



Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen

# Bestuursverslag 2023

---

20-06-2024





## Voorwoord

---

**Voor u ligt het bestuursverslag van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen te Boxtel. Met dit bestuursverslag legt het College van Bestuur verantwoording af aan de Raad van Toezicht, de medewerkers, de Medezeggenschapsraad, Samenwerkingsverband De Meijerij PO, de ouders en andere belanghebbenden. Het verslag wordt besproken met en toegelicht aan de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad.**

Het bestuursverslag geeft, in overeenstemming met de daarvoor geldende richtlijnen, inzicht in de samenstelling en de activiteiten van onze stichting over het jaar 2023. Daarnaast geeft het verslag informatie over het gevoerde beleid, behaalde resultaten en belangrijk geachte toekomstige ontwikkelingen. Het strategisch beleidsplan 2023-2027 dient als uitgangspunt voor de verantwoording over het gevoerde beleid.

Mocht u na het lezen van dit verslag vragen, suggesties of opmerkingen hebben, dan nodigen wij u graag uit om deze met ons te delen.

*Henriëtte van Amelsvoort*  
*Adjunct-directeur/Bestuurder*

*Jos Korsten*  
*Directeur/Bestuurder*



## Samenvatting

---

**In een (kalender)jaar zijn er vanzelfsprekend heel veel onderwerpen die aandacht vragen. Soms voor een kort moment, dan weer voor een langere en intensievere periode. In dit jaarverslag worden relevante (financiële) thema's benoemd en toegelicht. Hieronder wordt een en ander op hoofdlijnen samengevat.**

### Onderwijsachterstanden

Vanuit het ministerie ontvangt SKOB geen directe bijdrage ter bestrijding van onderwijsachterstanden. Door voortdurende aandacht voor het (sociaal-emotioneel) welbevinden van leerlingen, hun achtergrond en (sociaal)omgeving worden aandachtspunten snel gesignaleerd.

In het overleg met het gemeentelijk Zorgadviesteam, waaraan naast de directie en intern begeleider van de school, schoolmaatschappelijk werk en de GGD deelnemen, kan een passende interventie worden afgestemd.

Binnen de Lokale Educatieve Agenda wordt overleg gevoerd met de collega-bestuurders, partners vanuit kinderopvangorganisatie en gemeente. In 2023 is hierbij de aandacht extra gericht op het voorkomen van achterstanden op leesgebied. Boek op school is als project binnen alle scholen geïnitieerd.

### Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 zijn overheid en sectorraden met het onderwijsveld in gesprek gegaan om een (nationaal) plan van aanpak te ontwikkelen.

Ondersteuningsmogelijkheden zoals het 'Nationaal Programma Onderwijs' (NPO) werden ingericht om op korte en midden-lange termijn te zorgen voor een 'terugveren' van het onderwijs om hiermee de negatieve gevolgen van corona op leer- en sociaal-emotioneel gebied terug te dringen en te herstellen. Naast financiële middelen werd voorzien in een 'Keuzemenu' met diverse interventiemogelijkheden. Vanuit deze menukaart en de bijbehorende financiële middelen is een school-specifiek Plan van Aanpak opgesteld.

In relatie met het formatieplan 2022-2023 en 2023-2024 is met de MR het Plan van Aanpak besproken. Het plan voorziet dagelijks in ondersteuning van individuele leerlingen, begeleiding en instructie in kleine groepjes en onderwijsactiviteiten die het onderzoeken en samenwerkend leren bevorderen.

Daarnaast worden met regelmaat extra lesactiviteiten aangeboden om de onderlinge binding van kinderen en hun welbevinden te bevorderen. In haar vergadering van 16 mei 2023 heeft de MR ingestemd met het formatieplan en de hierin opgenomen NPO-ondersteuning. Als specifieke ondersteuning en leerlingenactiviteiten kunnen benoemd worden:

- De inzet van groepsleerkrachten voor een formatieve omvang van WTF 1.0000 (Taal-Lezen-Rekenen) en WTF 1.3000 (onderzoekend en samenwerkend leren, waaronder de AXP-activiteiten). Binnen dit geheel zijn geen middelen (=0%) uitgegeven aan personeel dat niet in loondienst is.
- De inzet van onderwijsassistenten voor een formatieve omvang van WTF 0.5000 (Taal-Lezen-Rekenen) en WTF 0.5000 (onderzoekend en samenwerkend leren).
- Sociaal-culturele en NME leerling-activiteiten (o.a. museumbezoek, dans, Bewaarde Land).



Een rooster van ondersteuning is uitgewerkt en de leerlingen waarvoor de specifieke ondersteuning zijn hierbij ingedeeld. Het plan als geheel biedt tevens een impuls aan de ontwikkeling en implementatie van de Angela eXperience, waarmee het mogelijk wordt om het geheel ook voor de langere termijn te borgen.

Als resultaten van de ondersteuningsinterventies zijn te benoemen:

- Daadwerkelijke roosterruimte voor individuele en groepsgewijze instructie en begeleiding, met duidelijkheid voor betrokken leerkrachten ten aanzien van de geboden ondersteuning.
- Een heldere ondersteuningsstructuur, met duidelijkheid over roostertijden, gebruiksruidtes en de personele inzet (wat – wanneer – hoe – door wie).
- Leerlingen die individueel of in kleine groepjes ondersteuning ontvangen, tonen zich zeer betrokken bij hun activiteiten en nemen hier met zichtbaar plezier aan deel; het welbevinden van deze leerlingen heeft een positieve impuls gekregen.
- Resultaten binnen het LVS laten zien dat leerlingen zich positief ontwikkelen. Hierbij blijkt echter ook, dat als ondersteuning stopt, dat een aantal leerlingen een terugval vertoont.
- Onderwijsresultaten op de Centrale Eindtoets laten zien dat de leerlingen naar verwachting scoren. (Deze resultaten worden verderop in dit verslag in beeld gebracht.)

### **Bruisend onderwijs binnen een inspirerende leeromgeving: de toekomst is vandaag**

In 2023 is het huidige Koersplan vastgesteld, alsook het Schoolplan. Missie, visie, kernwaarden en doelen voor de periode 2023-2027 zijn in deze documenten beschreven.

Naast het (blijven) leggen van een solide basis op het gebied van taal, lezen en rekenen, wordt grote waarde gehecht aan een brede ontwikkeling van leerlingen. Innovatie en aandacht voor onderzoekend en zelf-ontdekkend leren, zijn belangrijke ontwikkelgebieden.

Om de vertaling van de ambities uit het schoolplan meer handen en voeten te geven, is in 2020 gestart met de vormgeving van de Angela eXperience. In 2021-2022 heeft dit geresulteerd in de daadwerkelijke realisatie van de ontwikkelde plannen. Diverse eXperience-ruimtes zijn specifiek hiervoor ingericht in de school.

Binnen de Angela eXperience wordt een verbinding gelegd tussen de wereld oriënterende vakken, techniek & wetenschap, kunst & cultuur, loopbaanoriëntatie, talentontwikkeling en de 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden.

In inspirerende werkruidtes en met een stimulerend jaarprogramma gaan leerlingen actief aan de slag op deze verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden. Specifiek worden kinderen uitgedaagd om met een onderzoekende leerhouding kennis te nemen van de wereld om hen heen. Een helder jaarrooster en personele ondersteuning bij de diverse activiteiten leveren hieraan een belangrijke bijdrage.

De realiteit van vandaag, onze dromen over het onderwijs van morgen: samen bieden ze een kans om de kwaliteit van ons onderwijs verder uit te bouwen.

### **Sociale, psychische en fysieke veiligheid**

Het is van wezenlijk belang dat leerlingen zich op school sociaal, psychisch en fysiek veilig voelen en dat deze veiligheid niet door het handelen van anderen wordt aangetast. Pas dan kan er een positieve en veilige sfeer zijn op school. Dit betekent dat wij optreden tegen pesten, schelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze waar mogelijk voorkomen.



## **Personeel**

In overleg met het team, en met instemming van de MR, heeft het CvB er eerder voor gekozen om de werkdrukmiddelen beschikbaar te stellen voor ophoging van het percentage les-gebonden uren (naar 50% van de lesomvang), en de splitsing van een jaargroep met 2 klassen van ongeveer 30 leerlingen, naar 3 klassen van ongeveer 20 leerlingen. Deze laatste keuze blijft gehandhaafd totdat deze leerlingen van school gaan (medio 2024).

In 2023 heeft het CvB alle openstaande (vervangings)vacatures kunnen invullen. De flexibiliteit en betrokkenheid van diverse collega's is hierbij van groot belang gebleken.

Mede in verband met de groei van het aantal leerlingen in de groepen 1-2, is ervoor gekozen om extra formatie vrij te maken voor; een onderwijsassistente is hiervoor benoemd.

Ontwikkeling van personeel alsook het kunnen beschikken over voldoende, kwalitatief goed, onderwijsgevend personeel zijn van wezenlijk belang voor het ontwikkelen en realiseren van de beoogde onderwijskwaliteit. Investering in scholing en behoud van personeel is een belangrijk aandachtspunt; onder andere meegenomen in de (meerjaren)begroting.

Financiële middelen ten behoeve van professionalisering, ondersteuning en begeleiding van starters en schoolleiders zijn ingezet. Ter ondersteuning van hun ontwikkeling en het mogelijk maken van opdoen van ervaring op de werkplek, zijn betrokkenen eveneens (deels) vrijgesteld van lesgevende taken; extra formatie is hiervoor ingezet. Taakuren zijn vrijgemaakt voor de begeleiding van nieuw aangetrokken onderwijs(ondersteunend) personeel.

## **Huisvesting**

In 2023 is de school verdergegaan met de kwalitatieve verbetering van de onderwijsomgeving. Als aanvulling op de eerder gerealiseerde eXperience-ruimtes (Werkplaats - Ontdekplek - Studio41 – Atelier - Labyrint) is de Schoolbieb in gebruik genomen. Op 3 plaatsen in de school is deze, passend bij de leeftijdsgroep, gerealiseerd. Vanuit de Schoolbieb kunnen alle kinderen 10x per jaar een boek lenen om thuis te lezen. Vergroten van leesplezier, leesvaardigheid en woordenschat zijn belangrijke doelen. In verband met wijziging in de regelgeving met betrekking tot de onderhoudsvoorziening, is gezocht naar de best passende werkwijze van SKOB. Investeren en afschrijven is als nieuwe werkwijze gekozen. De financiële middelen vanuit de onderhoudsvoorziening worden als bestemmingsreserve opgenomen. Om zicht te houden op het benodigde onderhoud en te verwachten investering blijft het opstellen van een MJOP gehandhaafd.

Op 31 maart 2023 heeft SKOB een subsidieaanvraag ingediend op grond van de Maatwerkregeling Ventilatie op scholen. Door het ministerie is een vangnetsubsidie toegekend van € 183.315 als bijdrage om daarmee de ventilatie in onze school te verbeteren. De werkzaamheden zijn in oktober gestart en worden in verschillende fasen uitgevoerd.

## **Financiën**

Uit de jaarrekening 2023 kan worden opgemaakt dat SKOB een financieel gezonde organisatie is; in staat om de continuïteit van de Angelaschool te waarborgen. Het uiteindelijke resultaat van €163.063 is duidelijk hoger dan het begrote resultaat van -€69.757. Van invloed hierop waren:

- Verhoging grondslagen;
- Hogere rentebaten;
- Ontvangen inkomsten als gevolg van de tussentijdse groei van het aantal leerlingen;
- Extra middelen vanuit het SWV vanwege de toekenning van arrangementen;
- Toekenning extra (incidentele) middelen vanuit het SWV voor de versterking van de interne ondersteuningsstructuur.



Een meerjarenonderhoudsplanning, -investeringsplan en -personeelsformatieplan dragen ertoe bij dat er een goed zicht is op te verwachten kosten. De onderhoudsvoorziening komt per 1 januari 2023 te vervallen; de middelen die in de onderhoudsvoorziening zaten, zijn binnen het vermogen als bestemmingsreserve aangemerkt.

Daarnaast wordt ieder jaar de risicoanalyse uitgevoerd. Van hieruit ontstaat een helder beeld ten aanzien van de hierbij passende voorzieningen en reserves. Tegen de achtergrond van de discussie die landelijk gevoerd wordt over (mogelijke) te hoge reserves is door het ministerie aangegeven dat de school een bovenmatig eigen vermogen heeft.

Om de hoogte van dit vermogen (meer) in lijn te brengen met de ingeschatte risico's en het door SKOB zelf bepaalde gebonden eigen vermogen, is in 2021 een plan van aanpak opgesteld. Dit plan voorziet in een (meerjaren)afbouw van de reserves. Binnen de meerjarenbegroting is een en ander zichtbaar in de begrote negatieve financiële resultaten over de komende 5 begrotingsjaren. Belangrijke onderdelen hiervan zijn het behoud van werkgelegenheid en de ontwikkeling en realisatie van de Angela eXperience. Het ontvangen van (niet verwachte) extra financiële middelen zorgt er vooraansnog voor dat de afbouw minder snel gaat dan eerder beschreven. Aanpassing van het eerder opgestelde plan van aanpak plus vertaling naar de meerjarenbegroting zal medio 2024 plaatsvinden.

## Inspectie

In 2022 werd SKOB bezocht voor een bestuurlijke visitatie. Samenvattend oordeel van de inspectie:

*Het bestuur van de Angelaschool heeft een duidelijke visie op goed onderwijs en waarborgt met zijn besturing de kwaliteit van het onderwijs. Ook heeft het bestuur ambities gericht op verdere ontwikkeling van de school en draagt hij hiermee bij aan de kernfuncties van het onderwijs (kwalificatie, socialisatie en allocatie).*

*Het bestuur heeft naast de doelen voor de basiskwaliteit, een visie op de bredere ontwikkeling van de leerlingen en stuurt effectief op het realiseren hiervan. Deze visie en doelen worden ondersteund door daarmee samenhangend personeels-, kwaliteits- en financieel beleid.*

*Alle betrokkenen leveren elk vanuit de eigen rol hun bijdrage aan het realiseren van kwalitatief goed onderwijs. Het bestuur vraagt van de leraren 'ondernemerschap' en laat zien dat dit ondernemerschap effectief vorm krijgt in de uitvoering.*

*Bovendien laat het bestuur zien dat het systematisch de gehele kwaliteitscyclus doorloopt, door ook op een goede manier invulling te geven aan de laatste stap: evalueren, verantwoorden en het voeren van de dialoog met belanghebbenden. Het bestuur heeft genoeg geld om nu en in de nabije toekomst te voldoen aan de financiële verplichtingen om goed onderwijs te kunnen bieden.*



Omdat SKOB een van de weinige (eenpitter) besturen is die 3x goed scoorde, werd SKOB in september 2023 door de PO-raad benaderd om voorlichting te geven aan het netwerk-éénpitters. Tijdens een webinar heeft de DB een toelichting gegeven over de werkwijze op het gebied van kwaliteitszorg.



## Bestuurlijke inrichting

---

**Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen - SKOB - bestaat uit 1 school, met op de teldatum van 1 februari 2023, in totaal 466 leerlingen en 39 medewerkers.**

In 2023 bestond het College van Bestuur (CvB) uit:

- Dhr. J. Korsten
  - Functie: directeur/bestuurder
  - Nevenfuncties: voorzitter SMHC De Hopbel (tot 01-08-2023)
- Mw. H. van Amelsvoort
  - Functie: adjunct-directeur/bestuurder
  - Nevenfuncties: geen

Het CvB legt verantwoordelijkheid af aan de Raad van Toezicht (RvT) met de heer H. Küsters als voorzitter. Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn beschreven in de statuten het de reglementen voor RvT en CvB. Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht verwijzen wij u naar het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

### Code Goed Bestuur Primair Onderwijs

SKOB is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs; de PO-Raad. Als lid van de PO-Raad handelt het bestuur in overeenstemming met de Code Goed Bestuur. In deze code zijn basisprincipes vastgelegd voor professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

### De Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De primaire gesprekspartner van de MR is de directeur/bestuurder.

In de MR van de Angelaschool hebben 4 ouders en 4 personeelsleden zitting. Jaarlijks wordt het vergaderschema vastgesteld, waarbij de link wordt gelegd met de data en overlegthema's van het bestuurlijk overleg.

### Contactgegevens bestuur + school

Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen / Angelaschool

Baroniestraat 41

5281 JB Boxtel

T. 0411-672701

E. [directie@angelaschoolboxtel.nl](mailto:directie@angelaschoolboxtel.nl)

### KVK

De stichting staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 41083794





## Algemene informatie: wie zijn wij?

---

**SKOB vormt het bevoegd gezag van de Angelaschool éénpitter in de gemeente Boxtel. SKOB, zowel als de Angelaschool, hebben een zichtbare positie binnen de gemeente; beide staan bekend als ondernemend, actief en betrokken bij de omgeving.**

Op de school zitten relatief veel kinderen uit de Boxtelse wijken Centrum en Breukelen; de school staat ook open voor kinderen uit andere wijken. Ongeveer 40% van de leerlingen komt uit de diverse andere wijken.

### Juridische structuur

- De Angelaschool valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen (SKOB), te Boxtel.

### Bestuurlijke inrichting

- Vanuit de vaststelling van de code goed bestuur (model PO-raad) is de bestuursvorm van de stichting per 15 maart 2012 statutair aangepast en wordt er gewerkt met een College van Bestuur en Raad van Toezicht.
  - Om de scheiding tussen bestuur en toezicht binnen heldere kaders te laten plaatsvinden, zijn rolverdeling en verhoudingen nader uitgewerkt in een bestuursreglement en reglement voor de raad van toezicht.
  - Volgens een vooraf opgestelde jaarplanning vindt er bestuurlijk overleg plaats tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
- Het bestuur van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur, bestaande uit een directeur/bestuurder en adjunct-directeur/bestuurder. Deze zijn als zodanig bij de stichting benoemd. De werktijdfactor en vergoeding zijn opgenomen in de jaarrekening.
- De Raad van Toezicht wordt gevormd door (ten hoogste) 5 personen. De leden ontvangen voor hun inzet ten behoeve van de stichting *geen* vergoeding, ook dit is opgenomen in de jaarrekening.

### Kernactiviteiten

- Het bestuur handelt in overeenstemming met de statuten van de Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen. Het beleid laat zich samenvatten in de slogan van de school: 'Goed onderwijs op een leuke school!' De stichting vormt het bevoegd gezag van de Angelaschool.
  - De Angelaschool is een basisschool voor bijzonder onderwijs die haar levensbeschouwelijke grondslag vindt in het katholicisme.
- In het Koersplan 2023-2027 'Samen op weg', zijn de missie, visie en kernwaarden beschreven die als vertrekpunten dienen voor de inrichting van het onderwijs.

### Oog voor onze omgeving

*Binnen SKOB hebben we oog voor onze omgeving en de veranderingen die hierin plaatsvinden. We zien kansen om ons onderwijs te ontwikkelen en bij te dragen aan de vormgeving van de samenleving. We*





*doen dit gemotiveerd en onafhankelijk, vanuit het volste vertrouwen in de mogelijkheden van kinderen én in onze eigen ontwikkeling.*

Een stabiel en krachtig personeelsbestand weet waardevolle tradities te waarderen en te onderhouden en ziet daarbij volop kansen voor ontwikkeling en vernieuwing.

Onze organisatie is voortdurend in ontwikkeling, net als de kinderen voor wie we ons inzetten. Iedere dag streven wij naar de hoogste kwaliteit van onderwijs. Dat doen we met gedreven vakmensen en in samenwerking met partners. Vol vertrouwen werken we samen aan de ontwikkeling van kinderen.

Eigentijdse onderhuisvesting en de daarin beschikbare ruimte(s) en aanwezige middelen dragen bij aan de vormgeving van een krachtige leer- en leefomgeving en de realisering van de gewenste onderwijskwaliteit.

### **Missie: waarom bestaan wij?**

Wij geven kinderen een stevige basis en helpen hen (op) te groeien tot zelfstandige en kritische wereldburgers. Gedurende hun hele schoolloopbaan zorgen we ervoor dat kinderen zich gezien voelen. Daarbij versterken we kennis, vaardigheden en het bewustzijn van kinderen om in verbinding te staan met anderen en bij te dragen aan een duurzame samenleving.

**Kansen vergroten voor alle kinderen.  
Dat is voor SKOB de meest wezenlijke bedoeling van onderwijs.**

### **Visie: waar gaan wij heen?**

*Wetgeving, veranderende maatschappelijke verhoudingen en een zich wijzigende omgeving vereisen dat er gerichte aandacht en daadkracht nodig is om op alle gebieden kwalitatief goed te kunnen acteren. Ook vraagt dit van de organisatie dat zij in staat is om zich blijvend te ontwikkelen en passend te kunnen innoveren. Het aangaan en realiseren van sterke interne en externe verbindingen is hierbij van belang én ondersteunend.*

SKOB ontwikkelt zich verder als professionele leergemeenschap die het vertrouwen heeft van belanghebbenden. Om onze missie verder vorm te geven is het van belang dat we op een duurzame wijze samenwerken, elkaar aanvoelen en vanuit dezelfde drijfveren (willen) werken aan het beste onderwijs voor onze leerlingen. Van hieruit dragen we bij aan het realiseren van een doorgaande lijn in het leren en ontwikkelen van kinderen van 2 ½ tot 13 jaar.





## **Kernwaarden: waar staan wij voor?**

*De dialoog die we voeren om onze missie en visie te realiseren gaat uit van de volgende kernwaarden:*

### **Vertrouwen**

We laten ruimte voor elkaar en zijn in staat om vanuit een open en luisterende grondhouding met elkaar in gesprek te komen. Nieuwsgierig gaan we op zoek naar nieuwe mogelijkheden. Samen werken we aan verbreding van onze kennis, kunde en vaardigheden. We hebben positieve verwachtingen richting anderen, maar ook van onszelf.

*Jij mag er zijn. Heb en houd zelfvertrouwen. Neem initiatief en zie kansen. Met oog voor de ander durf je je mening te geven en kun je deze onderbouwen. En zit het soms even tegen? Vanuit je veerkracht en met je vele talenten kom je beslist verder!*

### **Betrokken**

We gaan met plezier naar school en zorgen voor een veilige schoolomgeving waar iedereen zich inzet voor een goede leer- en leefsfeer. We zijn betrokken, geïnteresseerd en tonen empathie. We staan midden in de maatschappij en staan open voor vragen en wensen van leerlingen, ouders en partners.

*Je staat open voor wat op je af komt. Je kunt je inleven in een ander en beseft dat iedereen ertoe doet. Je hebt kennis van de wereld om je heen; weet wat er speelt en welke belangen er zijn. Je bent je ervan bewust dat je gedrag effect heeft op anderen.*

### **Duurzaam**

We respecteren elkaar, durven een mening te hebben en kunnen omgaan met teleurstellingen. We zijn ons bewust van de invloed van ons eigen handelen op de natuur en het milieu en ook op kansengelijkheid. We kijken niet alleen naar wat vandaag telt, maar ook naar wat belangrijk is in de toekomst.

*Je blijft leren en mogelijkheden creëren. Je weet je eigen koers vast te houden, ook onder sociale druk. Je voelt je verantwoordelijk voor het welzijn van anderen, hebt respect voor materialen, mens, dier en natuur. Je ziet het grotere belang van elke keuze. Je zoekt naar creatieve oplossingen, denkt buiten kaders en hebt een vooruitziende blik.*

### **Ondernemend**

We hechten waarde aan creativiteit en het vermogen om nieuwe wegen te bewandelen, kansen te ontdekken en problemen op te lossen. Waar mogelijkheden zijn voor vernieuwing of verbetering, tonen we lef en nemen het initiatief. Niet de regels staan voorop, maar onze gezamenlijke ambities en de bedoeling van ons onderwijs.

*Je hebt de ruimte om vanuit gezamenlijk gemaakte afspraken persoonlijke verantwoordelijkheid te nemen en anderen hiertoe ook in staat te stellen. Je weet wat je belangrijk vindt, bewaakt je grenzen en hebt tegelijk oog voor de grenzen van een ander. Je durft verantwoorde eigen keuzes te maken, kunt jezelf redden en vindt je eigen weg in de wereld.*

In een prettige werksfeer en van een grondhouding van wederzijds vertrouwen creëren we voorwaarden om ons onderwijs vorm te geven, samen kennis te delen en de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. We benutten de kracht van persoonlijke talenten, zien kansen en nemen initiatief. Vanuit een persoonlijk eigenaarschap gaan we aan de slag met wat bij ons past en bieden weerstand als dit beter is; we kijken op een samenhangende manier naar het geheel.



## Binnen ons onderwijs worden deze kernwaarden zichtbaar in

- **Het leggen van een stevige basis en bijdragen aan een brede ontwikkeling.**
  - We werken gericht aan de ontwikkeling van de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen.
  - Naast het vergaren van kennis en vaardigheden richt het leren zich op het zelfstandig en verantwoordelijk kunnen deelnemen aan de maatschappij (van de toekomst). Hierbij een aanbod en manier van onderwijs die de brede ontwikkeling van talenten stimuleert, bijv. samenwerken, ontwikkeling van een eigen persoonlijkheid, creatief zijn, leren over waarden en normen.
  
- **Het inrichten van een rijke, stimulerende leeromgeving.**
  - Rust, duidelijkheid en structuur zijn essentiële elementen om op voort te bouwen.
  - Digitale leer- en hulpmiddelen geven de leerkrachten 'gereedschap' om het onderwijsproces in te richten, te volgen en te analyseren. Digitalisering biedt kansen om individuele routes als doorlopende leerlijnen mogelijk te maken.
  - De ondersteuningsstructuur van de school maakt het mogelijk om leerlingen op diverse leergebieden (extra) te ondersteunen. Eigentijdse ondersteunende (digitale) leermiddelen zijn voorhanden en er is formatieve ruimte beschikbaar om leerlingen in en/of buiten de groep te ondersteunen.
  
- **Tonen van initiatief en ondernemerschap.**
  - Denken – Durven – Doen: met oog voor de dagelijkse realiteit, beschikbare tijd en hulpmiddelen, worden kansen en mogelijkheden gezien; samen gaan we aan de slag.

*Met ons onderwijs willen we jonge mensen, zowel individueel én als groep, helpen zich te ontplooiën. De samenleving heeft bewuste, gelukkige, verbindende en ondernemende mensen nodig. Mensen met verantwoordelijkheidsgevoel die met vertrouwen de toekomst tegemoet (kunnen) treden!*





## Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid

- De financiële middelen van SKOB worden ingezet ter realisatie van het doel van de Angelaschool.
- Financiële en operationele risico's zijn in beeld en gewaardeerd.
- De jaarbegroting reflecteert zo getrouw mogelijk de verwachte inzet en opbrengst van middelen voor het komende boekjaar.
  - Begrotingen tonen geen structureel negatief exploitatieresultaat.
  - Een negatief exploitatieresultaat kan worden geaccepteerd mits aantoonbaar gemaakt dat dit verlies geen structureel karakter heeft.
- Investeren in duurzame kwaliteitsverbetering.
- Ten aanzien van de wijze waarop wordt omgegaan met de financiële middelen die niet per direct ingezet en of beschikbaar hoeven te zijn, heeft het bestuur vastgesteld dat deze aangewend kunnen worden gebruikt voor:
  - Investerings in duurzame kwaliteitsverbetering.
  - Sparen, dan wel plaatsing op een deposito (met en looptijd van ten hoogste 12 maanden).
- Binnen de begroting wordt voorziening ten behoeve van jubilea in stand gehouden.
- In het bestuurlijk overleg van december 2022 heeft de RvT haar goedkeuring verleend aan de begroting over 2023 en Meerjarenbegroting 2023-2027. Na deze goedkeuring zijn de begroting over 2023 en Meerjarenbegroting 2023-2027 vastgesteld door het CvB.





## Onderwijs, beheer en organisatie

---

**Het bestuur van SKOB is ervan overtuigd dat goed personeel de belangrijkste factor is om de kwaliteit van de school te behouden. Zij voert daarom een beleid dat gericht is op het aantrekken, behouden en ontwikkelen van uitstekende medewerkers.**

Het personeelsbeleid is vastgelegd in het 'Integraal Personeelsbeleidsplan'. Ontwikkelingen ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen, het te verwachten leerlingenaantal, alsook de te zetten stappen op het gebied van brede ontwikkeling, maken het mede van belang om het (strategisch) personeelsbeleid up-to-date te houden. Jaarlijks wordt overleg gevoerd met de MR over het formatieplan, waaronder de inzet van de diverse financiële middelen.

### **Duurzame inzetbaarheid**

Door middel van de werkwijze 'Het Huis van Werkvermogen, wordt met medewerkers het gesprek gevoerd over de factoren die van invloed zijn op de inzetbaarheid van medewerkers aan de hand van vier 'verdiepingen': gezondheid, competenties, normen & waarden en werkomstandigheden.

Hoe beter de vier verdiepingen gezondheid, competenties, normen & waarden en werkomstandigheden met elkaar in balans zijn, hoe groter het werkvermogen. En hoe beter de duurzame inzetbaarheid van een medewerker.

Binnen SKOB vinden we het van belang dat iedereen, van schoolbestuur tot leerkracht, begrijpt wat duurzame inzetbaarheid is én hoe je het kunt beïnvloeden, je deze kunt versterken, stimuleren en bevorderen, zowel wanneer er sprake is van uitval, als daarvoor: preventief.

### **Inzet werkdrukmiddelen**

Door het CvB is een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de in de lumpsum opgenomen werkdrukmiddelen. Als zodanig maakt het onderdeel van het formatieplan dat ter instemming wordt voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. Voor de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024 heeft de MR ingestemd met de betreffende formatieplannen.

Met de inzet van de extra middelen verwachten we het volgende effect op de werkdruk:

1. Een spreiding van de hoeveelheid werk;
2. Verhoging van de mogelijkheden om zelf sturing te geven aan je werkproces;
3. Bezinning op en keuze van de kerntaken die te verrichten zijn, alsook de beschikbare tijd;
4. Een evenwichtig taakbeleid, waarbinnen de taakbelasting als passend wordt ervaren.

### Bestedingsdoelen

- Formatie extra groep(en);
- Vaststelling opslagfactor van 50% van de les-gebonden uren;
- Uitroosteren van ambulante taken;
- Ondersteuning bij de lessen bewegingsonderwijs;
- Ook is extra formatieruimte gecreëerd ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen, IB-werkzaamheden en de implementatie en ontwikkeling van de Angela eXperience.



## Kengetallen per 01-10-2023

- **Functionele opbouw**

Funcities	2018	2019	2020	2022	2023
CVB	2,1	2,1	2,1	2,1	1,9
OP	25,5	25,8	24,9	24,3	24,0
OOP	2,5	2,5	2,5	3,2	4,1
<b>Totaal</b>	<b>30,1</b>	<b>30,4</b>	<b>29,5</b>	<b>29,6</b>	<b>30,0</b>

- **Opbouw personeel**

Categorie	Vrouw	Man	Totaal
Aantal	30	10	40
Percentage	75	25	100

- **Leeftijdsopbouw**

Categorie	Totaal
20 - 24	2
25 - 34	11
35 - 44	5
45 - 54	9
55 - 64	13
65 +	0
<b>Totaal</b>	<b>40</b>

- **Verzuim**

Verzuimperiode	2019	2020	2021	2022	2023
%	4,48	3,93	4,45	1,26	1,86

*In 2023 is er sprake van een ziekmeldingsfrequentie van 0,03*

Beperking van ziekteverzuim en voorkomen van arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten blijven hun aandacht vragen én krijgen. Binnen de IPB-gesprekscyclus is het welbevinden van werknemers dan ook een belangrijk gesprekspunt.

### Beheersing van uitkeringen na ontslag

Het integraal personeelsbeleid richt zich mede op het inrichten van optimale randvoorwaarden voor het personeel. Er wordt geprobeerd om onvrijwillig ontslag (en eventueel daaruit voortkomende uitkeringen) te voorkomen.

Mede door het lager uitvallen van de verwachte krimp van het leerlingenaantal kon formatie worden behouden; jonge leerkrachten konden zo binnen de stichting aan het werk blijven.





## Kwaliteit

De missie van de school is “Goed onderwijs op een leuke school”. Het CvB is zich ervan bewust dat dit een brede missie is die ruimte geeft aan leidinggevenden en personeelsleden om hier binnen de school een eigen invulling aan te geven. Dit doet recht aan de professionaliteit van betrokkenen.

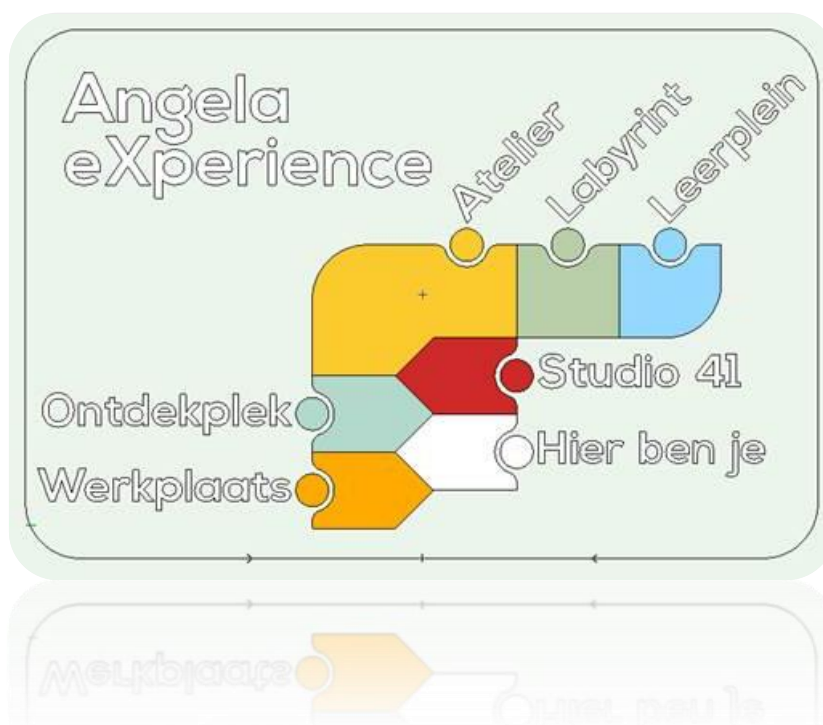
Het CvB is van mening dat zij aan de ene kant maximale ruimte wil geven aan het team om professioneel invulling te kunnen geven aan deze missie, aan de andere kant is het CvB ook van mening dat een aantal beleidsterreinen van de Angelaschool extra aandacht vergt.

Hiertoe is het eerdergenoemde Koersplan vastgesteld, waarin deze aandachtsvelden zijn genoemd. Het plan heeft vervolgens als basis gediend voor het schoolplan 2023-2027. Jaarplannen geven een nadere uitwerking van de gestelde doelen en hierbij passende activiteiten. In de schoolgids wordt een en ander benoemd en toegelicht.

Voor het realiseren van goed onderwijs vinden wij het van belang dat een stevige kennisbasis wordt gelegd op het gebied van taal, lezen en rekenen. Waar nodig is er gericht aandacht voor individuele onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Daarnaast is er nadrukkelijk oog en aandacht voor het herkennen van en omgaan met talenten en het bijdragen aan het realiseren van een brede ontwikkeling.

Wij vinden het daarom van belang dat er gewerkt kan worden in passende ondersteuningsruimtes en een rijke leeromgeving die het onderzoekend en ontdekkend leren bevordert. Om de ontwikkelingen op de diverse gebieden te stroomlijnen is gestart met de ontwikkeling en implementatie van een uniek concept: de Angela eXperience.

Speciale eXperience-ruimtes zijn ontwikkeld, vormgegeven en ingericht. Binnen deze ruimtes wordt, met moderne lesmethodes en leermiddelen, vorm en inhoud gegeven aan eigentijdse lesactiviteiten.







Om een inhoudelijk, organisatorisch en didactisch goed aanbod te (kunnen) realiseren is hiervoor (extra) formatieruimte beschikbaar gemaakt. Hiermee kan gedurende de middagen en woensdagen extra personeel ingezet worden.

Om beter tegemoet te (kunnen) komen aan de ondersteuningsbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen werkt de school met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Hierop aansluitend zijn compact-lijnen opgesteld voor verschillende vakgebieden.

In de schooljaren 22-23 en 23-24 is er formatief 1 dag (omvang 0.2000) ruimte gemaakt om kinderen te begeleiden met specifieke (plus)taken. Specifieke middelen vanuit het SWV zijn hierbij ingezet.

### **Passend Onderwijs**

SKOB is lid (en daarmee een verbond partij) van Samenwerkingsverband De Meerij PO 30-05. Doel van het SWV is thuisnabij passend onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van nul tot veertien jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen.

Voor leerlingen waarbij dat niet verantwoord kan of lukt heeft het SWV hoogstaande speciale ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar. Dit wordt ondersteund door:

- Een diversiteit aan arrangementen, uitgaande van de mogelijkheden en talenten van leerlingen;
- Professionals die planmatig handelings- en resultaatgericht werken en zich continue ontwikkelen;
- Resultaatgerichte samenwerking en afstemming met ouders, relevante maatschappelijke instellingen en gemeenten;
- Een organisatie en een bestuur die efficiënt werken, effectief besluiten nemen, helder communiceren en zich transparant verantwoorden;
- Beschikbare middelen in te zetten op basis van ondersteuningsbehoeften van leerlingen en hun ouders.

In het schoolplan wordt de gewenste onderwijskwaliteit benoemd. In het ondersteuningsprofiel van de school worden de ondersteuningsmogelijkheden, ambities en beperkingen beschreven. Uitgangspunten vanuit het Ondersteuningsplan van het SWV zijn hierin meegenomen. Het SWV heeft in 2023 €125 per leerling beschikbaar gesteld om deze doelen en ambities te realiseren.

Financiële middelen vanuit SWV en OCW worden ingezet voor:

- De inzet van de Intern Begeleider(s), als spil van de ondersteuning binnen de school;
- De inzet van de onderwijsassistenten en klassenassistente;
- De inzet van de RT-er (bieden van speciale RT + uitvoering arrangementen);
- De begeleiding van leerlingenactiviteiten voor meer- en hoogbegaafde leerlingen (binnen het Labyrint);
- De facilitering van specifieke taken, zoals wijkoverleg Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).

Voor specifieke leerlingen zijn arrangementsgelden beschikbaar. Deze leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de basisondersteuning die de school zou moeten bieden. De inzet van deze gelden is gekoppeld aan het Ontwikkelingsperspectief dat voor deze leerlingen is opgesteld.

- Kengetallen:
  - Arrangementen: 8
  - Verwijzingen naar speciaal onderwijs: 0



## Onderwijsresultaten

Er wordt voortdurend gewerkt aan het op peil houden en uitbouwen van de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie geeft in haar rapportage aan dat de Angelaschool haar kwaliteit op orde heeft. Het basisarrangement is van toepassing.

## Eindtoets

De Angelaschool neemt deel aan de Centrale Eindtoets opgesteld door het College voor Toetsen en Examen. De resultaten, die ook via de schoolgids worden gecommuniceerd, zijn als volgt:

Standardscore	2019	2021	2022	2023
Landelijk	535,7	534,5	534,3	534,9
Angelaschool	537,9	539,5	538,3	537,6

## Referentieniveaus in %

Vakgebied	Niveau	2019		2021		2022		2023	
		School	Land	School	Land	School	Land	School	Land
Lezen	1F	99	99	97	96	100	98	100	97
	2F	84	79	88	74	84	73	79	74
Taal	1F	100	98	98	96	99	97	99	97
	2F	69	64	75	61	72	62	66	63
Rekenen	1F	94	92	98	91	94	92	97	92
	1S	54	46	64	42	54	44	59	46

*! In 2020 is er geen Centrale eindtoets afgenomen*

## Toegankelijkheid

De toegang van de school laat zich op 2 vlakken beschrijven: op het gebied van onderwijshuisvesting als ook naar de persoonlijke achtergrond van kinderen.

- De toegangen van de school zijn zodanig dat ook personen met een lichamelijk handicap toegang kunnen krijgen tot het gebouw. De verdieping van het hoofdgebouw aan de Baroniestraat is bereikbaar via een stoellift.
- Bij de beslissing over toelating van een kind betreft het bevoegd gezag de ondersteuningsbehoefte van een kind, zoals die bij/na de aanmelding is vastgesteld. De school relateert deze aan de ondersteuningsmogelijkheden die de school kan bieden. Deze mogelijkheden hangen samen met de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school, zowel als met de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt.
- In voorkomende gevallen kan het zijn dat, naar het oordeel van de school, niet in de ondersteuningsbehoefte van een kind kan worden voorzien en dat er niet overgegaan kan worden tot plaatsing op onze school. Doet deze situatie zich voor, dan zal het bestuur, conform haar zorgplicht, in overleg met de ouders en de ondersteuningsmanager van OE Zuid bekijken binnen welke andere school binnen OE Zuid wel in deze behoefte kan voorzien.

## Klachten

In de schoolgids van de school staat aangegeven op welke wijze er wordt omgegaan met klachten. Streven is om elkaar in een open sfeer te ontmoeten en aan te spreken.

- Over het verslagjaar 2023 zijn geen meldingen van klachten bekend.



## Huisvesting

De Angelaschool is gehuisvest in één vestiging, gelegen aan de Baroniestraat te Boxtel. Dit gebouw omvat diverse groepslokalen, een aula, een speellokaal, een gymzaal, een peuterspeelzaal, een ruimte voor voorschoolse en naschoolse opvang, ruimtes voor leerlingenzorg, kantoorruimtes en diverse zogenaamd AXP-ruimtes (Werkplaats, Ontdekplek, Studio41, Atelier, Labyrint, Schoolbieb).

Er zijn afzonderlijke speelplaatsen voor de kinderen van de Peuteropvang, de groepen 1-2 en de groepen 3 t/m 8. Peuteropvang (Rebusolleke) en Buitenschoolse Opvang (Coolkids) worden verzorgd door de Kindertuin.

Het onderhoud van het gebouw geschiedt volgens de meerjarenonderhoudsplanung (MOP).

In 2016 heeft een aanpassing en herindeling van het gebouw plaatsgevonden. In dit proces zijn de volgende elementen van belang geweest:

- Kwaliteit van het onderwijs, waaronder het mogelijk maken van diverse organisatie- en groeperingsvormen t.b.v. ontwikkeling 21<sup>ste</sup>-eeuwse kennis & vaardigheden (kernvakken T-L-R) en ontwikkeling van talenten.
- Verhuur en medegebruik, waaronder het voorkomen van leegstand (als gevolg van krimp) en het optimaal gebruik van beschikbare ruimte.
- Onderhoud, exploitatie en beheer, waaronder duurzaam gebruik en veiligheid.

In 2021, 2022 en 2023 zijn diverse onderwijsruimtes aangepast in het kader van de Angela eXperience:

- Werkplaats: doe-opdrachten techniek
- Ontdekplek: techniek & programmeren
- Studio 41: ict & media
- Atelier: kunst & cultuur
- Labyrint: denkopdrachten & begeleiding op het gebied van meer- & hoogbegaafdheid
- Schoolbieb: Stimuleren leesplezier en uitbreiding woordenschat

Uitgevoerde (grote) werkzaamheden in 2023:

- Aanpassing en inrichting van een schoolbieb (gr 1-2+gr3-4+gr5-8).





## Financiën

---

De inkomsten van de stichting zijn voor het overgrote deel afhankelijk van het leerlingenaantal. Daarom is het belangrijk om zicht te hebben op (het verloop van) het leerlingenaantal. De prognoses vormen het vertrekpunt voor het formatiebeleid, het financieel beleid, zowel als het huisvestingsbeleid. Naast het beeld dat vanuit prognoses ontstaat, is er vanuit de inschrijvingen zicht op het werkelijke leerlingenaantal (in de diverse groepen).

### Prognoses vanuit Pronexus (2022)

*Vanaf 2021 wordt als teldatum 1 februari aangehouden.*

Pronexus - Periode 2021 tm 2028	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Prognose per 1 oktober	436	434	433	431	435	442	445	450

Angelaschool	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Prognose per 1 februari	447	453	466	461	448	452	460	463

De personeelsplanning wordt afgestemd op de te verwachten leerlingenaantallen en de te realiseren onderwijsactiviteiten. In het schooljaar 2022-2023 waren er 19 groepen en in 2023-2024 waren er 18 groepen.



## Financieel resultaat

Het uiteindelijk resultaat van €163.063 is duidelijk hoger dan het begrote resultaat van -€69.757. Een analyse hiervan geeft het volgende beeld:

Grootboekrekening	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil	Toelichting
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>	3.182.374	2.959.318	223.056	Verhoging grondslagen - meer leerlingen (groei) - SWV: extra uitkering + meer arrangementen
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	18.659	20.000	-1.341	
<b>3.5 Overige baten</b>	60.106	52.250	7.856	
<b>Totaal baten</b>	<b>3.261.138</b>	<b>3.031.568</b>	<b>229.570</b>	
<b>4.1 Personeelslasten</b>	2.644.745	2.528.492	116.253	Cao-verhoging - iets meer FTE - geen inhuur meer / wel meer studiekosten - extra dotatie voorziening jubilea
<b>4.2 Afschrijvingen</b>	118.210	143.734	-25.524	Lager bedrag door investeringen die niet gerealiseerd zijn / lagere aanschafwaarde
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>	124.678	235.600	-110.922	Vervallen van de onderhoudsvoorziening i.v.m. omzetting naar activeren en afschrijven
<b>4.4 Overige lasten</b>	228.437	197.000	31.437	Stijging energielasten - Extra (incidenteel onderhoud) ! Btw terug op 21% (9% in 2022) // ICT = overstap naar Windows 365 + Veel meer licenties
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.116.070</b>	<b>3.104.825</b>	<b>11.245</b>	
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>145.068</b>	<b>-73.257</b>	<b>218.326</b>	
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	<b>17.995</b>	<b>3.500</b>	<b>14.495</b>	Rente stijgt = hogere baten
<b>1 Resultaat</b>	<b>163.063</b>	<b>-69.757</b>	<b>232.821</b>	
<b>Resultaat na belastingen</b>	163.063	-69.757	232.821	
<b>Nettoresultaat</b>	<b>163.063</b>	<b>-69.757</b>	<b>232.821</b>	

## Gebeurtenissen na balansdatum

- Op dit moment hebben we te maken met een oorlog in Oekraïne. Deze oorlog heeft, naast de impact op ons veiligheidsgevoel, een duidelijke invloed op de economische ontwikkelingen. Prijsstijgingen zijn alom zichtbaar en met name op het gebied van energie erg hoog. Voor SKOB heeft dit (financiële) gevolgen. De aanwezigheid van 244 zonnepanelen werkt hierbij dempend.
- Corona is niet verdwenen; leerkrachten kunnen (langdurig)ziek worden (Long-covid).

## Investeringsbeleid

Investerings worden in de jaarbegroting opgenomen. Ter onderbouwing van deze investeringen wordt uitgegaan van het verloop van de afschrijvingstermijnen, als ook een apart meerjarenoverzicht van de gebruiksperiodes van leermethodes. Wanneer de geplande investering daadwerkelijk wordt gerealiseerd, dan wordt deze geactiveerd. Activering vindt plaats bij aankopen vanaf €1.000,-.

Beslissingen ten aanzien van de investeringen worden genomen door het College van Bestuur. De grondslag wordt gevormd door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, dan wel een vooraf onderbouwde en geaccordeerde afwijking hiervan.

Mocht er vanuit de investeringsplanning een verplichting tot Europees aanbesteden ontstaan, dan worden de hierbij horende wettelijke bepalingen gehanteerd. In het verslagjaar was hiervan geen sprake.



### **Treasury-beleid**

Het bestuur van SKOB voert een zeer behouden treasury-managementbeleid, waarbij risico's zoveel mogelijk worden uitgesloten.

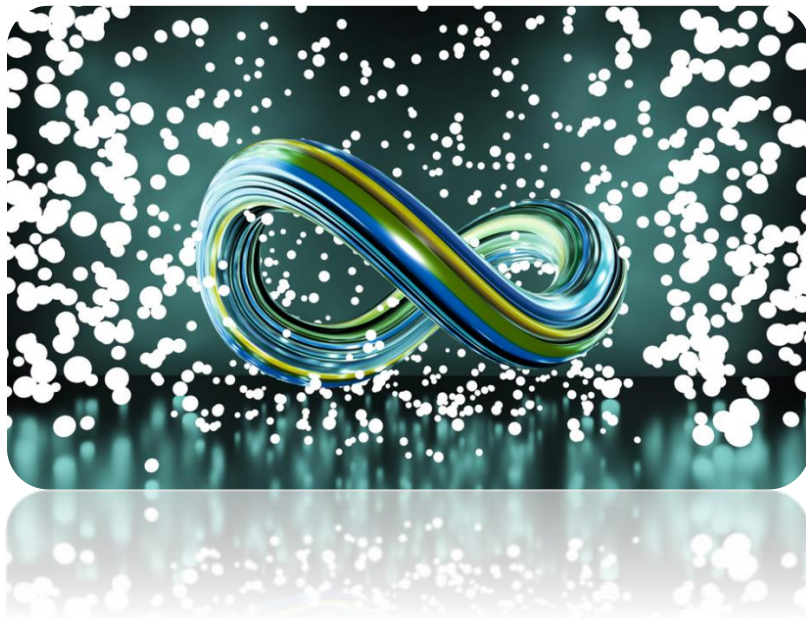
Door het bevoegd gezag is per 10-04-2017 een Treasury-statuuut opgesteld. In de praktijk komt het erop neer dat de financiële middelen van de school op spaarrekeningen staan, waarvan rente wordt genoten. Er zijn geen beleggingen, leningen en derivaten.

### **Spreiding middelen**

Om een groter deel van de liquide middelen te waarborgen is ervoor gekozen om bij andere banken spaarrekeningen te openen. In 2018 is een rekening geopend bij ING en begin 2020 ook bij SNS.

Doelen:

- Spreiding van de risico's;
- Een groter deel van de middelen te laten vallen onder de deposito-garantiestelling.







## Continuïteitsparagraaf

---

### Nieuwe of andere kernactiviteiten

Het bestuur van SKOB heeft geen ambities om andere activiteiten te gaan ontplooiën dan die activiteiten die bijdragen aan het realiseren van haar doel.

### Samenwerking en fusie

Voor ieder bestuur is het van belang om te blijven overzien en onderzoeken op welke wijze het in staat is om de doelstellingen van de stichting te realiseren. Waar mogelijk zal het CvB samenwerking met externe partners onderzoeken tegen het licht van de eigen doelstellingen en ambities. Zelfstandigheid als éénpitter wordt hierbij als een duidelijke kans en als meerwaarde gezien.

In het verslagjaar zijn geen fusies aan de orde geweest, of zijn voorbereidingen daarvoor getroffen. Ook in 2024 worden geen ontwikkelingen op dit terrein voorzien.

### Personeel

Het is van belang om voldoende – goede – teamleden te hebben en te (kunnen) behouden. Een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand naar leeftijd en verdeling man-vrouw, is binnen het IPB-beleid van belang. Mede om in de toekomst de natuurlijke uitstroom in verband met pensionering op te kunnen vangen.

- De (financiële) verplichtingen vanuit de nieuwste cao worden toegepast en uitgewerkt.
- Het bestuur wil werkgelegenheid behouden; aanwezige reserves kunnen hiervoor aangewend worden.
- Vanuit de wet Werk en Zekerheid en de ontwikkelingen rondom het ontslagbeleid, verwacht het CvB een hoger risico voor oplopende personele (uitkerings)verplichtingen en de hieruit voortvloeiende lasten.

### Financieel perspectief

Voor de inkomsten van de school zijn de leerlingenaantallen de belangrijkste maatstaf, immers voor haar inkomsten is de stichting voor 95% afhankelijk van de leerling gerelateerde baten. Een tijdige anticipatie op de ontwikkeling (ook naar aantallen in onderbouw en bovenbouw) hierin is daarom van belang. Door de personeelsplanning tijdig aan te passen aan, kan een belangrijke bijdrage geleverd worden aan het voorkomen van uit de pas lopen van inkomsten en uitgaven.

Voor de school zijn prognoses beschikbaar vanuit Pronexus en DUO. Daarnaast heeft de school zicht op het daadwerkelijk aantal leerlingen dat aanwezig is. Vanuit nieuwe leerlingenprognoses wordt duidelijk dat de verwachte krimp van het aantal leerlingen niet doorzet. Werd eerder nog verwacht dat het leerlingenaantal van de Angelaschool zou dalen naar 360; nu geeft de meerjarenprognose een min of meer stabiel aantal van 450 leerlingen aan.

Ondanks dat de meerjarenbegroting over meerdere jaren een negatief resultaat laat zien, is er binnen de opgestelde meerjarenbegroting van uitgegaan dat SKOB niet overgaat tot gedwongen ontslag. Huidig personeel met een reguliere, vaste benoemingsopvang, kan aan het werk blijven. In geval van een begrotingstekort wordt deze ten laste gebracht van de algemene reserve.





De wet werk en zekerheid beperkt de mogelijkheden om tijdelijke (vervangings)betrekkingen aan te bieden, omdat hier eerder verplichtingen uit voort kunnen komen. Er wordt van uit gegaan dat *tijdelijke uitbreidingen* zonder consequenties aangeboden en verlengd kunnen worden.

Wanneer er sprake zou moeten zijn van gedwongen ontslagen, is eerder bepaald dat in eerste instantie de omvang van het OOP wordt beperkt. In dit geval betreft dit als eerste een conciërge. Mogelijk kan er een beroep worden gedaan op de hardheidsclausule dat werkzaamheden van de klassenassistente kunnen worden opgevangen door docenten, maar werkzaamheden van de conciërge niet.

### **Voorgenomen investeringen en projecten**

- Het verbeteren van de ventilatiemogelijkheden. Vanuit Ruimte OK heeft een rondgang door de school plaatsgevonden en is een CO2-meting gedaan. Van hieruit is een urgentieverklaring afgegeven. Er is onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om de luchtkwaliteit te verbeteren. Om de realisatie haalbaar te maken is de vangnetsubsidie aangevraagd. Deze is toegekend. De werkzaamheden die in oktober 2023 zijn gestart, zullen in 2024 worden afgerond.
- Akoestische maatregelen die in de eXperience-ruimtes, de speelzaal en de gymzaal zijn aangebracht, zorgen voor een beperking van de geluidsoverlast. Het CvB heeft hierop besloten om te onderzoeken op welke wijze deze voorzieningen ook toegepast kunnen worden in de kleuterlokalen. Na afronding van de werkzaamheden met betrekking tot de ventilatie kunnen deze worden uitgevoerd.
- De Angela eXperience wordt uitgebreid met De Kokerij; een ruimte waarbinnen kennis gemaakt kan worden met gezonde voeding en de bereiding ervan. Verbinding met de leergebieden rekenen en taal wordt gezocht.

### **Ontwikkelingen rond contractactiviteiten en derde-geld-stromen**

Het betreft hierbij met name de overige baten uit verhuur en detachering. Voor SKOB is er maar in beperkte mate van overige baten. Vooralnog worden hierin geen ontwikkelingen verwacht.

### **Verwachte mutaties in reserves en voorzieningen**

Onttrekkingen aan reserves en voorzieningen vinden plaats op basis van de meerjarenbegroting. Ten aanzien van het nader vast te stellen bovenmatig eigen vermogen voor SKOB zal een vernieuwd bestedingsplan worden opgesteld en als bouwsteen worden gebruikt voor de meerjarenbegroting 2025-2029. Behoud van personeel, voorkomen van ontslag en uitkeringen zijn hierbij belangrijke vertrekpunten.

### **Formatieve keuzes**

Mocht er sprake zijn van bovenmatige en onverwachte krimp van het leerlingenaantal dan is het, gegeven de reserves, mogelijk om personeel in dienst te houden. Ook kan geanticipeerd worden op formatieve ruimte die in de toekomst gaat ontstaan. Tijdig aannemen van medewerkers is daarmee mogelijk.

Eerder zijn 2 grote jaargroepen gesplitst over 3 groepen. Deze keuze wordt voortgezet tot deze leerlingen van school gaan (medio 24).

Daarnaast is ruimte gemaakt voor het formatief uitroosteren van leerkrachten ten behoeve van het uitvoeren van specifieke taken (Angela eXperience, opleidingen).



### **Sociale, psychische en fysieke veiligheid**

Het is van wezenlijk belang dat leerlingen zich op school sociaal, psychisch en fysiek veilig voelen en dat deze veiligheid niet door het handelen van anderen wordt aangetast. Pas dan kan er een positieve en veilige sfeer zijn op school. Dit betekent dat wij optreden tegen pesten, schelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze waar mogelijk voorkomen.

Acties die we hierbij ondernemen zijn:

- Scholing medewerkers:
  - Anti-pestcoördinator, preventie machtsmisbruik, bedrijfshulpverlening
- Opstellen gedragsregels:
  - Groepsregels; door de leerlingen in het begin van het schooljaar, gedragsprotocol, Anti-pestprotocol
- Uitvoeren lesactiviteiten:
  - Seksuele voorlichting, EHBO, Bureau Halt: groepsdruk – vuurwerk – drugs, Gouden en Zilveren weken, 4 & 5 mei-viering, deelname theoretisch & praktisch Verkeersexamen, sport, spel en lesactiviteiten die het samenspel bevorderen.
- Monitoren:
  - Sociaal-emotionele ontwikkeling (Cito KIB + LIB), overleg met Schoolmaatschappelijk Werk & Sociaal Verpleegkundige, meting CO2.
- Onderhoud & keuring:
  - Technische installaties, speeltoestellen, speel- en gymzaal

### **Corona & NPO**

De uiteindelijke impact van corona op de ontwikkeling van kinderen is niet geheel te overzien. Om leerachterstanden en vertraging in de leer- en vaardigheidsgroei te verminderen en deze op te kunnen vangen en leerlingen te laten 'terugveren', is het van belang om de leerlingen en hun vorderingen goed te volgen, in beeld te brengen en te analyseren. Toetsen vanuit het Cito-LIB worden hierbij gehanteerd, alsook observaties van leerkrachten en input vanuit ouders.

Vanuit de door de school opgestelde schoolscan en de 'menukaart onderwijsinterventies' is een school-specifiek Plan van Aanpak opgesteld. Dit plan voorziet in het bieden van individuele ondersteuning van leerlingen, het geven van instructie en begeleiding in kleine groepjes, het bieden van ondersteuning door oudere leerlingen aan jongere leerlingen (tutoring), het voorbereiden en begeleiden van lesactiviteiten die onderzoekend en ontdekkend leren mogelijk maken.

Ondersteuningsinterventies zijn daarom niet alleen gericht op basisvaardigheden van de vakken taal, lezen en rekenen. Ook zijn diverse extra leerlingenactiviteiten georganiseerd op het gebied van natuur & milieu (bijv. bezoek Bewaarde Land) en kunst & cultuur.

Naast gerichte aandacht voor de cognitieve elementen wordt hierbij nadrukkelijk aandacht gegeven de binding, samenspel, betrokkenheid en welbevinden van de leerlingen.

De financiële ruimte maakte het mogelijk gemaakt om een extra onderwijsassistente te benoemen voor de ondersteuning in de kleutergroepen en diverse leerkrachten vrij te roosteren voor de ondersteuning van leerlingen.



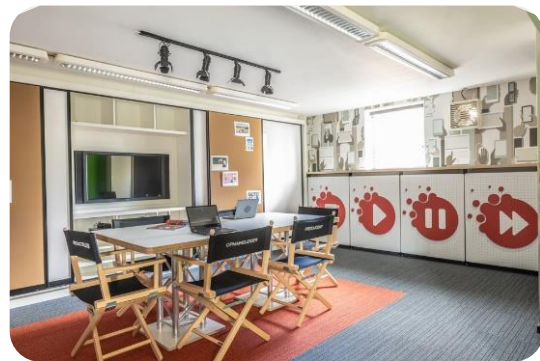
## Ontwikkeling en implementatie Angela eXperience

De onderwijsinhoudelijke invulling en vormgeving van de Angela eXperience is een belangrijk gegeven voor de komende jaren.

Personele ondersteuning bij voorbereiding en uitvoering van de diverse lesactiviteiten en binnen de verschillende onderwijsruimtes zijn van belang. Niet alleen om ervoor te zorgen dat de leerlingen zich op het gebied van onderzoekend en ontdekken leren ontwikkelen, maar zeker ook om de ontwikkeling van bijpassende leerkrachtvaardigheden mogelijk te maken. Samenwerking, reflectie en evaluatie zijn dan ook een belangrijk onderdeel van het geheel.

Formatief betekent dit dat verschillende leerkrachten vrij-geroosterd worden om een bijdrage te leveren. Om de uitvoering van de diverse 'eXperience-activiteiten' te stroomlijnen is een jaarplanning opgesteld voor de uitvoering van de activiteiten en het gebruik van de diverse ruimtes.

Vanuit het gegeven dat SKOB de komende jaren de huidige werkgelegenheid wil behouden, kan het hieruit ontstane formatieve surplus en de beschikbare financiële ruimte op een positieve wijze worden benut.





## Exploitatiecijfers 2023 en meerjarenbegroting 2024-2028

- cijfers gebaseerd op de MJB d.d. 15-12-2023 en daadwerkelijke realisatie 2023

Grootboekrekening	Realisatie 2023	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>	3.182.374	2.959.318	3.068.668	3.018.627	2.904.935	2.929.302	2.978.036
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	18.659	20.000	22.000	20.000	17.000	17.000	17.000
<b>3.5 Overige baten</b>	60.106	52.250	54.000	54.000	53.000	53.000	53.000
<b>3 Opbrengsten</b>	<b>3.261.138</b>	<b>3.031.568</b>	<b>3.144.668</b>	<b>3.092.627</b>	<b>2.974.935</b>	<b>2.999.302</b>	<b>3.048.036</b>
<b>4.1 Personeelslasten</b>	2.644.745	2.528.492	2.681.781	2.666.564	2.684.528	2.617.680	2.535.391
<b>4.2 Afschrijvingen</b>	118.210	143.734	122.367	135.035	140.566	136.751	129.764
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>	124.678	235.600	140.100	140.600	140.600	140.600	159.500
<b>4.4 Overige lasten</b>	228.437	197.000	218.500	218.200	208.500	208.200	208.500
<b>4 Kosten</b>	<b>3.116.070</b>	<b>3.104.825</b>	<b>3.162.748</b>	<b>3.160.399</b>	<b>3.174.193</b>	<b>3.103.231</b>	<b>3.033.155</b>
<b>5.1 Rentebaten</b>	19.207	5.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
<b>5.5 Rentelasten</b>	1.212	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	<b>17.995</b>	<b>3.500</b>	<b>28.500</b>	<b>28.500</b>	<b>28.500</b>	<b>28.500</b>	<b>28.500</b>
<b>1 Resultaat</b>	<b>163.063</b>	<b>-69.757</b>	<b>10.420</b>	<b>-39.272</b>	<b>-170.758</b>	<b>-75.428</b>	<b>43.381</b>

## Balans – realisatie 2023 en meerjarenbegroting 2024-2028

- cijfers gebaseerd op de MJB d.d. 15-12-2023 en daadwerkelijke realisatie 2023

Grootboekrekening	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
1.2 Materiële vaste activa	835.087	886.895	905.859	825.294	806.543	709.779
<b>Vaste Activa</b>	<b>835.087</b>	<b>886.895</b>	<b>905.859</b>	<b>825.294</b>	<b>806.543</b>	<b>709.779</b>
1.5 Vorderingen	80.960	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
1.7 Liquide middelen	2.210.587	1.869.672	1.811.435	1.721.243	1.664.565	1.804.711
<b>Vlottende Activa</b>	<b>2.291.547</b>	<b>1.919.672</b>	<b>1.861.435</b>	<b>1.771.243</b>	<b>1.714.565</b>	<b>1.854.711</b>
<b>1 Totaal Activa</b>	<b>3.126.634</b>	<b>2.806.567</b>	<b>2.767.294</b>	<b>2.596.537</b>	<b>2.521.108</b>	<b>2.564.490</b>
2.1 Eigen Vermogen	2.612.674	2.573.304	2.534.032	2.363.274	2.287.846	2.331.227
<i>Algemene reserve</i>	<i>2.332.418</i>	<i>2.573.304</i>	<i>2.534.032</i>	<i>2.363.274</i>	<i>2.287.846</i>	<i>2.331.227</i>
<i>Bestemmingsreserve groot onderhoud</i>	<i>280.256</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
2.2 Voorzieningen	42.964	33.262	33.262	33.262	33.262	33.262
2.4 Kortlopende schulden	470.996	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
<b>1 Totaal Passiva</b>	<b>3.126.634</b>	<b>2.806.567</b>	<b>2.767.294</b>	<b>2.596.537</b>	<b>2.521.108</b>	<b>2.564.489</b>



## Kengetallen

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
<b>1. Vermogensbeheer</b>						
Solvabiliteit (EV/Totale passiva)	84%	92%	92%	91%	91%	91%
Solvabiliteit (EV+Voorzieningen/Totale passiva)	85%	93%	93%	92%	92%	92%
Weerstandsvermogen (Eigen Vermogen/Totale baten (incl. rentebaten))	80%	81%	81%	79%	76%	76%
Weerstandsvermogen PO ((Eigen Vermogen -/ Materiële vaste activa)/Rijksbijdragen)	56%	55%	54%	53%	51%	54%
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen (x 1.000)	1538	1394	1304	1198	1065	1176
<b>2. Budgetbeheer</b>						
Rentabiliteit (Resultaat/Totale baten (incl. rentebaten))	5,0%	0,3%	-1,3%	-5,7%	-2,5%	1,4%
Liquiditeit (current ratio)(Vlottende activa/Kortlopende schulden)	4,9	9,6	9,3	8,9	8,6	9,3
Netto werkkapitaal (Vlottende activa -/ Kortlopende schulden/Totale baten (incl. rentebaten))	55,5%	54,2%	53,2%	52,3%	50,0%	53,8%
<b>3. Exploitatiekengetallen</b>						
Rijksbijdragen / totale baten	97,6%	97,6%	97,6%	97,6%	97,7%	97,7%
Overige overheidsbijdragen / totale baten	0,6%	0,7%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Overige baten / totale baten	1,8%	1,7%	1,7%	1,8%	1,8%	1,7%
Personele lasten / totale baten	81,1%	85,3%	86,2%	90,2%	87,3%	83,2%
Totale baten / rijksbijdragen	102,5%	102,5%	102,5%	102,4%	102,4%	102,4%
Totale lasten / rijksbijdragen	97,9%	103,1%	104,7%	109,3%	105,9%	101,9%
Personele lasten / rijksbijdragen	83,1%	87,4%	88,3%	92,4%	89,4%	85,1%
Materiële lasten / rijksbijdragen	14,8%	15,7%	16,4%	16,9%	16,6%	16,7%
<b>4. Kengetallen personeel en leerlingen</b>						
FTE Directie	1,98	1,83	1,80	1,80	1,80	1,80
FTE OP	24,29	23,70	23,24	23,14	22,31	21,56
FTE OOP	4,32	5,14	5,14	5,14	5,11	4,60
FTE Totaal	30,59	30,66	30,17	30,08	29,21	27,96
Aantal leerlingen (T-1)	466	461	448	451	451	457

Belangrijk element in de ontwikkeling/verandering van deze cijfers is natuurlijk de ontwikkeling van het leerlingenaantal. Werken met meerjarenplannen op het gebied van personeel, investeringen en onderhoud biedt de mogelijkheid om kansen en bedreigingen in een vroeg stadium te herkennen. De kengetallen en niet gebonden eigen vermogen bieden ruimte voor het verder ontwikkelen van het onderwijs en het doen van investeringen.





Voor de MJB 2024-2028 is onderzocht op welke wijze de kwaliteit van het onderwijs geborgd en uitgebouwd kan worden, opdat de beschikbare financiële middelen het onderwijs ten goede komen en tegelijkertijd kosten niet verder oplopen.

Geprognoseerde cijfers laten zien dat een impuls op onderwijsvernieuwing, personeelsgebied alsook op bijvoorbeeld ICT-gebied mogelijk is. Een relatie met vermindering van de werkdruk en het realiseren van de ambities, zoals verwoord in het Koersplan en Ondersteuningsplan, zal nadrukkelijk gelegd worden.

Beschikbare financiële middelen worden ingezet om de vormgeving van de gewenste brede ontwikkeling verder vorm en inhoud te geven. Waar mogelijk wordt een extra impuls gegeven aan de scholing ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.

Een oplopend tekort kan beperkt worden door tijdelijke contracten niet te verlengen en op zoek te gaan naar besparingsmogelijkheden. Mogelijk natuurlijk verloop als gevolg van gewenste vermindering van de werktijdfactor, vervroegd pensioen kan vanuit de IPB-cyclus tijdig in beeld komen en bijdragen aan het maken van een evenwichtige personeelsplanning.

Natuurlijk blijft het gewenst c.q. noodzakelijk om te onderzoeken of er mogelijkheden liggen om het resultaat verder positief te beïnvloeden.

### Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Vanuit het ministerie werd in november 2020 de brief ontvangen dat SKOB mogelijk een bovenmatig eigen vermogen heeft. Om de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen vast te stellen, is door het ministerie een rekenhulp beschikbaar gesteld. In deze rekenhulp zijn de volgende elementen opgenomen: onderwijsinstelling die het betreft, eigen vermogen, gebouwen, resterende MVA, Risicobuffer. Invulling van de rekenhulp gaf het volgende beeld voor de cijfers van 2023:

Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 2.612.674	€ 443.319	€ 475.726	€ 3.280.345
<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>

Berekening	
Totaal eigen vermogen	2.612.674
Privaat eigen vermogen	0
Feitelijk eigen vermogen	2.612.674
Normatief eigen vermogen	1.074.698
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>€ 1.537.976</b>
Ratio eigen vermogen: 2,43	

N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.





*Een deel van het vermogen is te beschouwen als gebonden eigen vermogen. Te verwachten risico's, inschatting van kans en impact, en de vertaling hiervan naar een financiële impact moet leiden tot een onderbouwd gebonden eigen vermogen.*

*Door het CvB is een nadere analyse opgesteld van de aanduiding vanuit het ministerie ten aanzien van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Van hieruit is een nieuw concept financieel beleid opgesteld. Ook is een bestedingsplan opgesteld voor het bovenmatig eigen vermogen. Een en ander in relatie met de meerjarenbegroting.*

#### **Genomen beheersmaatregelen:**

- Binnen de statuten en reglementen is duidelijk aangegeven wat de speelruimte is van het CvB.
- Financiële kengetallen zijn door SKOB voorzien van een eigen norm. Op 4-2-2013 is deze kaderstelling voor financiële kengetallen door het CvB vastgesteld. In deze kaderstelling zijn de uitgangspunten en kengetallen beschreven op basis waarvan het CvB sturing geeft aan de financiën van de stichting.
- Er wordt gewerkt met door de RvT goedgekeurde en vastgestelde (meerjaren)begrotingen. Effecten van beleidskeuzes worden financieel vertaald, waarna een keuze gemaakt wordt. Met het AK wordt een jaarplanning gemaakt voor de oplevering van de diverse documenten.
- Gerealiseerde resultaten worden door een onafhankelijke accountant gecontroleerd.
- De jaarrekening wordt in ieder geval voor 1 juli aan het ministerie aangeboden.
- Er is een treasury statuut opgesteld.
- SKOB beschikt over tijdige en actuele leerlingenprognoses.
- Administratiekantoor 2in1 verzorgt de administratie van SKOB en de Angelaschool. Er zijn duidelijke afspraken en de 'lijntjes zijn kort'. Beide partijen weten elkaar vlot te vinden.
- Met behulp van Cogix en AFAS is er zicht op de realisatie; het verloop van de begroting kan goed gevolgd worden.
- Er wordt gewerkt met Cogix als (internet)omgeving om de (meerjaren)begroting op de stellen.
  - Ook is het mogelijk om (nieuwe) scenario's te verkennen. Doordat het systeem over de meest actuele bekostigingsgegevens beschikt, kan direct doorgerekend worden wat het financiële effect is van formatieve keuzes die gemaakt worden.
- Het formatieplan wordt elk jaar voor 1 mei vastgesteld. Projectgelden zijn gekoppeld aan projecten. Uitgangspunt is dat uitvoering niet leidt tot doorlopende (formatieve) verplichtingen.
- Er worden (ruime) reserves aangehouden om meer (beleids)ruimte te hebben op formatief gebied en tegenvallers te kunnen opvangen.
- Het bestuur verwacht geen wijziging ten aanzien van de financieringsstructuur.
- Er worden (spaar)rekeningen aangehouden bij RABO, ING en SNS.
- In 'Handboek Bestuur' zijn financiële processen en verantwoordelijkheden van de betrokken uitvoerder(s) beschreven.
- Over het verloop van de financiën wordt verslag gedaan binnen het bestuurlijk overleg tussen CvB en RvT.





## Risicobeheersing- en controlesysteem

---

**Als bestuur is het belangrijk het gevoel te hebben financieel gezien “in control” te zijn, om op basis daarvan de (financiële) continuïteit van de Angelaschool te kunnen waarborgen. Immers een ongeluk komt zelden alleen.**

Binnen SKOB worden de volgende stappen doorlopen:

1. Inrichting van het risicobeheersing- en controlesysteem.
  - a. Werkprocessen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden beschreven in het ‘Handboek Bestuur’. Samen met de statuten en reglementen geeft dit richting aan het handelen van het bestuur en de hierbij betrokken personeelsleden en partners (bijv. AK).
  - b. Om risico’s en de impact en de hieraan gekoppelde beheersmaatregelen in beeld te brengen wordt jaarlijks (begin juni) een notitie ‘Omgaan met (financiële) risico’s’ opgesteld. In genoemde notitie worden diverse risicogebieden in beeld gebracht.
2. Toepassing in de praktijk.
  - a. Het CVB heeft wekelijks overleg over de hoofdpunten van beleid en uitvoering ten aanzien van de gebieden onderwijs, personeel, organisatie, huisvesting en financiën. In het bestuurlijk overleg tussen CVB en RVT zijn deze items onderwerp van gesprek. Voortgang van het jaarplan en het verloop van de begroting zijn hierbij in beeld. Waar nodig wordt een ‘early warning set’ benoemd.
  - b. Het AK houdt zicht op de betalingen en boekingen en draagt bij aan het compleet en op orde zijn van de personele en financiële boekhouding. Software vanuit Cogix en Afas maken het mogelijk om dagelijks inzicht te hebben in het verloop van de cijfers.
3. Benoemen van de resultaten en aandachtspunten.
  - a. In de risicoanalyse en het bestuursverslag worden de risico’s op kans en impact gewogen. Genomen en te nemen beheersmaatregelen worden hierbij benoemd.
    - i. Het samenspel tussen CVB en AK zorgt voor een goed beeld van de financiële staat.
    - ii. Procedures, werkafspraken en het betrekken van geledingen (personeel, MR) dragen bij aan het maken van afgewogen keuzes, met zicht op de effecten.
    - iii. Actuele meerjarenplanningen personeel, materieel en financieel geven zicht op zowel actuele als toekomstige aandachtspunten.
4. Vaststellen van eventuele aanpassingen.
  - a. Vanuit de risicoanalyse worden verbeterpunten benoemd.
    - i. Het op up-to-date houden van het ‘Handboek Bestuur’.
    - ii. Tijdig opstellen van een jaarplanning ten behoeve van het mogelijk maken van een compleet en actueel inzicht in de stand van zaken.



Hieronder de hoofdgebieden, met daarbij aangegeven de kans dat het risico zich voordoet, de impact die het kan hebben en de genomen beheersmaatregelen om de negatieve gevolgen te beperken.

### Risicogebied: personeel

#### **Inschatting:**

- *De kans dat de risico's op dit gebied zich voordoen is laag.*
- *Wanneer deze risico's zich wel manifesteren heeft dit een duidelijke impact.*
- *Financieel wordt de impact van verzuim, een mogelijk arbeidsconflict en de externe inhuur van vervangend personeel gewaardeerd op: €200.000.*

*SKOB beschikt over een helder Koersplan en Schoolplan, alsmede een IPB-plan, waarin vernieuwingen zijn opgenomen om de kwaliteiten van het personeel in beeld te brengen en te benutten voor kwaliteitsverbetering van het onderwijs.*

*Toenemende druk op het leveren van prestaties op steeds meer gebieden, verbreding van het onderwijs- en opvoedingsspectrum, alsook de complexiteit verhogen de werkdruk. Door de overheid worden intussen (extra) middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk te verminderen.*

*De betrokkenheid (het Angelagevoel) van het personeel is hoog; er is sprake van een sterke saamhorigheid. Verzuim- en mobiliteitscijfers over de afgelopen periode (van 5 jaar) ondersteunen dit beeld.*

#### **Genomen beheersmaatregelen:**

- Het Koersplan is vastgesteld, waarbij kaders /aandachtsvelden zijn benoemd. In het schoolplan en de daaruit voortvloeiende jaarplannen wordt beschreven wat de diverse activiteiten zijn om deze doelstellingen te realiseren en daarmee de kwaliteit van de school te borgen en uit te bouwen.
- Met behulp van de Arbomeester 2 wordt een RI&E uitgevoerd. Risico's worden in beeld gebracht, te zetten stappen worden benoemd. Het geheel wordt door een externe deskundige geanalyseerd en gewaardeerd. Aanwijzingen en aanbevelingen worden vastgelegd. Van hieruit wordt een stappenplan beschreven, waarin de beschreven knelpunten worden benoemd, alsook de wijze waarop deze worden weggewerkt.  
Afname van een nieuwe Ri&E met de vernieuwde Arbomeester is opgestart. Zodra deze gereed is, wordt deze ter beoordeling voorgelegd aan de externe deskundige. De uitslag wordt eind 2024 verwacht.
- Binnen de organisatie is ruimte om je te ontwikkelen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van scholing, deelnemen in ontwikkelgroepen of het opnemen van specifieke taken.  
Individuele ondersteuning t.b.v. klassenmanagement, organisatie en differentiatie afgestemd op individuele medewerkers, kan zo nodig geboden worden; indien gewenst ook vanuit een externe organisatie.
- Er is aandacht voor een evenwichtige leeftijdsopbouw. Wanneer er formatieve ruimte is, dan zal deze ruimte, voor zover er geen andere verplichtingen zijn, gebruikt worden voor het benoemen van personeel in een categorie die ondervertegenwoordigd is: kwaliteit(en) van de medewerker staan hierbij voorop. Vitaliteit van de (individuele) werknemer(s) is een gespreksonderwerp binnen de gesprekscyclus.



- Mede vanuit de (meerjaren) lage verzuimcijfers is ervoor gekozen om eigen risicodragers te zijn voor het ziekteverzuim. Er is een stop-loss-verzekering afgesloten (met als ondergrens 100% van de bandbreedte) bij het vervangingsfonds. Had de school eerder te maken met een stijging van het (langdurig) ziekteverzuim, deze stijging is inmiddels gestopt is afgebogen naar een lager verzuimpercentage. Kwalitatief is de school in staat gebleken dit verzuim goed in te vullen. Daar waar noodzakelijk wordt de 'wet poortwachter' gevolgd.
- Binnen de financiële reserves is ruimte om eventuele negatieve financiële gevolgen op dit gebied op te vangen. Daarnaast stelt de overheid aanvullende financiële middelen beschikbaar om maatregelen te treffen die de werkdruk verlagen. Binnen de formatie is hiervoor ruimte gemaakt; de MR is hierbij akkoord.

### Risicogebied: organisatie

#### **Inschatting:**

- *De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is laag.*
- *Financieel wordt de impact van een eventuele externe inhuur van interim-personeel gewaardeerd op: €100.000.*

*SKOB gaat bij het opstellen van beleidsplannen (en de vertaling hiervan naar activiteiten) uit van de geldende wetgeving. Binnen SKOB zijn rollen, taken en verantwoordelijkheden helder beschreven. Er wordt hierbij, ongewijzigd, gewerkt vanuit de code goed bestuur.*

#### **Genomen beheersmaatregelen:**

- Er zijn heldere statuten en reglementen voor het CvB en RvT, waarin taken en verantwoordelijkheden duidelijk zijn vastgelegd.
- Er is voor gekozen om het College van Bestuur te laten bestaan uit 2 personen. Tussen de bestuurders is een taakverdeling opgesteld.
- Er is een duidelijk jaarplanning waarbinnen de verplichte overlegitems geagendeerd worden. Er is hierbij aandacht voor tijdige en heldere informatievoorziening. Acties en besluiten worden vastgelegd.
- Met de leden van het CvB worden doelstellingen-, functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Deze zijn gerelateerd aan het persoonlijk jaarplan van betrokkene. Ontwikkeling, scholing, professionalisering zijn aspecten die in het gesprek met de RvT aan de orde komen.
- Om risico's tijdig te onderkennen wordt jaarlijks een risico-inventarisatie opgesteld. Van hieruit kunnen beheersmaatregelen worden bepaald.
- Het CvB heeft een zogenaamd 'Handboek Bestuur' opgesteld. Hierin zijn relevantie bestuurs(werk)processen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschreven.

### Risicogebied: onderwijs en identiteit

#### **Inschatting:**

- *De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is laag.*
- *Financieel wordt de impact gewaardeerd op: €50.000*



*SKOB beschikt over een duidelijk Koersplan en hiervan afgeleid Schoolplan. Hierbinnen is er een kwaliteitscyclus waarbinnen de diverse gebieden gemonitord worden.*

*Vanuit de inspectie heeft de school steeds het basisarrangement toegekend gekregen. De opbrengsten zijn in lijn van hetgeen van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.*

*Tijdens het laatste schoolbezoek was de inspectie zeer content over de geboden bestuurlijke kwaliteit. Op alle inspectiegebieden scoorde SKOB goed. Bij het bestuursbezoek werd aangegeven dat er vanuit de inspectie geen indicaties van risico's zijn.*

#### **Genomen beheersmaatregelen:**

- In 2023 is een nieuw Koersplan vastgesteld. Vanuit hieruit is het Schoolplan vormgegeven en vastgesteld, waarbij vanuit een helder kader, doelstellingen zijn benoemd.  
In jaarplannen wordt beschreven wat de diverse activiteiten zijn om deze doelstellingen te realiseren en daarmee de kwaliteit van de school te borgen en uit te bouwen.
- Ter voorbereiding werd onder andere het KMPO-kwaliteitszorgsysteem gehanteerd. Ouder-, leerling- en leerkrachtvragenlijsten zijn afgenomen bij de voorbereiding van het schoolplan.
- Er wordt een beschrijving gemaakt van de leerlingenpopulatie die (meer) zicht geeft op de onderwijs – en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.
- Het ondersteuningsprofiel, afgeleid van het ondersteuningsplan van het SWV, is opnieuw vastgesteld.
- Met Cito en ParnasSys beschikt de school over een goed en veilig LOVS-instrument. De analyses binnen de datamuur worden onder andere gebruikt bij het opstellen van een groepsfoto, het hieruit voortvloeiende groepsplan en het maken van keuzes t.a.v. onderwijsmethodieken, -aanbod, werkwijze en onderwijstijd.
- Er wordt gewerkt met een duidelijke jaarplanning. De onderwijstijd is vastgelegd en voldoet aan de wettelijke eisen.
- De school beschikt over eigentijdse methodes. Binnen de jaargroep-besprekingen wordt het gebruik van methoden geëvalueerd. Aandachtspunten worden door de ontwikkelgroep(en) opgepakt om nader te onderzoeken. Aanbevelingen worden gepresenteerd.
- De school beschikt over eigentijdse ICT-voorzieningen. Onderhoud en stabiliteit worden ondersteund door een extern deskundige.
  - De status wordt ieder vastgelegd in een zogenaamd APK-paspoort.
  - De coronacrisis heeft het belang van goede digitale hulpmiddelen zichtbaar gemaakt.

#### **Risicogebied: huisvesting**

##### ***Inschatting:***

- *De kans dat de risico's op dit gebied zich op korte termijn voordoen en een duidelijke impact zullen hebben is laag.*
- *Financieel wordt de impact gewaardeerd op: €50.000, met mogelijk vanaf begin 2024 een jaarlijkse impact van €50.000 in verband met stijgende gasprijzen.*



### Genomen beheersmaatregelen:

- SKOB beschikt over tijdige, actuele leerlingenprognoses. In 2024 komen nieuwe cijfers beschikbaar.
- SKOB beschikt over een recente Meerjaren-onderhoudsbegroting (MOP). Deze wordt 3-jaarlijks vernieuwd en tussentijds administratief geactualiseerd.
- In het schooljaar 2016-2017 heeft een ingrijpende aanpassing van het schoolgebouw plaatsgevonden. Hierbij zijn de volgende elementen leidend geweest:
  - Kwaliteit van het onderwijs, waaronder het mogelijk maken van diverse organisatie- en groeieringsvormen t.b.v. ontwikkeling 21<sup>ste</sup> -eeuwse kennis & vaardigheden (kernvakken T-L-R) en ontwikkeling van talenten;
  - Verhuur en medegebruik, waaronder het voorkomen van leegstand (als gevolg van krimp) en het optimaal gebruik van beschikbare ruimte. Kindertuin en Muzebox maken medegebruik van het gebouw.
  - Onderhoud, exploitatie en beheer, waaronder duurzaam gebruik en veiligheid. Voor alle werkzaamheden geldt dat deze waar mogelijk gecombineerd zijn met gepland (groot) onderhoud, zoals bijv. schilderwerk, de vervanging van vloerbedekking, het isoleren van vloeren, het vervangen van de Cv-ketels plus beheersysteem.
- In het 2019 vond een algehele vernieuwing plaats van de sanitaire ruimtes, de kleedlokalen en de speelplaats van de bovenbouw.
  - Hierbij is specifiek aandacht voor duurzaamheid; levensduur van het gebouw, energie (led, bewegingsmelders, warmteterugwinning).
  - Bij de vernieuwing van de speelplaats heeft tevens een inspectie van de riolering plaatsgevonden, waarna deze in zijn geheel is vernieuwd.
- In 2020 is een start gemaakt met de verder verduurzaming van de school door de mogelijkheden m.b.t. de plaatsing van zonnepanelen te onderzoeken. Subsidies zijn aangevraagd en toegekend.
  - Om de plaatsing mogelijk te maken zijn constructieve maatregelen genomen ten behoeve van de versterking van het dak.
  - Medio 2022 zijn 244 panelen geplaatst. Eveneens zijn in diverse ruimte Ledverlichting en bewegingsmelders geplaatst. Hiermee kan de school op het gebied van elektriciteit grotendeels zelfvoorzienend worden.
    - De energiemarkt staat op dit moment duidelijk onder spanning. Dit leidt tot sterke prijsstijgingen.
      - De zonnepanelen zorgen ervoor dat SKOB het grootste deel van haar verbruik zelf opwekt.
      - SKOB heeft weliswaar een contract voor de levering van gas tot eind 2023. Nog niet te voorzien is wat de situatie tegen die tijd is. Een verdrievoudiging van de kosten wordt als risico gezien. In hoeverre een en ander binnen de lumpsum gecompenseerd wordt is nog niet duidelijk.



- In 2021, 2022 en 2023 zijn diverse ruimtes aangepast om inspirerende ruimtes te bieden om de Angela eXperience-activiteiten uit te voeren. Werkzaamheden zijn, waar mogelijk, gecombineerd met het uitvoeren van (groot)onderhoud.

### Risicogebied: financiën

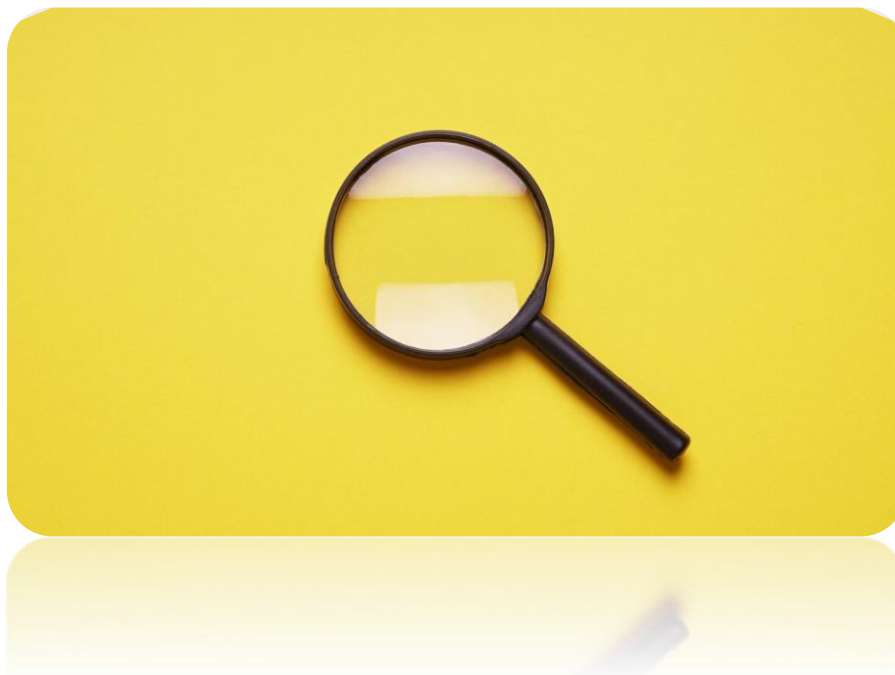
#### ***Inschatting:***

- *De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is gemiddeld.*
- *Financieel wordt de impact van het in dienst houden van (boventalig) personeel gewaardeerd op: €180.000 (2fte).*

*De leerlingenaantallen bepalen voor het grootste deel de inkomsten. Aan deze aantallen zijn de personele lasten (85%) gekoppeld. Het is van belang om binnen de formatieplanning hierop te anticiperen. Het volgen van de ontwikkeling van het leerlingenaantal is hierbij belangrijk.*

*Jaarrekeningen worden tijdig aangeboden aan het ministerie en hebben in het verleden geen aanleiding gegeven tot nader onderzoek.*

*De liquide middelen van SKOB zijn op dit moment ondergebracht op rekeningen van de Rabobank. Bij ING en SNS zijn nieuwe (spaar)rekeningen geopend. Een deel van de gespaarde middelen is op deze rekeningen geplaatst. Voor een bedrag van €100.000,- per bank zijn deze dan gegarandeerd.*







## Jaarverslag van de Raad van Toezicht

---

**SKOB hanteert een organieke scheiding van bestuur en toezicht in de vorm van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Daarbij wordt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad, zonder afwijkingen hiervan, gehanteerd. Met deze structuur zijn de taken, de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden binnen de organisatie transparant en in lijn met de professionele achtergronden van het CvB en de leden van de RvT.**

### College van Bestuur

Mw. H. van Amelsvoort, adj.-directeur/bestuurder en Dhr. J. Korsten zijn de bestuurders van SKOB en vormen het College van Bestuur. De taken en bevoegdheden van de bestuurders zijn vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement. Tussen de bestuurders is een taakverdeling opgesteld.

Het CvB legt periodiek verantwoording af aan de RvT over het gevoerde strategische beleid en de financiële bedrijfsvoering. De agenda van de Raad van Toezicht wordt mede ingevuld op basis van deze taakstelling enerzijds en het Koersplan 2019-2023.

### Bestuurlijk overleg

Binnen het bestuurlijk overleg tussen RvT en CvB rapporteert het bestuur over de diverse resultaatsgebieden. De voortgang en eindresultaten komen op deze wijze in beeld, hetgeen helpt om evenwichtig toezicht te houden en tegelijkertijd ruimte te bieden aan de professionaliteit van het College van Bestuur.

### Raad van Toezicht

Wat betreft de (neven) functies van de toezichthouders kan gesteld worden dat er sprake is van onafhankelijkheid.

In 2023 ontvingen de leden van de Raad van Toezicht geen bezoldiging.

### Samenstelling RvT in 2023

- Dhr. H. Küsters, voorzitter; (neven)functies: geen.
- Dhr. J. Schoenmaker (tot 8 december 2023), lid; functie: zelfstandig gevestigd Registeraccountant in Business, nevenfunctie(s): geen.
- Mw. J. van Hemert - v.d. Linden, lid; functie: docent Fontys Hogescholen.
- Mw. Y. van As, lid; (neven)functie(s): geen.
- Mw. S. Arab, lid; functie: beleidsadviseur, nevenfunctie(s): aspirant lid Adviesraad Sociaal Domein.
- Mw. S. van Zeelst, (per 8 december 2023), lid; functie: financieel controller.

### De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor vijf taken:

1. Zorg dragen voor de bestuurlijke inrichting van de stichting.
2. Het uitoefenen van een aantal bevoegdheden zoals geregeld in de statuten, het reglement van de Raad van Toezicht en het bestuursreglement.
3. Het vervullen van het werkgeverschap ten opzichte van de bestuurders.



4. Het CvB terzijde staan met raad en fungeren als klankbord.
5. Toezicht houden op het functioneren van de stichting in het algemeen en het CvB in het bijzonder.

#### Activiteiten in 2023

De RvT heeft in de periode januari tot en met december 10 maal vergaderd, waarvan 5 maal samen met het CvB.

De RvT bespreekt in zijn vergaderingen de realisatie van het koersplan, ziet toe op de financiële situatie, doelmatige en rechtmatige besteding van de beschikbare middelen + reserves en heeft oog voor de ontwikkelingen in de maatschappij en de daarbij behorende (mogelijke) veranderingen.

Door middel van een zogenaamd E-bulletin is de RvT geïnformeerd over lopende zaken binnen de stichting en de school, daarnaast zijn vergaderthema's inhoudelijk voorbereid binnen zowel de RvT, als het CvB.

- In het kalenderjaar 2023 zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen.
  - De RvT kiest voor een CvB, bestaande uit 2 personen. Een voorzitter/directeur en een lid/adjunct-directeur. De RvT opteert voor deze samenstelling om de continuïteit van de Angelaschool te waarborgen.
  - De RvT is in het verslagjaar gestart met het opstellen van de sollicitatieprocedure i.v.m. het vertrek van het lid van het CvB.
  - Het koersplan 2023 – 2027 is vastgesteld. We zijn tevreden over de wijze waarop dit plan in het schoolplan vertaald is.
  - In de vergadering van 15-12-2023 is de MJB 2024-2028 goedgekeurd.
  - Het aanwijzen van (Crowe als) de accountant.
  - Met ingang van 15-12-2023 heeft er een vervanging binnen de RvT plaats gevonden. Na een procedure, met meerdere kandidaten, is een nieuw lid, met kennis van financiële zaken, toegevoegd. In dezelfde vergadering is afscheid genomen van Dhr. Schoenmaker.
  - De RvT heeft het afgelopen jaar zijn functioneren geëvalueerd. De belangrijkste conclusie was dat we ons aangesloten hebben bij de VTOI/NVTK om onze deskundigheid te optimaliseren.
  - Uiteraard is het IHP besproken. Het doet ons deugd dat de Angelaschool, vooruitlopend op dit plan, begonnen is met het optimaliseren van het binnenklimaat.
  - Het jaarverslag is door de auditcommissie met de accountant besproken en in de vergadering van juni 2023 goedgekeurd. De financiële basis van deze stichting wordt door de accountant als zeer positief beschreven in zijn jaarverslag.
  - Punt van aandacht is het leerlingaantal; de Angelaschool wil graag een plaats bieden aan alle kinderen.
  - Specifiek is er aandacht uitgegaan naar de hoogte en inzet van het eigen vermogen.



### Horizontale verantwoording

SKOB wil zich graag verantwoorden over de gerealiseerde kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs, mede in relatie tot de ingezette middelen. Hiertoe worden onder andere de schoolgids en de website gebruikt. Intern vindt deze verantwoording plaats richting de RvT en de MR. In haar jaarverslag doet de Raad van Toezicht verslag van haar activiteiten.

### Dialoog met belanghebbenden

Het CvB heeft regelmatig overleg met de gemeente en diverse organisaties over het door SKOB gevoerde beleid met o.a. als doel:

- Draagvlak te verkrijgen;
- Verantwoording af te leggen;
- Inzicht te verkrijgen in verbetermogelijkheden.

De organisaties waar SKOB onder andere in participeert c.q. overleg mee voert:

- Organisaties voor buitenschoolse opvang en kinderdagverblijven (Kindertuin, Klein).
- Fontys PABO, over het opleiden van leerkrachten.
- Cultuurbox, marktplaats voor Cultuureducatie.
- Stichting Brede Scholen Boxtel (waaronder Buurtsport).
- Voortgezet Onderwijs Boxtel e.o.
- Schoolbesturen Boxtel.
- Gemeente Boxtel.
- PO-Raad.
- Verus (Landelijke vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs in Nederland).
- SKOB maakt daarnaast deel uit van Samenwerkingsverband PO De Meerij 30.05 (zie ook pagina 14 bij het onderdeel Passend Onderwijs).

Vanzelfsprekend vindt er een actieve verantwoording plaats ten aanzien van projecten die door derden worden ondersteund en/of gesubsidieerd.





## Vaststelling

---

- Datum \_\_\_\_\_

**J.J.H.M. Korsten**  
*Directeur/bestuurder*

**H.A.F.M. van Amelsvoort**  
*Adjunct-directeur/bestuurder*



Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen

## Jaarstukken 2023

20 juni 2024

## **Inhoudsopgave**

	<b>Pagina</b>
Voorblad	40
Inhoudsopgave	41
Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	42

## **Jaarrekening**

Grondslagen	43
Model A: Balans per 31-12-2023	49
Model B: Staat van baten en lasten over 2023	50
Model C: Kasstroomoverzicht	51
Model VA: Vaste Activa	52
Model VV: Voorraden en vorderingen	54
Model EL: Effecten en Liquide middelen	55
Model D: Eigen vermogen	56
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	57
Model KS: Kortlopende schulden	58
Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	59
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	60
Model AB: Opgave andere baten	61
Model LA: Opgave van de lasten	62
Model FB: Financiële baten en lasten	65
Model E: Overzicht verbonden partijen	66
Vermelding op basis van de WNT	67
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	69
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	70

## **Overige gegevens**

Gebeurtenissen na balansdatum	71
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	72

## **Bijlagen**

Gegevens over de rechtspersoon	73
--------------------------------	----



## Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

# Grondslagen

## 1 Algemene toelichting

### *Activiteiten*

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van SKOB en van de onder deze rechtspersoon vallende school verantwoord.

De activiteiten bestaan uit het verstrekken van primair onderwijs. Het beleid laat zich samenvatten in de slogan van de school:

"goed onderwijs op een leuke school !".

### *Continuïteit*

Het eigen vermogen van SKOB bedraagt per 31 december 2023 € 2.612.674 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

### *Vestigingsadres*

SKOB is feitelijk gevestigd op het adres Baroniestraat 41 , 5281 JB te Boxtel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41083794.

### *Schattingen*

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

### *Verbonden partijen*

Het bestuur is verbonden met samenwerkingsverband SWV PO Meerij.

Gevestigd op de Hervensebaan 9, 5232 JL te s'Hertogenbosch.

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
SWV PO Meerij	Stichting	Den Bosch	4

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Samenwerkingsverband SWV PO Meerij en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### *Toelichting op het kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

## **2 Algemene Grondslagen**

### *Algemeen*

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

### *Vergelijking met voorgaand jaar*

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

### *Financiële instrumenten*

SKOB heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

### 3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf, derhalve vanaf datum aanschaf. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1000,-. Investerings onder deze grondslag worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Op 1 januari 2023 is een stelselwijziging toegepast waarbij er sprake is van een overgang van voorziening groot onderhoud naar activeren van groot onderhoud. Reden van deze stelselwijziging is de onzekerheid met betrekking tot de uitvoering van de onderhoudscomponenten (zowel in de tijd als in geld), waardoor de hoogte van de benodigde voorziening groot onderhoud niet goed kan worden ingeschat. Met de keuze voor activeren en afschrijven worden alleen de werkelijke uitgevoerde onderhoudscomponenten geactiveerd. Op basis van RJ 212.807 is deze stelselwijziging prospectief verwerkt. Daarbij zijn de vergelijkende cijfers van boekjaar 2022 niet aangepast. De stelselwijziging heeft geleid tot een vrijval van de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2023 van € 280.312 naar het eigen vermogen. Daarnaast heeft de begrote dotatie aan de voorziening groot onderhoud (€ 132.000) in 2023 niet plaatsgevonden. In plaats daarvan is het werkelijk uitgevoerde meerjarig onderhoud in 2023 geactiveerd, dit heeft geleid tot € 56 afschrijvingskosten. Het effect van deze stelselwijziging op het resultaat in 2023 bedraagt € 131.944 positief. Het effect van deze stelselwijziging op het eigen vermogen in 2023 bedraagt € 412.256 positief.

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

#### *Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

#### *Liquide middelen*

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### *Algemene reserve*

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen. In 2023 is er a.g.v. een stelselwijziging een bestemmingsreserve gevormd t.b.v. investeringen groot onderhoud in plaats van de voorziening. De toekomstige afschrijvingskosten zullen jaarlijks ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht worden.

#### *Voorzieningen*

##### *Algemeen*

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

##### *Voorziening jubilea*

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (4%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

##### *Voorziening voor groot onderhoud gebouwen*

Tot en met kalenderjaar 2022 werden voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen een voorziening gevormd. SKOB Angelaschool maakte gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Ondanks het feit dat de tijdelijke regeling ook nog in 2023 van toepassing is, heeft SKOB besloten het saldo van de voorziening groot onderhoud over te hevelen naar de bestemmingsreserve groot onderhoud en te werken met de methodiek van activeren en afschrijven. De jaarlijkse afschrijvingskosten ten behoeve van investeringen groot onderhoud zullen ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht worden.

##### *Voorziening loondoorbetaling bij ziekte*

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband. Op balansdatum zijn er geen verwachtingen van zodanige verplichtingen en derhalve is deze voorziening niet aan de orde.

##### *Voorziening duurzaam inzetbaarheid*

Een voorziening duurzaam inzetbaarheid hoeft niet gevormd te worden aangezien er geen medewerkers zijn die gebruik maken van een spaarmogelijkheid.

##### *Kortlopende schulden*

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

##### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

## **4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### *Rijksbijdragen*

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### *Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Overige exploitatiesubsidies*

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Personeelsbeloningen*

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.



#### *Pensioenen*

SKOB heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 29 februari 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 112,5 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

#### *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Financieel resultaat*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

## **5 Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### *Rente- en kasstroomrisico*

SKOB loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen).

**Model A: Balans per 31-12-2023**

(na resultaatverdeling)

<b>1. Activa</b>	31 december 2023	31 december 2022
<b>Vaste Activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	835.087	758.830
	<i>835.087</i>	<i>758.830</i>
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	80.960	94.233
1.7 Liquide middelen	2.210.587	1.913.044
	<i>2.291.547</i>	<i>2.007.277</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>3.126.634</b>	<b>2.766.107</b>
<b>2. Passiva</b>	31 december 2023	31 december 2022
2.1 Eigen vermogen	2.612.674	2.169.299
2.2 Voorzieningen	42.964	318.489
2.4 Kortlopende schulden	470.996	278.319
<b>Totaal passiva</b>	<b>3.126.634</b>	<b>2.766.107</b>

### Model B: Staat van baten en lasten over 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	3.182.374	2.959.318	2.937.019
3.2 Overige overheidsbijdragen	18.659	20.000	23.468
3.5 Overige baten	<u>60.106</u>	<u>52.250</u>	<u>58.008</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>3.261.138</u>	<u>3.031.568</u>	<u>3.018.495</u>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	2.644.745	2.528.492	2.422.077
4.2 Afschrijvingen	118.210	143.734	120.430
4.3 Huisvestingslasten	124.678	235.600	212.072
4.4 Overige lasten	<u>228.437</u>	<u>197.000</u>	<u>213.192</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>3.116.070</u>	<u>3.104.826</u>	<u>2.967.771</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>145.068</u>	<u>(73.257)</u>	<u>50.724</u>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	17.995	3.500	(4.647)
<u>Resultaat</u>	<u>163.063</u>	<u>(69.757)</u>	<u>46.077</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	163.063	(69.757)	46.077
<u>Nettoresultaat</u>	<u><b>163.063</b></u>	<u><b>(69.757)</b></u>	<u><b>46.077</b></u>

**Model C: Kasstroomoverzicht**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	145.068	50.724
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	118.210	120.430
Mutaties voorzieningen	4.787	76.850
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
<b>Vorderingen (-/-)</b>	13.273	68.586
Schulden	<u>192.677</u>	<u>52.483</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	474.016	369.073
Ontvangen interest	19.207	(3.611)
<b>Betaalde interest (-/-)</b>	(1.212)	(1.036)
( excl. Amortisatie)	17.995	(4.647)
<b><u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u></b>	<u>492.010</u>	<u>364.426</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
<b>Investerings in MVA (-/-)</b>	(194.466)	(155.335)
<b><u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u></b>	<u>(194.466)</u>	<u>(155.335)</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	297.544	209.092
Beginstand liquide middelen	1.913.044	1.703.952
Mutatie liquide middelen	<u>297.544</u>	<u>209.092</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>2.210.587</u></u>	<u><u>1.913.044</u></u>

## Model VA: Vaste Activa

### 1. Activa

#### 1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschaf-waarde tot en met 1 januari 2023	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2023	boekwaarde per 1 januari 2023	Mutaties 2023			Afschr. Des- investeringen	Cumulatieve aanschaf-waarde tot en met 31 december 2023	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2023	boekwaarde per 31 december 2023
				Invest.	Desinvest.	Afschrijvingen				
1.2.1 Gebouwen en terreinen	391.423	66.324	325.099	51.895		17.634		443.319	83.958	359.361
1.2.2 Inventaris en apparatuur	742.781	340.393	402.388	138.578		92.061		881.359	432.454	448.905
1.2.3 Andere vaste bedrijfs- middelen	84.529	53.187	31.342	3.993		8.515		88.522	61.702	26.820
1.2.4 In uitvoering en voortuitbetalinge n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>1.218.734</b>	<b>459.904</b>	<b>758.830</b>	<b>194.466</b>	<b>-</b>	<b>118.210</b>	<b>-</b>	<b>1.413.200</b>	<b>578.113</b>	<b>835.087</b>

#### Toelichting:

Inventaris en apparatuur bestaan uit ICT middelen, meubiliar en duurzame apparatuur.

Andere vaste bedrijfsmiddelen bestaan uit leermiddelen.

In het investeringsbedrag Gebouwen en Terreinen is een investering opgenomen van 48.400. Betreft een termijnbetaling (onderhanden werk ) waarop pas afschrijving plaatsvindt op moment van ingebruikname. Het gaat hier over de installatie van schoolventilatie waarvoor een subsidie verstrekt is vanuit het Ministerie. Deze subsidie wordt pas verrekend nadat het projekt afgerond is en afschrijving gaat plaatsvinden, voor zover de investeringskosten hoger uitvallen dan de investeringssubsidie. De subsidie zelf is opgenomen op de balans als een nog te besteden, geoordeelde subsidie, die ook opgenomen is onder model G2.

**De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:**

Gebouwen/ verbouwingen	40 jaar
Investerings in bestaande bouw	25 jaar
Machines en installaties/digitale schoolborden/ bekabeling	
Meubilair	10 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Duurzame apparatuur	5 jaar
ICT apparatuur bestuurskantoor	3 jaar
ICT apparatuur scholen/beamers	5 jaar



## Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2023	31 december 2022
<b>1.5 Vorderingen</b>		
1.5.7 Overige vorderingen	37.664	51.184
1.5.8 Overlopende activa	43.296	43.049
<b><u>Vorderingen</u></b>	<b><u>80.960</u></b>	<b><u>94.233</u></b>
Uitsplitsing		
<i>Rente banken</i>	<i>18.316</i>	<i>-</i>
<i>KC Kindertuin</i>	<i>11.813</i>	<i>9.356</i>
<i>Senzer declaratie conciërge</i>	<i>3.673</i>	<i>3.338</i>
<i>Gemeente Boxtel BVL</i>	<i>-</i>	<i>4.320</i>
<i>Gemeente Boxtel OAB investeringssubsidie</i>	<i>-</i>	<i>30.450</i>
<i>SWV PO meierij</i>	<i>-</i>	<i>1.744</i>
<i>Muzebox huur ruimte</i>	<i>1.933</i>	<i>1.975</i>
<i>Overige</i>	<i>1.930</i>	<i>-</i>
<i>Subtotaal</i>	<i><u>37.664</u></i>	<i><u>51.184</u></i>
<b>1.5.7 Overige vorderingen</b>	<b><u>37.664</u></b>	<b><u>51.184</u></b>
<i>MK basics</i>	<i>3.400</i>	<i>3.012</i>
<i>Lumen group</i>	<i>-</i>	<i>6.150</i>
<i>Verzekering</i>	<i>2.563</i>	<i>2.527</i>
<i>APS IT diensten</i>	<i>-</i>	<i>4.097</i>
<i>Stg. Derdengelden</i>	<i>-</i>	<i>2.580</i>
<i>123Zing abonnement</i>	<i>944</i>	<i>713</i>
<i>Veilig Verkeer Nederland</i>	<i>-</i>	<i>1.037</i>
<i>Reservering de Kievit</i>	<i>-</i>	<i>3.180</i>
<i>Heutink Licenties</i>	<i>18.479</i>	<i>17.499</i>
<i>CITO</i>	<i>2.746</i>	<i>2.254</i>
<i>AOG Contractonderwijs</i>	<i>9.889</i>	<i>-</i>
<i>Schoolkamp 2024</i>	<i>3.375</i>	<i>-</i>
<i>Stg. Fontys - gymbevoegdheid</i>	<i>1.159</i>	<i>-</i>
<i>Overige overlopende activa</i>	<i>740</i>	<i>-</i>
<i>Subtotaal</i>	<i><u>43.296</u></i>	<i><u>43.049</u></i>
<b>1.5.8 Overlopende activa</b>	<b><u>43.296</u></b>	<b><u>43.049</u></b>

Toelichting:

Op moment van opstellen van deze jaarrekening zijn alle vorderingen en vooruitbetaalde kosten al ontvangen / afgelopen op een gering bedrag na. Openstaand sald Ministerie loopt juli '24 af. Het betreft hier de subsidie inzake studieverlof. Het verlof wordt gedurende het hele schooljaar 2023/2024 opgenomen, de subsidie is echter al volledig in 2023 ontvangen.

## Model EL: Effecten en Liquide middelen

### 1.7 Liquide middelen

	31 december 2023	31 december 2022
1.7.1 Kasmiddelen	732	3.148
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>2.209.855</u>	<u>1.909.896</u>
<b>Liquide middelen</b>	<b><u>2.210.587</u></b>	<b><u>1.913.044</u></b>
Uitsplitsing		
<i>RABO 1382.76.188</i>	<i>30.554</i>	<i>20.949</i>
<i>RABO 3460.291.141</i>	<i>1.200.000</i>	<i>840.000</i>
<i>RABO 1269.174.835</i>	<i>730.000</i>	<i>800.000</i>
<i>SNS 8822934903</i>	<i>100.075</i>	<i>99.739</i>
<i>ING 8602897 ( lopend + spaar)</i>	<i>149.227</i>	<i>149.208</i>
<u>1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen</u>	<u>2.209.855</u>	<u>1.909.896</u>

## Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2023
2.1.1 Algemene reserve	2.169.299	163.119	-	2.332.418
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	-	(56)	280.312	280.256
<b><u>Eigen Vermogen</u></b>	<b>2.169.299</b>	<b>163.063</b>	<b>280.312</b>	<b>2.612.674</b>
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>	2.169.299	163.119	-	2.332.418
<b>2.1.1 Algemene reserve</b>	2.169.299	163.119	-	2.332.418
Bestemmingsres. Groot onderhoud	-	(56)	280.312	280.256
<b>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</b>	<b>-</b>	<b>(56)</b>	<b>280.312</b>	<b>280.256</b>

### Toelichting

Met ingang van boekjaar 2023 is het saldo van de voorziening groot onderhoud overgeheveld naar een bestemmingsreserve groot onderhoud.

In plaats van onttrekking uit de voorziening wordt de methodiek van activeren en afschrijven toegepast.

De jaarlijkse afschrijvingskosten groot onderhoud ( investeringen vanaf 2023 ) zullen via resultaatbestemming ten laste van de bestemmingsreserve gebracht worden.

### Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2023

€ 163.119 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

€ (56) wordt onttrokken uit de bestemmingsreserve groot onderhoud

**€ 163.063** totaal resultaatverdeling

## Model VL: Voorzeningen en langlopende schulden

### 2.2 Voorzeningen

	Stand per 1 januari 2023	Dotaties	Ont-trekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31 december 2023	Kortlopend deel < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	langer dan 5 jaar
2.2.1	Personeelsvoorziening	38.177	11.701	6.914	-	42.964	10.856	13.443	18.665
2.2.3	Overige voorzieningen	280.312	-	-	280.312	-	-	-	-
	<b>Voorzeningen</b>	<b>318.489</b>	<b>11.701</b>	<b>6.914</b>	<b>280.312</b>	<b>42.964</b>	<b>10.856</b>	<b>13.443</b>	<b>18.665</b>
	Uitsplitsing								
	<i>Voorziening jubilea</i>	38.177	11.701	6.914	-	42.964	10.856	13.443	18.665
<u>2.2.1</u>	Personeelsvoorziening	38.177	11.701	6.914	-	42.964	10.856	13.443	18.665
	<i>Onderhoudsvoorziening</i>	280.312	-	-	280.312	-	-	-	-
<u>2.2.3</u>	Overige voorzieningen	280.312	-	-	280.312	-	-	-	-

## Model KS: Kortlopende schulden

### 2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2023	31 december 2022
2.4.3	2.453	20.267
2.4.7	129.683	117.419
2.4.8	35.199	30.712
2.4.9	14.310	13.866
2.4.10	289.351	96.055
<b><u>Kortlopende schulden</u></b>	<b><u>470.996</u></b>	<b><u>278.319</u></b>
Uitsplitsing		
2.4.7.1	125.820	117.068
2.4.7.3	3.863	351
<u>2.4.7</u>	<u>129.683</u>	<u>117.419</u>
	1.103	13.584
	6.761	-
	5.406	-
	1.040	282
<u>Subtotaal</u>	<u>14.310</u>	<u>13.866</u>
<u>2.4.9</u>	<u>14.310</u>	<u>13.866</u>
	7.435	3.609
	88.916	81.764
	9.685	10.682
	183.315	-
<u>2.4.10</u>	<u>289.351</u>	<u>96.055</u>

## Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		
	Kenmerk	Datum	Status
Subsidie Studieverlof	ABLTINS-367001	19-6-2022	Afgerond
Subsidie Studieverlof	141611	17-7-2023	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo	Ontvangsten	Uitgaven	Te verrekenen
	Kenmerk	Datum	toewijzing	t/m 2022	t/m 2022	1-1-2023	in 2023	in 2023	per 31-12-2023
			€	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
	Kenmerk	Datum	toewijzing	t/m 2022	t/m 2022	1-1-2023	in 2023	in 2023	31-12-2023
Subs. Maatwerkreg. Ventilatie	VENT-V-230083	29-6-2023	€ 183.315	€ -	€ -	€ -	€ 183.315	€ 48.400	€ 134.915
Totaal			183.315	-	-	-	183.315	48.400	134.915



## Model OB: Opgave overheidsbijdragen

### 3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	3.034.444	2.847.543	2.816.075
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	54.233	44.775	45.558
3.1.4 Ontv. doorbetalingen rijksbijdrage SWV	93.696	67.000	75.386
<b><u>Rijksbijdragen</u></b>	<b>3.182.374</b>	<b>2.959.318</b>	<b>2.937.019</b>
Uitsplitsing			
<i>OCW reguliere bekostiging</i>	<i>2.870.210</i>	<i>2.720.377</i>	<i>2.545.687</i>
<i>OCW personele bekostiging groei</i>	<i>50.267</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Bijz. en aanv. bekostiging PO ivm NPO</i>	<i>127.167</i>	<i>127.167</i>	<i>270.389</i>
<i>Overgangsbekostiging vereenv. bekostiging</i>	<i>(13.199)</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<b><u>3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ</u></b>	<b>3.034.444</b>	<b>2.847.543</b>	<b>2.816.075</b>
<i>Bekost. prof. en beg. starters schoolleiding</i>	<i>45.314</i>	<i>44.775</i>	<i>42.980</i>
<i>Subsidie Studieverlof</i>	<i>8.920</i>	<i>-</i>	<i>2.578</i>
<b><u>3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ</u></b>	<b>54.233</b>	<b>44.775</b>	<b>45.558</b>
<i>Passend onderwijs</i>	<i>93.696</i>	<i>67.000</i>	<i>75.386</i>
<b><u>3.1.4 Ontv. doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u></b>	<b>93.696</b>	<b>67.000</b>	<b>75.386</b>

#### Toelichting

De reguliere bekostiging 2023 wijkt in de realisatie af t.o.v. de begroting 2023 / werkelijk 2022 a.g.v. ruime verhoging van de grondslagbedragen Ministerie en t.o.v. 2022 hoger aantal leerlingen. In 2023 extra ontvangsten in verband met groei; dit was niet begroot. De overige subsidies Ministerie tonen een verschil a.g.v. de verantwoording van de subsidie studieverlof die niet begroot was. De baten Passend Onderwijs zijn gezien de incidentele situaties ( specifieke arrangementen) moeilijk te ramen en laten vaak behoorlijke schommelingen zien.

### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.1 Vergoeding gemeente	18.659	20.000	23.468
<b><u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u></b>	<b>18.659</b>	<b>20.000</b>	<b>23.468</b>

#### Toelichting

De vergoeding Gemeente sluit nagenoeg aan met de raming 2023 en iets lager dan voorgaand jaar. In 2022 hogere VVE- vergoeding en BVL.

## Model AB: Opgave andere baten

### 3.5 Overige baten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
3.5.1 Verhuur	30.189	26.250	26.285
3.5.6 Overig	29.916	26.000	31.723
<b><u>Overige baten</u></b>	<b>60.106</b>	<b>52.250</b>	<b>58.008</b>
Uitsplitsing			
<i>RABO bijdrage Dichtbijfonds/Clubsupport</i>	771	-	1.004
<i>Stg. Brede Scholen Boxtel CMK (cultuur)</i>	2.550	-	1.790
<i>Tegemoetkoming AOS (Signum)</i>	5.100	-	6.800
<i>Vergoeding conciërge Senzer</i>	21.033	-	19.578
<i>Overige baten</i>	463	26.000	2.551
<b><u>3.5.6 Overig</u></b>	<b>29.916</b>	<b>26.000</b>	<b>31.723</b>

#### Toelichting

De overige baten kunnen jaarlijks flink schommelen en worden dan ook voorzichtig geraamd. In de realisatie vaak achteraf een overschrijding hierop. Ten opzichte van de gerealiseerde baten 2022 geen uitzonderlijk verschil.

## Model LA: Opgave van de lasten

### 4 Lasten

#### 4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4.1.1 Lonen en salarissen	2.588.279	2.483.491	2.343.236
4.1.2 Overige personele lasten	56.466	45.000	113.261
4.1.3 Af: Uitkeringen	-	-	34.421
<b><u>Personele lasten</u></b>	<b>2.644.745</b>	<b>2.528.492</b>	<b>2.422.077</b>
Uitsplitsing			
4.1.1.1 <i>Brutolonen en salarissen</i>	1.959.012	1.879.700	1.790.873
4.1.1.2 <i>Sociale lasten- premie participatiefonds</i>	42.990	41.249	23.486
4.1.1.2 <i>Sociale lasten- premie vervangingsfonds</i>	1.791	1.719	4.018
4.1.1.3 <i>Sociale lasten- overig</i>	283.275	271.806	259.509
4.1.1.3 <i>Pensioenpremies</i>	301.212	289.017	265.351
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>2.588.279</u>	<u>2.483.491</u>	<u>2.343.236</u>
4.1.2.1 <i>dotaties voorzieningen</i>	11.701	2.000	13.993
4.1.2.2 <i>personeel niet in loondienst</i>	(410)	-	73.764
4.1.2.3 <i>overige</i>	45.175	43.000	25.505
<u>Overige personele lasten</u>	<u>56.466</u>	<u>45.000</u>	<u>113.261</u>
Toelichting			
<i>aantal FTE:</i>			
<i>Directie</i>	2,0	2,0	2,1
<i>Onderwijzend personeel</i>	24,3	24,1	23,7
<i>OOP</i>	4,3	4,3	3,8
	<u>30,6</u>	<u>30,4</u>	<u>29,6</u>

*Betreft de gemiddelde standen per maand.*

Lonen en salarissen overschrijden ruim de begroting en de realisatie 2022 a.g.v. met name de CAO-maatregelen en een iets hogere FTE-bezetting. Er heeft een aanvullende dotatie plaatsgevonden van ongeveer 9.700 euro op de jubileumvoorziening a.g.v. nieuwe diensttijdberekeningen bij diverse medewerkers. Binnen de overige personeelslasten lopen de afzonderlijke posten nagenoeg in de lijn van de begroting. Ten opzichte van vorig jaar zijn er verschillende afwijkingen. Enerzijds zijn met name de cursuskosten beduidend hoger (in 2022 beperkt i.v.m. de Corona) en hogere kosten Arbodienst i.v.m. incidentele opdrachten; anderzijds in 2022 een grote uitgavepost i.v.m. inhuur personeel, wat in 2023 niet meer het geval is geweest.

## 4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2	Materiële vaste activa	118.210	143.734	120.430
	<b>Afschrijvingslasten</b>	<b>118.210</b>	<b>143.734</b>	<b>120.430</b>

### Uitsplitsing

<i>Verbouwingen</i>	17.634	17.577	17.573
<i>Inventaris en apparatuur</i>	11.377	48.512	5.013
<i>Meubiliair</i>	41.297	32.474	30.291
<i>ICT</i>	39.387	36.899	57.038
<i>Leermiddelen</i>	8.515	8.272	10.515

4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>	<b>118.210</b>	<b>143.734</b>	<b>120.430</b>
-------	-------------------------------	----------------	----------------	----------------

### Toelichting

De afschrijvingskosten vallen beduidend lager uit dan begroot i.v.m. niet uitgevoerde investeringen die in de begroting wel waren meegenomen of a.g.v. een duidelijk afwijkende aanschafwaarde.

## 4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022	
4.3.3	Onderhoud	21.023	6.000	6.089
4.3.4	Energie en water	30.311	25.000	24.499
4.3.5	Schoonmaakkosten	61.704	60.500	60.150
4.3.6	Heffingen	7.497	7.600	7.608
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	-	132.000	109.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	4.143	4.500	4.726
	<b>Huisvestingslasten</b>	<b>124.678</b>	<b>235.600</b>	<b>212.072</b>

### Uitsplitsing

<i>Bewaking/ beveiliging</i>	1.928	2.000	4.726
<i>Overige huisvestingslasten</i>	2.215	2.500	(0)

4.3.8	<u>Overige huisvestingslasten</u>	<b>4.143</b>	<b>4.500</b>	<b>4.726</b>
-------	-----------------------------------	--------------	--------------	--------------

### Toelichting

Binnen de huisvestingslasten zien we een duidelijke overschrijding op de post "onderhoud, veroorzaakt door uitgaven met een incidenteel karakter; ook bij de energiekosten zien we een behoorlijke overschrijding. Bij het vaststellen van het begrotingsbedrag is ten onrechte 2022 leidend geweest, echter hierbij geen rekening gehouden met de tijdelijke BTW-verlaging van 21 naar 9 % gedurende de periode 1-7-2022 t/m 31-12-2022. De totale huisvestingslasten wijken flink af van begroting 2023 / realisatie 2022 doordat de dotatie onderhoudsvoorziening tegengeboekt is i.v.m. de omzetting naar de methode van activeren en afschrijven.

#### 4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	51.601	51.500	54.175
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	127.204	107.500	118.451
4.4.4 Overig	49.632	38.000	40.566
<b>Overige lasten</b>	<b>228.437</b>	<b>197.000</b>	<b>213.192</b>
Uitsplitsing			
<i>Administratiekantoor</i>	<i>31.022</i>	<i>32.500</i>	<i>32.520</i>
<i>Accountantskosten</i>	<i>10.811</i>	<i>9.000</i>	<i>9.502</i>
<i>Deskundigenadvies</i>	<i>7.489</i>	<i>7.500</i>	<i>8.550</i>
<i>Overige administratielasten</i>	<i>2.279</i>	<i>2.500</i>	<i>3.603</i>
<u>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</u>	<u>51.601</u>	<u>51.500</u>	<u>54.175</u>
Uitsplitsing			
4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	<i>10.811</i>	<i>8.000</i>	<i>9.502</i>
<b>Accountantslasten</b>	<b>10.811</b>	<b>8.000</b>	<b>9.502</b>
<i>Leermiddelen</i>	<i>28.339</i>	<i>27.500</i>	<i>27.194</i>
<i>Kleine inventaris</i>	<i>1.026</i>	<i>1.000</i>	<i>2.848</i>
<i>ICT</i>	<i>16.587</i>	<i>9.000</i>	<i>15.470</i>
<i>ICTsoftware en licenties</i>	<i>61.433</i>	<i>50.000</i>	<i>48.245</i>
<i>Reproductiekosten</i>	<i>19.819</i>	<i>20.000</i>	<i>24.694</i>
<u>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	<u>127.204</u>	<u>107.500</u>	<u>118.451</u>

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
uitsplitsing			
<i>Kabeltelevisie en overige rechten</i>	1.438	500	1.147
<i>Abonnementen en contributies</i>	6.575	6.000	6.342
<i>Representatie</i>	1.370	1.000	1.585
<i>Overlegorganisaties</i>	2.882	2.000	1.671
<i>Overige verzekeringen</i>	3.261	3.000	1.535
<i>Culturele vorming</i>	7.266	6.000	11.097
<i>Testen en toetsen</i>	2.030	1.500	350
<i>Leerlingactiviteiten</i>	23.552	15.000	13.946
<i>Overige onderwijslasten</i>	1.258	3.000	2.894
<b>4.4.4 Overig</b>	<b>49.632</b>	<b>38.000</b>	<b>40.566</b>

#### Toelichting

Binnen de overige lasten zien we dat de administratie- en beheerskosten redelijk in de lijn liggen met de begroting 2023 en realisatie 2022. Binnen de categorie Inventaris, apparatuur en leermiddelen vallen de ICT-kosten hoger uit i.v.m. extra kosten ondersteuning en hogere licentiekosten dan ingeschat. Bij de overige kosten vallen de uitgaves voor culturele vorming en leerlingactiviteiten veel hoger uit; er was nog een slag om de arm gehouden i.v.m. de coronaontwikkelingen, die duidelijk invloed hadden op de mogelijkheid voor activiteiten.

### Model FB: Financiële baten en lasten

#### 5 Financiële baten en lasten

5.1	Rentebaten	19.207	5.000	(3.611)
5.5	Rentelasten (-/-)	1.212	1.500	1.036
	<b><u>Financiële baten en lasten</u></b>	<b>17.995</b>	<b>3.500</b>	<b>(4.647)</b>

## Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is verbonden met samenwerkingsverband SWV PO Meierij.  
Gevestigd op de Hervensebaan 9, 5232 JL te s'Hertogenbosch.

Naam	Juridische vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV PO de Meierij	Stichting	s'Hertogenbosch	4

\* Code activiteiten:

- 1 Contractonderwijs
- 2 contractonderzoek
- 3 onroerende zaken
- 4 overige

## WNT-verantwoording 2023 Angelaschool

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SKOB Breukelen.

Het voor SKOB Breukelen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000 (Klasse A / 4 punten, zie onder verdere uitleg).

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen * € 1	J.J.H.M. Korsten	H.A.F.M. van Amelsvoort
<b>Functiegegevens</b>	Directeur	Adjunct Directeur
<b>Gegevens 2023</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,0000	0,8833
Dienstbetrekking	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.922,24	80.923,76
Beloningen betaalbaar op termijn	21.077,76	13.764,56
<b>Subtotaal</b>	<b>132.000,00</b>	<b>94.688,32</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 132.000,00	€ 116.596,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>€ 132.000,00</b>	<b>€ 94.688,32</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>		
<b>Functiegegevens</b>	Directeur	Adjunct Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,0000	1,0000
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 110.262,56	€ 82.006,79
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.737,44	€ 12.921,36
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 128.000,00	€ 128.000,00
<b>Totale bezoldiging 2022</b>	<b>€ 128.000,00</b>	<b>€ 94.928,15</b>

Klasse indeling		punten
Totale baten kalenderjaar 2021 (T-2)	0-5 mln	2,00
Aantal leerlingen 1 oktober 2021	1-1500	1,00
aantal onderwijssoorten	1	1,00
	totaal	<u>4,00</u>
		derhalve klasse A



*1d. Toezichthoudende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van €1.900 of minder.*

Naam Topfunctionaris	Functie	
H. Küsters	Voorzitter RvT	
J. Schoenmaker	Lid RvT	( tot 8-12-2023 )
J. van Hemert - v.d. Linden	Lid RvT	
Y. van As	Lid RvT	
S. Arab	Lid RvT	
S. van Zeelst	Lid RVT	( m.i.v. 8-12-2023 )

**Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

## **Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

### *Pensioenen*

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 29 februari 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 112,5 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

### *Contracten*

Er is een contract afgesloten met Toekomst schoonmaakbedrijven per 1-1-2022. De looptijd is voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden. Het jaarbedrag bedraagt € 61.411 inclusief BTW (vanaf 2024).

Er is een contract met AFAS software voor het leveren van ICT diensten en oplossingen. Vanaf 2024 bedragen de jaarlijkse kosten € 12.800 incl. BTW.

Er is een licentieovereenkomst met APS IT diensten ( Microsoft basispakket ) met een nieuwe looptijd van 1-1-2022 tot 1-1-2027. Jaarkosten bedragen vanaf 2024 € 4.435.

Er is een contract met Milieu Service Brabant voor verlenen van diensten in de afvalverwerking. Vanaf 2024 bedragen de jaarlijkse kosten € 5.664 incl. BTW.

Er is een contract met Vattenfall voor het leveren van gas en elektriciteit. Ingangsdatum contract is 01-01-2024, einddatum is 31-12-2028. De kosten voor gas komen in de 1e 4 maanden van 2024 uit op een gemiddeld bedrag van € 4.250 per maand. Wat betreft elektriciteit is de teruglevering op dit moment nog hoger dan het verbruik en ontvangt de school een maandelijks teruggave van € 163. Genoemde bedragen zijn incl. BTW.

Er is een contract met MK Basics.nl inzake de bedrijfsgezondheid van werknemers. De jaarlijkse kosten bedragen vanaf 2024 € 3.400

Er is een contract met De Backenders (was VDN) inzake onderhoud/controle ICT. De kosten bedragen €14.582 incl. BTW (totaalbedrag 2023).

### *Leaseverplichtingen*

Er is een overeenkomst afgesloten met De Lage Landen Vendorlease inzake kopieer-/ printapparatuur m.i.v. 1-2-2023 ( i.p.v. Itec) Bijhorende kosten bedraagt per jaar € 5.352 inclusief BTW (excl. papier).

## Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

### College van bestuur:

- Dhr. J. Korsten

- Mevr. H. van Amelsvoort

### Raad van Toezicht:

- Dhr. H. Küsters

- Mevr. J. van Hemert - v.d. Linden

- Mevr. Y. van As

- Mevr. S. Arab

- Mevr. S. van Zeelst

Datum vaststelling jaarrekening :

Datum opmaak jaarrekening: 20 juni 2024

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen  
Baroniestraat 41  
5281 JB Boxtel

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen te Boxtel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 26 juni 2024  
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA



## **Algemene gegevens**

Bestuursnummer 42564  
Naam instelling Angelaschool  
Adres baroniestraat 41  
Postadres baroniestraat 41  
Postcode 5281 JB  
Plaats Boxtel  
Telefoon 0411-672701  
E-mailadres [jkorsten@angelaschoolboxtel.nl](mailto:jkorsten@angelaschoolboxtel.nl)  
Website [www.angelaschoolboxtel.nl](http://www.angelaschoolboxtel.nl)  
Contactpersoon J. Korsten  
Telefoon 0411-672701  
E-mailadres [jkorsten@angelaschoolboxtel.nl](mailto:jkorsten@angelaschoolboxtel.nl)

### **BRIN-nummers**

03QY Angelaschool

### **Sector**

PO