



Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen

Bestuursverslag 2022

01-06-2023





Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen te Boxtel. Met dit bestuursverslag legt het College van Bestuur verantwoording af aan de Raad van Toezicht, de medewerkers, de Medezeggenschapsraad, Samenwerkingsverband De Meijerij PO, de ouders en andere belanghebbenden. Het verslag wordt besproken met en toegelicht aan de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad.

Het bestuursverslag geeft, conform de daarvoor geldende richtlijnen, inzicht in de samenstelling en de activiteiten van onze stichting over het jaar 2022. Daarnaast geeft het verslag informatie over het gevoerde beleid, behaalde resultaten en belangrijk geachte toekomstige ontwikkelingen. Het strategisch beleidsplan 2019-2023 dient als uitgangspunt voor de verantwoording over het gevoerde beleid.

Mocht u na het lezen van dit verslag vragen, suggesties of opmerkingen hebben, dan nodigen wij u graag uit om deze met ons te delen.

Henriëtte van Amelsvoort
Adjunct directeur / Bestuurder

Jos Korsten
Directeur / Bestuurder



Samenvatting

In een (kalender)jaar zijn er vanzelfsprekend heel veel onderwerpen die aandacht vragen. Soms voor een kort moment, dan weer voor een langere en intensievere periode. In dit jaarverslag worden relevante (financiële) thema's benoemd en toegelicht. Hieronder wordt een en ander op hoofdlijnen samengevat.

Corona

Ook in 2022 werden scholen hernieuwd geconfronteerd met het virus, hoewel van een schoolsluiting geen sprake behoefde te zijn. Toch had het virus impact op het onderwijsproces, alsook op het welbevinden van zowel leerlingen, hun ouders, als teamleden van de school. Voortdurend had men het gevoel in de 'aan-stand' te staan. Gedurende het verloop van het jaar konden de maatregelen versoepeld en afgebouwd worden.

Het volgen van de ontwikkeling en resultaten van leerlingen heeft blijvende aandacht. Enerzijds om zicht te houden op de korte en (middel)lange effecten van corona. Anderzijds als belangrijk bouwsteen voor het verder uitvoeren en aanpassen van het Plan van Aanpak in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Tevens is er oog voor het effect op de gezondheid van werknemers. Long Covid kan immers ook binnen SKOB aanwezig zijn.

Onderwijsachterstanden

Vanuit het ministerie ontvangt SKOB geen directe bijdrage ter bestrijding van onderwijsachterstanden. Door voortdurende aandacht voor het (sociaal-emotioneel) welbevinden van leerlingen, hun achtergrond en (sociaal)omgeving worden aandachtspunten snel gesignaleerd.

In het overleg met het gemeentelijk Zorgadviesteam, waaraan naast de directie en intern begeleider van de school, schoolmaatschappelijk werk en de GGD deelnemen, kan vervolgens een eventuele interventie worden afgestemd.

Binnen de Lokale Educatieve Agenda is overleg met de collega-bestuurders en afgevaardigden van kinderopvangorganisatie.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 zijn overheid en sectorraden met het onderwijsveld in gesprek gegaan om een (nationaal) plan van aanpak te ontwikkelen.

Ondersteuningsmogelijkheden zoals het 'Nationaal Programma Onderwijs' (NPO) werden ingericht om op korte en midden-lange termijn te zorgen voor een 'terugveren' van het onderwijs om hiermee de negatieve gevolgen van corona op leer- en sociaal-emotioneel gebied terug te dringen en te herstellen. Naast financiële middelen werd voorzien in een 'Keuzemenu' met diverse interventiemogelijkheden. Vanuit deze menukaart en de bijbehorende financiële middelen is een school-specifiek Plan van Aanpak opgesteld.

In relatie met het formatieplan 2022-2023 is met de MR het Plan van Aanpak besproken. Het plan voorziet dagelijks in individuele ondersteuning van leerlingen, begeleiding en instructie in kleine groepjes en onderwijsactiviteiten die het onderzoeken en samenwerkend leren bevorderen. Daarnaast worden met regelmaat extra lesactiviteiten aangeboden om de onderlinge binding van kinderen en



hun welbevinden te bevorderen. In haar vergadering van 16 mei 2022 heeft de MR ingestemd met het formatieplan en de hierin opgenomen NPO-ondersteuning. Als specifieke ondersteuning en leerlingenactiviteiten kunnen benoemd worden:

- De inzet van groepsleerkrachten voor een formatieve omvang van WTF 1.0000 (Taal-Lezen-Rekenen) en WTF 1.3000 (onderzoekend en samenwerkend leren, waaronder de AXP-activiteiten). Binnen dit geheel zijn geen middelen (=0%) uitgegeven aan personeel niet in loondienst.
- De inzet van onderwijsassistenten voor een formatieve omvang van WTF 0.5000 (Taal-Lezen-Rekenen) en WTF 0.5000 (onderzoekend en samenwerkend leren).
- Sociaal-culturele en NME leerling-activiteiten (o.a. museumbezoek, dans, Bewaarde Land).

Een rooster van ondersteuning is uitgewerkt en de leerlingen waarvoor de specifieke ondersteuning zijn hierbij ingedeeld. Het plan als geheel biedt tevens een impuls aan de ontwikkeling en implementatie van de Angela eXperience, waarmee het mogelijk wordt om het geheel ook voor de langere termijn te borgen.

Als resultaten van de ondersteuningsinterventies zijn te benoemen:

- Daadwerkelijke roosterruimte voor individuele en groepsgewijze instructie en begeleiding, met duidelijkheid voor betrokken leerkrachten ten aanzien van de geboden ondersteuning.
- Een heldere ondersteuningsstructuur, met duidelijkheid over roostertijden, gebruiksruidtes en de personele inzet ten behoeve van de NPO (wat – wanneer – hoe – door wie).
- Leerlingen die individueel of in kleine groepjes ondersteuning ontvangen, tonen zich zeer betrokken bij hun activiteiten en nemen hier met zichtbaar plezier aan deel; het welbevinden van deze leerlingen heeft een positieve impuls gekregen.
- Resultaten binnen het LVS laten zien dat leerlingen zich positief ontwikkelen. Hierbij blijkt echter ook, dat als de ondersteuning stopt, dat een aantal leerlingen een terugval vertoont.
- Het LVS laat zien dat de groei op het gebied van rekenen sterker is dan die op het gebied van spelling of lezen.
- Onderwijsresultaten op de Centrale Eindtoets laten zien dat de leerlingen naar verwachting scoren. (Deze resultaten worden verderop in de verslag in beeld gebracht.)

Bruisend onderwijs binnen een inspirerende leeromgeving: de toekomst is vandaag

In 2019 is het huidige Koersplan vastgesteld, alsook het Schoolplan. Missie, visie, kernwaarden en doelen voor de periode 2019-2023 zijn in deze documenten beschreven.

Naast het (blijven) leggen van een solide basis op het gebied van taal, lezen en rekenen, wordt grote waarde gehecht aan een brede ontwikkeling van leerlingen. Innovatie en aandacht voor onderzoekend en zelf-ontdekkend leren, zijn belangrijke ontwikkelgebieden.

Om de vertaling van de ambities uit het schoolplan meer handen en voeten te geven, is in 2020 gestart met de vormgeving van de Angela eXperience. In 2021 heeft dit geresulteerd in de daadwerkelijke realisatie van de ontwikkelde plannen. Diverse eXperience-ruimtes zijn hiertoe ingericht in de school. Binnen de Angela eXperience wordt een verbinding gelegd tussen de wereldoriënterende vakken, techniek & wetenschap, kunst & cultuur, loopbaanoriëntatie, talentontwikkeling en de 21^e-eeuwse vaardigheden.

In inspirerende werkruimtes en met een evenwichtig jaarprogramma gaan leerlingen actief aan de slag op deze verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden. Specifiek worden kinderen uitgedaagd om met een onderzoekende leerhouding kennis te nemen van de wereld om hen heen. Een helder jaarrooster en personele ondersteuning bij de diverse activiteiten leveren hieraan een belangrijke bijdrage.



De realiteit van vandaag, onze dromen over het onderwijs van morgen: samen bieden ze een kans om de kwaliteit van ons onderwijs verder uit te bouwen.

Sociale, psychische en fysieke veiligheid

Het is van wezenlijk belang dat leerlingen zich op school sociaal, psychisch en fysiek veilig voelen en dat deze veiligheid niet door het handelen van anderen wordt aangetast. Pas dan kan er een positieve en veilige sfeer zijn op school. Dit betekent dat wij optreden tegen pesten, schelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze waar mogelijk voorkomen.

Personeel

In overleg met team, en met instemming van de MR, heeft het CvB er eerder voor gekozen om de werkdrukmiddelen beschikbaar te stellen voor ophoging van het percentage les-gebonden uren (naar 50% van de lesomvang), ophoging van het aantal uitgeroosterde taakuren en de splitsing van een jaargroep met 2 klassen van ongeveer 30 leerlingen, naar 3 klassen van ongeveer 20 leerlingen. Deze laatste keuze blijft gehandhaafd totdat deze leerlingen van school gaan (medio 2024).

In 2022 heeft het CvB alle openstaande (vervangings)vacatures kunnen invullen. De flexibiliteit en betrokkenheid van diverse collega's is hierbij van groot belang gebleken. Op het moment dat een (fulltime) vacature langdurend openstaand dreigde te worden, was het echter noodzakelijk om via een detacheringsbureau in de personele behoefte te voorzien. De hieraan verbonden kosten waren niet opgenomen in de begroting over 2022 en is van duidelijke invloed gebleken op het uiteindelijke financiële resultaat.

Ontwikkeling van personeel alsmede het kunnen beschikken over voldoende, kwalitatief goed, onderwijsgevend personeel zijn van wezenlijk belang voor het ontwikkelen en realiseren van de beoogde onderwijskwaliteit. Investering in scholing en behoud van personeel is een belangrijk aandachtspunt; onder andere meegenomen in de (meerjaren)begroting.

Financiële middelen ten behoeve van professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders zijn ingezet ten behoeve van de opleiding tot Intern Begeleider van (3) teamleden. Ter ondersteuning van hun ontwikkeling en het mogelijk maken van opdoen van ervaring op de werkplek, zijn betrokkenen tevens (deels) vrijgesteld van lesgevend taken; extra formatie is hiervoor ingezet. Taakuren zijn vrijgemaakt voor de begeleiding van nieuw aangetrokken onderwijsondersteunend personeel.

Huisvesting

In 2022 is de school verder gegaan met de kwalitatieve verbetering van de onderwijsomgeving. Als aanvulling op de eerder gerealiseerde eXperience-ruimtes (Werkplaats – Ontdekplek - Studio41 – Atelier) is het Labyrint gerealiseerd. Binnen het Labyrint worden uitdagende en verrijkende activiteiten aangeboden voor de leerlingen van groep 5 tot en met 8. Tevens vindt ondersteuning plaats op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.

Financiën

Uit de jaarrekening 2022 kan worden opgemaakt dat SKOB een financieel gezonde organisatie is; in staat om de continuïteit van de Angelaschool te waarborgen. Ondanks een hoger bedrag aan baten is het uiteindelijk resultaat van €46.077 lager dan het begrote resultaat van €99.000.



Van invloed hierop waren:

- De cao-maatregelen (wijziging schalen, verhoging salarisbedragen, verhoging eindejaarsuitkering).
- Aanvullende dotatie van €12.000 op de jubileumvoorziening (als gevolg van nieuwe diensttijdberoekeeningen).
- De hogere kosten in verband met vervanging (via een detacheringsbureau).

Een Meerjarenonderhoudsplaning, -investeringsplan en -personeelsformatieplan dragen ertoe bij dat er een goed zicht is op te verwachten kosten. Tevens wordt ieder jaar de risicoanalyse uitgevoerd. Van hieruit ontstaat een helder beeld ten aanzien van de hierbij passende voorzieningen en reserves. Tegen de achtergrond van de discussie die landelijk gevoerd wordt over (mogelijke) te hoge reserves is door het ministerie aangegeven dat de school een bovenmatig eigen vermogen heeft.

Om de hoogte van dit vermogen (meer) in lijn te brengen met de ingeschatte risico's en het door SKOB zelf bepaalde gebonden eigen vermogen, is in 2021 een plan van aanpak opgesteld. Dit plan voorziet in een (meerjaren)afbouw van de reserves. Binnen de meerjarenbegroting is een en ander zichtbaar in de begrote negatieve financiële resultaten over de komende 5 begrotingsjaren. Belangrijke onderdelen hiervan zijn het behoud van werkgelegenheid en de ontwikkeling en realisatie van de Angela eXperience.

Inspectie

In 2022 vond een bezoek van de inspectie plaats in het kader van het 4-jarlijks bestuurlijk toezicht. Samenvattend geeft de inspectie aan:

Het bestuur van de Angelaschool heeft een duidelijke visie op goed onderwijs en waarborgt met zijn besturing de kwaliteit van het onderwijs. Ook heeft het bestuur ambities gericht op verdere ontwikkeling van de school en draagt hij hiermee bij aan de kernfuncties van het onderwijs (kwalificatie, socialisatie en allocatie).

Het bestuur heeft naast de doelen voor de basiskwaliteit, een visie op de bredere ontwikkeling van de leerlingen en stuurt effectief op het realiseren hiervan. Deze visie en doelen worden ondersteund door daarmee samenhangend personeels-, kwaliteits- en financieel beleid.

Alle betrokkenen leveren elk vanuit de eigen rol hun bijdrage aan het realiseren van kwalitatief goed onderwijs. Het bestuur vraagt van de leraren 'ondernemerschap' en laat zien dat dit ondernemerschap effectief vorm krijgt in de uitvoering.

Bovendien laat het bestuur zien dat het systematisch de gehele kwaliteitscyclus doorloopt, door ook op een goede manier invulling te geven aan de laatste stap: evalueren, verantwoorden en het voeren van de dialoog met belanghebbenden. Het bestuur heeft genoeg geld om nu en in de nabije toekomst te voldoen aan de financiële verplichtingen om goed onderwijs te kunnen bieden.





Bestuurlijke inrichting

Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen - SKOB - bestaat uit 1 school, met op de teldatum van 1 februari 2022, in totaal 453 leerlingen en 38 medewerkers.

In 2022 bestond het College van Bestuur (CvB) uit:

- Dhr. J. Korsten
 - Functie: directeur/bestuurder
 - Nevenfuncties: lid toezichthoudend bestuurder SWV De Meierij Po (tot 01-08-2022), voorzitter SMHC De Hopbel;
- Mw. H. van Amelsvoort
 - Functie: adjunct-directeur/bestuurder.
 - Nevenfuncties: geen

Het CvB legt verantwoordelijkheid af aan de Raad van Toezicht (RvT) met de heer H. Küsters als voorzitter. Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn beschreven in de statuten het de reglementen voor RvT en CvB. Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht verwijzen wij u naar het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

Code Goed Bestuur Primair Onderwijs

SKOB is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs; de PO-Raad. Als lid van de PO-Raad handelt het bestuur conform de Code Goed Bestuur. In deze code zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

De Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De primaire gesprekspartner van de MR is de directeur/bestuurder.

In de MR van de Angelaschool hebben 4 ouders en 4 personeelsleden zitting. Jaarlijks wordt het vergaderschema vastgesteld, waarbij de link wordt gelegd met de data en overlegthema's van het bestuurlijk overleg.

Contactgegevens bestuur + school

Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen / Angelaschool

Baroniestraat 41

5281 JB Boxtel

T. 0411-672701

E. directie@angelaschoolboxtel.nl

KVK

De stichting staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 41083794



Algemene informatie: wie zijn wij?

SKOB vormt het bevoegd gezag van de Angelaschool éénpitter in de gemeente Boxtel. SKOB, zowel als de Angelaschool, hebben een zichtbare positie binnen de gemeente; beide staan bekend als ondernemend, actief en betrokken bij de omgeving.

Op de school zitten relatief veel kinderen uit de Boxtelse wijken Centrum en Breukelen; de school staat ook open voor kinderen uit andere wijken. Ongeveer 40% van de leerlingen komt uit de diverse andere wijken.

Juridische structuur

- De Angelaschool valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen (SKOB), te Boxtel.

Bestuurlijke inrichting

- Vanuit de vaststelling van de code goed bestuur (model PO-raad) is de bestuursvorm van de stichting per 15 maart 2012 statutair aangepast en wordt er gewerkt met een College van Bestuur en Raad van Toezicht.
 - Teneinde de scheiding tussen bestuur en toezicht binnen heldere kaders te laten plaatsvinden, zijn rolverdeling en verhoudingen nader uitgewerkt in een bestuursreglement en reglement voor de raad van toezicht.
 - Volgens een vooraf opgestelde jaarplanning vindt er bestuurlijk overleg plaats tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
- Het bestuur van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur, bestaande uit een directeur/bestuurder en adjunct-directeur/bestuurder. Deze zijn als zodanig bij de stichting benoemd. De werktijdfactor en vergoeding zijn opgenomen in de jaarrekening.
- De Raad van Toezicht wordt gevormd door (ten hoogste) 5 personen. De leden ontvangen voor hun inzet ten behoeve van de stichting *geen* vergoeding, ook dit is opgenomen in de jaarrekening.

Kernactiviteiten

- Het bestuur handelt conform de statuten van de Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen. Het beleid laat zich samenvatten in de slogan van de school: 'Goed onderwijs op een leuke school!' De stichting vormt het bevoegd gezag van de Angelaschool.
 - De Angelaschool is een basisschool voor bijzonder onderwijs die haar levensbeschouwelijke grondslag vindt in het katholicisme.
- In het Koersplan 2019-2023 'Met vertrouwen verder', zijn de missie, visie en kernwaarden beschreven die als vertrekpunten dienen voor de inrichting van het onderwijs.

Oog voor onze omgeving

Binnen SKOB hebben we oog voor onze omgeving en de veranderingen die hierin plaatsvinden. We zien kansen om ons onderwijs te ontwikkelen en bij te dragen aan de vormgeving van de samenleving. We



doen dit gemotiveerd en onafhankelijk, vanuit het volste vertrouwen in de mogelijkheden van kinderen én in onze eigen ontwikkeling.

Een stabiel en krachtig personeelsbestand weet waardevolle tradities te waarderen en te onderhouden en ziet daarbij volop kansen voor ontwikkeling en vernieuwing.

Onze organisatie is voortdurend in ontwikkeling, net als de kinderen voor wie we ons inzetten. Iedere dag streven wij naar de hoogste kwaliteit van onderwijs. Dat doen we met gedreven vakmensen en in samenwerking met partners. Vol vertrouwen werken we samen aan de ontwikkeling van kinderen.

Eigentijdse onderhuisvesting en de daarin beschikbare ruimte(s) en aanwezige middelen dragen bij aan de vormgeving van een krachtige leer- en leefomgeving en de realisering van de gewenste onderwijskwaliteit.

Missie: waarom bestaan wij?

SKOB verzorgt eigentijds primair onderwijs binnen de gemeente Boxtel en levert hiermee een duidelijke en belangrijke bijdrage aan de (talent)ontwikkeling van kinderen. Met de slogan 'Met vertrouwen verder' wordt de missie van de stichting uitgedragen.

Visie: waar gaan wij heen?

Wetgeving, veranderende maatschappelijke verhoudingen en een zich wijzigende omgeving vereisen dat er gerichte aandacht en daadkracht nodig is om op alle gebieden kwalitatief goed te kunnen acteren. Ook vraagt dit van de organisatie dat zij in staat is om zich blijvend te ontwikkelen en passend te kunnen innoveren. Het aangaan en realiseren van sterke interne en externe verbindingen is hierbij van belang én ondersteunend.

SKOB ontwikkelt zich verder als professionele leergemeenschap die het vertrouwen heeft van belanghebbenden. Om onze missie verder vorm te geven is het van belang dat we op een duurzame wijze samenwerken, elkaar aanvoelen en vanuit dezelfde drijfveren (willen) werken aan het beste onderwijs voor onze leerlingen. Van hieruit dragen we bij aan het realiseren van een doorgaande lijn in het leren en ontwikkelen van kinderen van 2 ½ tot 13 jaar.

Kernwaarden: waar staan wij voor?

De dialoog die we voeren om onze missie en visie ter realiseren gaat uit van de volgende kernwaarden:

✓ **Vertrouwen**

We laten ruimte voor elkaar en zijn in staat om vanuit een open en luisterende grondhouding met elkaar in gesprek te komen. Samen werken we aan verbreding van onze kennis, kunde en vaardigheden.

We hebben positieve verwachtingen van onze leerlingen, maar ook van onszelf.

Jij mag er zijn. Heb en houd zelfvertrouwen. Neem initiatief en zie kansen.

En zit het soms even tegen? Vanuit je veerkracht en met je vele talenten kom je beslist verder!

✓ **Betrokken**

Iedereen gaat met plezier naar school: we bieden een veilige schoolomgeving waar iedereen zich inzet voor een goede leer- en leefsfeer. Onze medewerkers zijn betrokken, geïnteresseerd



en tonen empathie. We staan midden in de maatschappij en staan open voor vragen en wensen van leerlingen, ouders en partners.

✓ **Ondernemend**

We hechten waarde aan creativiteit en het vermogen van onze medewerkers om nieuwe wegen te bewandelen, kansen te ontdekken en problemen op te lossen. Zij tonen initiatief en hebben lef. Waar er mogelijkheden zijn voor vernieuwing of verbetering, neemt men het initiatief. We hebben de ruimte om vanuit gezamenlijk gemaakte afspraken persoonlijke verantwoordelijkheid te nemen en anderen hiertoe ook in staat te stellen. Niet de regels staan voorop, maar de gezamenlijke ambities en persoonlijke doelen.

✓ **Verbindend**

Vanuit een stevige basis zijn we in staat om open, nieuwsgierig en met een onderzoekende grondhouding nieuwe wegen te bewandelen en keuzes te maken.

We zijn lerende professionals die streven naar voortdurende ontplooiing en groeimogelijkheden. We wisselen kennis en ervaringen uit, leren met en van elkaar en helpen elkaars sterke punten te benutten.

Leerlingen, collega's, ouders en partners binnen ons onderwijs kunnen hierbij voortdurend een beroep doen op onze 'eigen wijsheid' en 'samen wijsheid'. SKOB gaat voor krachtige verbindingen, in alle diversiteit.

In een prettige werksfeer en van een grondhouding van wederzijds vertrouwen creëren we voorwaarden om ons onderwijs vorm te geven, samen kennis te delen en de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. We benutten de kracht van persoonlijke talenten, zien kansen en nemen initiatief. Vanuit een persoonlijk eigenaarschap gaan we aan de slag met wat bij ons past en bieden weerstand als dit beter is; we kijken op een samenhangende manier naar het geheel.

Binnen ons onderwijs worden deze kernwaarden zichtbaar in:

- **Het leggen van een stevige basis en bijdragen aan een brede ontwikkeling.**
 - We werken gericht aan de ontwikkeling van de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen.
 - Naast het vergaren van kennis en vaardigheden richt het leren zich op het zelfstandig en verantwoordelijk kunnen deelnemen aan de maatschappij (van de toekomst). Hierbij een aanbod en manier van onderwijs die de brede ontwikkeling van talenten stimuleert, bijv. samenwerken, ontwikkeling van een eigen persoonlijkheid, creatief zijn, leren over waarden en normen.

- **Het inrichten van een rijke, stimulerende leeromgeving.**
 - Rust, duidelijkheid en structuur zijn essentiële elementen om op voort te bouwen.
 - Digitale leer- en hulpmiddelen geven de leerkrachten 'gereedschap' om het onderwijsproces in te richten, te volgen en te analyseren.
 - Digitalisering biedt kansen om individuele routes als doorlopende leerlijnen mogelijk te maken.



- De ondersteuningsstructuur van de school maakt het mogelijk om leerlingen op diverse leergebieden (extra) te ondersteunen.
 - Er zijn eigentijdse ondersteunende (digitale) leermiddelen voorhanden.
 - Er is formatieve ruimte beschikbaar om leerlingen in en/of buiten de groep te ondersteunen.
- **Tonen van initiatief en ondernemerschap.**
 - Denken – Durven – Doen: met oog voor de dagelijkse realiteit, beschikbare tijd en hulpmiddelen, worden kansen en mogelijkheden gezien; samen gaan we aan de slag.
- **Educatief partnerschap.**
 - SKOB staat midden in de maatschappij en gaat actief de verbinding aan met de partners in de omgeving. We ontwikkelen een breed aanbod, in samenhang met vrije tijd en opvang.
 - Vanuit gelijkwaardige samenwerking dragen we bij aan de ontwikkeling van een kind. Wederzijdse verwachtingen, mogelijkheden en beperkingen worden afgestemd. Vanuit hieruit wordt met vertrouwen een volgende stap gezet in het ontwikkelingsproces van kinderen.

Met ons onderwijs willen we jonge mensen, zowel individueel én als groep, helpen zich te ontplooiën. De samenleving heeft bewuste, gelukkige, verbindende en ondernemende mensen nodig. Mensen met verantwoordelijkheidsgevoel die met vertrouwen de toekomst tegemoet (kunnen) treden!

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid

- De financiële middelen van SKOB worden ingezet ter realisatie van het doel van de Angelaschool.
- Financiële en operationele risico's zijn in beeld en gewaardeerd.
- De jaarbegroting reflecteert zo getrouw mogelijk de verwachte inzet en opbrengst van middelen voor het komende boekjaar.
 - Begrotingen tonen geen structureel negatief exploitatieresultaat.
 - Een negatief exploitatieresultaat kan worden geaccepteerd mits aantoonbaar gemaakt dat dit verlies geen structureel karakter heeft.
- Investeren in duurzame kwaliteitsverbetering.
- Ten aanzien van de wijze waarop wordt omgegaan met de financiële middelen die niet per direct ingezet en of beschikbaar hoeven te zijn, heeft het bestuur vastgesteld dat deze aangewend kunnen worden gebruikt voor:
 - Investerings in duurzame kwaliteitsverbetering.
 - Sparen, dan wel plaatsing op een deposito (met en looptijd van ten hoogste 12 maanden).
- Binnen de begroting wordt een onderhoudsvoorziening (onderbouwd door een Meerjarenonderhoudsplanung) en een voorziening ten behoeve van jubilea in stand gehouden.
- In het bestuurlijk overleg van 16 december 2022 heeft de RvT haar goedkeuring verleend aan de begroting over 2023 en Meerjarenbegroting 2023-2027. Na deze goedkeuring zijn de begroting over 2023 en Meerjarenbegroting 2023-2027 vastgesteld door het CvB.



Onderwijs, beheer en organisatie

Het bestuur van SKOB is ervan overtuigd dat goed personeel de belangrijkste factor is om de kwaliteit van de school te behouden. Zij voert daarom een beleid dat gericht is op het aantrekken, behouden en ontwikkelen van uitstekende medewerkers.

Het personeelsbeleid is vastgelegd in het 'Integraal Personeelsbeleidsplan'. Ontwikkelingen ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen, het te verwachten leerlingenaantal, alsook de te zetten stappen op het gebied van brede ontwikkeling, maken het mede van belang om het (strategisch) personeelsbeleid up-to-date te houden. Jaarlijks wordt overleg gevoerd met de MR over het formatieplan, waaronder de inzet van de diverse financiële middelen.

Duurzame inzetbaarheid

Door middel van de werkwijze 'Het Huis van Werkvermogen, wordt met medewerkers het gesprek gevoerd over de factoren die van invloed zijn op de inzetbaarheid van medewerkers aan de hand van vier 'verdiepingen': gezondheid, competenties, normen & waarden en werkomstandigheden.

Hoe beter de vier verdiepingen gezondheid, competenties, normen & waarden en werkomstandigheden met elkaar in balans zijn, hoe groter het werkvermogen. En hoe beter de duurzame inzetbaarheid van een medewerker.

Binnen SKOB vinden we het van belang dat iedereen, van schoolbestuur tot leerkracht, begrijpt wat het is én hoe je het kunt beïnvloeden. Zodat je duurzame inzetbaarheid kunt versterken, stimuleren en bevorderen, zowel wanneer er sprake is van uitval, als daarvoor: preventief.

Inzet werkdrukmiddelen

Op basis van dit gesprek is door het CvB een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de in de lumpsum opgenomen werkdrukmiddelen. Als zodanig maakt het onderdeel van het formatieplan dat ter instemming wordt voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 heeft de MR ingestemd met de betreffende formatieplannen.

Met de inzet van de extra middelen verwachten we het volgende effect op de werkdruk:

1. Een spreiding van de hoeveelheid werk;
2. Verhoging van de mogelijkheden om zelf sturing te geven aan je werkproces;
3. Bezinning op en keuze van de kerntaken die te verrichten zijn, alsook de beschikbare tijd hiervoor;
4. Een evenwichtig taakbeleid, waarbinnen de taakbelasting als passend wordt ervaren.

Bestedingsdoelen

- Formatie extra groep(en)
- Vaststelling opslagfactor van 50% van de les-gebonden uren
- Uitroosteren van ambulante taken
- Ook is extra formatieruimte gecreëerd ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen, IB-werkzaamheden en de implementatie en ontwikkeling van de Angela eXperience.



Kengetallen per 01-10-2022

- Functionele opbouw

Funcities	2018	2019	2020	2022	2023
CVB	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1
OP	25,5	25,8	24,9	24,3	23,8
OOP	2,5	2,5	2,5	3,2	4,1
Totaal	30,1	30,4	29,5	29,6	30,0

Totaal	30,1	30,4	29,4	29,6	30,0
---------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

- Opbouw personeel

Categorie	Vrouw	Man	Totaal
Aantal	28	10	38
Percentage	73,7	26,3	100

- Leeftijdsopbouw + categorie

Categorie	Vrouw	Man	Totaal
15 - 24	1	1	2
25 - 34	8	2	10
35 - 44	4	0	4
45 - 54	10	2	12
55 - 64	6	4	11
65 +	0	0	0
Totaal	29	10	38

- Verzuim

Verzuimperiode	2018	2019	2020	2021	2022
%	8,28	4,48	3,93	4,45	1,26

In 2022 is er sprake van een ziekmeldingsfrequentie van 0,11

Beperking van ziekteverzuim en voorkomen van arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten blijven hun aandacht vragen én krijgen. Binnen de IPB-gesprekscyclus is het welbevinden van werknemers dan ook een belangrijk gesprekspunt.

Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het integraal personeelsbeleid richt zich mede op het inrichten van optimale randvoorwaarden voor het personeel. Er wordt geprobeerd om onvrijwillig ontslag (en eventueel daaruit voortkomende uitkeringen) te voorkomen.

Mede door het lager uitvallen van de verwachte krimp van het leerlingenaantal kon formatie worden behouden; jonge leerkrachten konden zo binnen de stichting aan het werk blijven.

Kwaliteit

De missie van de school is “Goed onderwijs op een leuke school”. Het CvB is zich er van bewust dat dit een brede missie is die ruimte geeft aan leidinggevenden en personeelsleden om hier binnen de school een eigen invulling aan te geven. Dit doet recht aan de professionaliteit van betrokkenen.

Het CvB is van mening dat zij aan de ene kant maximale ruimte wil geven aan het team om professioneel invulling te kunnen geven aan deze missie, aan de andere kant is het CvB ook van mening dat een aantal beleidsterreinen van de Angelaschool extra aandacht vergt.

Hiertoe is op 01-07-2019 (na goedkeuring door de RvT d.d. 21-06-2019) het eerdergenoemde Koersplan vastgesteld, waarin deze aandachtsvelden zijn genoemd. Het plan heeft vervolgens als basis gediend voor het schoolplan 2019–2023. Jaarplannen geven een nadere uitwerking van de gestelde doelen en hierbij passende activiteiten. In de schoolgids wordt een en ander benoemd en toegelicht.

Voor het realiseren van goed onderwijs vinden wij het van belang dat een stevige kennisbasis wordt gelegd op het gebied van taal, lezen en rekenen. Waar nodig is er gericht aandacht voor individuele onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Daarnaast is er nadrukkelijk oog en aandacht voor het herkennen van en omgaan met talenten en het bijdragen aan het realiseren van een brede ontwikkeling.

Wij vinden het daarom van belang dat er gewerkt kan worden in passende ondersteuningsruimtes en een rijke leeromgeving die het onderzoekend en ontdekkend leren bevordert.

Om de ontwikkelingen op de diverse gebieden te stroomlijnen is gestart met de ontwikkeling en implementatie van een uniek concept: de Angela eXperience. Speciale eXperience-ruimtes zijn ontwikkeld, vormgegeven en ingericht. Binnen deze ruimtes wordt, met moderne lesmethodes en leermiddelen, vorm en inhoud gegeven aan eigentijdse lesactiviteiten.





Om een inhoudelijk, organisatorisch en didactisch goed aanbod te (kunnen) realiseren is hiervoor (extra) formatieruimte beschikbaar gemaakt. Hiermee kan gedurende de middagen en woensdagen extra personeel ingezet worden.

Om beter tegemoet te (kunnen) komen aan de ondersteuningsbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen werkt de school met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Hierop aansluitend zijn compact-lijnen opgesteld voor verschillende vakgebieden.

In het schooljaar 21-22 en 22-23 is er formatief 1 dag (omvang 0.2000) ruimte gemaakt om kinderen te begeleiden met specifieke (plus)taken. Specifieke middelen vanuit het SWV zijn hierbij ingezet.

Passend Onderwijs

SKOB is lid van Samenwerkingsverband De Meerij PO 30-05. Doel van het SWV is thuisnabij passend onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van nul tot veertien jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen.

Voor leerlingen waarbij dat niet verantwoord kan of lukt heeft het SWV hoogstaande speciale ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar. Dit wordt ondersteund door:

- Een diversiteit aan arrangementen, uitgaande van de mogelijkheden en talenten van leerlingen;
- Professionals die planmatig handelings- en resultaatgericht werken en zich continue ontwikkelen;
- Resultaatgerichte samenwerking en afstemming met ouders, relevante maatschappelijke instellingen en gemeenten;
- Een organisatie en een bestuur die efficiënt werken, effectief besluiten nemen, helder communiceren en zich transparant verantwoorden;
- Beschikbare middelen in te zetten op basis van ondersteuningsbehoeften van leerlingen en hun ouders.

In het schoolplan wordt de gewenste onderwijskwaliteit benoemd. In het ondersteuningsprofiel van de school worden de ondersteuningsmogelijkheden, ambities en beperkingen beschreven. Uitgangspunten vanuit het Ondersteuningsplan van het SWV zijn hierin meegenomen. Het SWV heeft in 2022 €125 per leerling beschikbaar gesteld om deze doelen en ambities te realiseren.

Financiële middelen vanuit SWV en OCW worden ingezet voor:

- De inzet van de Intern Begeleider, als spil van de ondersteuning binnen de school;
- Formatieve facilitering (uitroosteren) van nieuwe IB-ers in opleiding;
- De inzet van de onderwijsassistenten en klassenassistente;
- De inzet van de RT-er;
- De begeleiding van leerlingenactiviteiten voor Meer- en hoogbegaafde leerlingen (binnen het Labyrint);
- De facilitering van specifieke taken, zoals wijkoverleg Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).

Voor specifieke leerlingen zijn arrangementsgelden beschikbaar. Deze leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de basisondersteuning die de school zou moeten bieden. De inzet van deze gelden is gekoppeld aan het Ontwikkelingsperspectief dat voor deze leerlingen is opgesteld.



- Kengetallen:
 - Arrangementen: 4
 - Verwijzingen naar speciaal onderwijs: 0

Onderwijsresultaten

Er wordt voortdurend gewerkt aan het op peil houden en uitbouwen van de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie geeft in haar rapportage aan dat de Angelaschool haar kwaliteit op orde heeft. Het basisarrangement is van toepassing.

Eindtoets

De Angelaschool neemt deel aan de Centrale Eindtoets opgesteld door het College voor Toetsen en Examens. De resultaten, die ook via de schoolgids worden gecommuniceerd, zijn als volgt:

Standardscore	2019	2021	2022	2023
Landelijk	535,7	534,5	534,3	534,9
Angelaschool	537,9	539,5	538,3	537,6

Referentieniveaus in %

Vakgebied	Niveau	2019		2021		2022		2023	
		School	Land	School	Land	School	Land	School	Land
Lezen	1F	99	99	97	96	100	98	100	97
	2F	84	79	88	74	84	73	79	74
Taal	1F	100	98	98	96	99	97	99	97
	2F	69	64	75	61	72	62	66	63
Rekenen	1F	94	92	98	91	94	92	97	92
	1S	54	46	64	42	54	44	59	46

! In 2020 is er geen Centrale eindtoets afgenomen

Toegankelijkheid

De toegang van de school laat zich op 2 vlakken beschrijven: op het gebied van onderwijshuisvesting als ook naar de persoonlijke achtergrond van kinderen.

- De toegangen van de school zijn zodanig dat ook personen met een lichamelijk handicap toegang kunnen krijgen tot het gebouw. De verdieping van het hoofdgebouw aan de Baroniestraat is bereikbaar via een stoellift. In het gebouw is een invalidentoilet aanwezig.
- Bij de beslissing over toelating van een kind betreft het bevoegd gezag de ondersteuningsbehoefte van een kind, zoals die bij/na de aanmelding is vastgesteld. De school relateert deze aan de ondersteuningsmogelijkheden die de school kan bieden. Deze mogelijkheden hangen samen met de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school, zowel als met de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt.
- In voorkomende gevallen kan het zijn dat, naar het oordeel van de school, niet in de ondersteuningsbehoefte van een kind kan worden voorzien en dat er niet overgegaan kan worden tot plaatsing op onze school. Doet deze situatie zich voor, dan zal het bestuur, conform haar zorgplicht, in overleg met de ouders en de ondersteuningsmanager van OE Zuid bekijken binnen welke andere school binnen OE Zuid wel in deze behoefte kan voorzien.



Klachten

In de schoolgids van de school staat aangegeven op welke wijze er wordt omgegaan met klachten. Streven is om elkaar in een open sfeer te ontmoeten en aan te spreken.

- Over het verslagjaar 2022 zijn geen meldingen van klachten bekend.

Huisvesting

De Angelaschool is gehuisvest in één vestiging, gelegen aan de Baroniestraat te Boxtel. Dit gebouw omvat diverse groepslokalen, een drietal leerpleinen, een aula, een speelzaal, een gymzaal, een peuterspeelzaal, een ruimte voor voorschoolse en naschoolse opvang, ruimtes voor leerlingenzorg, alsmede kantoorruimtes.

Er zijn afzonderlijke speelplaatsen voor de kinderen van de Peuteropvang, de groepen 1-2 en de groepen 3 t/m 8. Zowel Peuteropvang (Rebusolleke) als Buitenschoolse Opvang (Coolkids) worden verzorgd door de Kindertuin.

Het onderhoud van het gebouw geschiedt volgens de meer-jarenonderhoudsplanung (MOP). Met ingang van 01-01-2015 is het bevoegd gezag tevens verantwoordelijk voor het buitenonderhoud, hetgeen verwerkt is in de MOP.

In 2016 heeft een aanpassing en herindeling van het gebouw plaatsgevonden. In dit proces zijn de volgende elementen van belang geweest:

- Kwaliteit van het onderwijs, waaronder het mogelijk maken van diverse organisatie- en groeperingsvormen t.b.v. ontwikkeling 21^{ste} -eeuwse kennis & vaardigheden (kernvakken T-L-R) en ontwikkeling van talenten.
- Verhuur en medegebruik, waaronder het voorkomen van leegstand (als gevolg van krimp) en het optimaal gebruik van beschikbare ruimte.
- Onderhoud, exploitatie en beheer, waaronder duurzaam gebruik en veiligheid.

In 2021 zijn diverse onderwijsruimtes aangepast in het kader van de Angela eXperience:

- Werkplaats: Doe-opdrachten Techniek
- Ontdekplek: Techniek & Programmeren
- Studio 41: ICT & Media
- Atelier: Kunst & Cultuur

Uitgevoerde (grote) werkzaamheden in 2022:

- Aanpassing en inrichting van een leerplein in het kader van de Angela eXperience. De volgende ruimte is hierbij gerealiseerd:
 - Labyrint: Denkopdrachten & begeleiding op het gebied van Meer- & hoogbegaafdheid





Financiën

De inkomsten van de stichting zijn voor het overgrote deel (95%) afhankelijk zijn van het leerlingenaantal. Daarom is het belangrijk om zicht te hebben op (het verloop van) het leerlingenaantal. De prognoses vormen het vertrekpunt voor het formatiebeleid, het financieel beleid, zowel als het huisvestingsbeleid. Naast het beeld dat vanuit prognoses ontstaat, is er vanuit de inschrijvingen zicht op het werkelijke leerlingenaantal (in de diverse groepen).

Prognoses per 01-10 vanuit Pronexus (2022)

Vanaf 2023 wordt als teldatum 1 februari aangehouden.

Pronexus - Periode 2021 tm 2032	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Aantallen per 1 oktober	436	434	433	431	435	442	445	450	452	453	456	458
Angelaschool	21	22	23	24								
Aantallen per 01-02	447	453	466	450								

De personeelsplanning wordt afgestemd op de te verwachten leerlingenaantallen en de te realiseren onderwijsactiviteiten. Daar waar natuurlijke afvloeiing of het niet verlengen van tijdelijke contracten niet voldoende is, zal een tijdige plaatsing van personeel in het Risicodragend deel van de formatie (RDDF) plaats moeten vinden. Bij het opstellen van de (meerjaren)begroting wordt ook de ontslagruimte berekend. In het schooljaar 2021-2022 en in 2022-2023 is gewerkt met 19 groepen.



Financieel resultaat

Ondanks een hoger bedrag aan baten is het uiteindelijk resultaat van €46.077 lager dan het begrote resultaat van €99.000.

EFJ-categorie	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Korte analyse
3.1 Rijksbijdragen	2.937.019	2.762.540	174.479	Hoger aantal leerlingen; verhoging grondslagbedragen Ministerie; toekennen arrangementen SWV
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	23.468	23.000	468	
3.5 Overige baten	58.008	40.500	17.508	Extra inkomsten vanuit verhuur, AOS (studenten), Rabo-clubsupport
Totaal baten	3.018.495	2.826.040	192.455	
4.1 Personeelslasten	2.422.077	2.189.102	-232.975	Hogere salariskosten a.g.v. wijziging schalen, hoger salaris, hogere eindejaarsuitkering, invoering bindingstoelage en eenmalige uitkeringen, dotatie jubilea, niet begrote inhuur
4.2 Afschrijvingen	120.430	140.849	20.419	Lager bedrag dan begroot voor aanpassing gebouw
4.3 Huisvestingslasten	212.072	209.300	-2.772	
4.4 Overige lasten	213.192	181.750	-31.442	Hoger bedrag ict (website) en reproductiekosten (Angela Magazine), alsook extra uitgaven voor leerlingenactiviteiten (terugveren corona)
Totaal lasten	2.967.771	2.721.001	-246.770	
Saldo baten en lasten	50.724	105.039	-54.315	
5.1 Rentebaten	-3.611	0	-3.611	
5.5 Rentelasten	-1.036	-5.500	-4.464	
Financiële baten en lasten	-4.647	-5.500	853	
Resultaat	46.077	99.539	-53.462	

Gebeurtenissen na balansdatum

- Op dit moment hebben we te maken met een oorlog in Oekraïne. Deze oorlog heeft, naast de impact op ons veiligheidsgevoel, een duidelijke invloed op de economische ontwikkelingen. Prijsstijgingen zijn alom zichtbaar en met name op het gebied van energie erg hoog. Voor SKOB kan dit (financiële) gevolgen hebben. De aanwezigheid van 244 zonnepanelen en een gascontract tot eind 2023 werken hierbij dempend.
- Ook corona is niet verdwenen. Leerkrachten kunnen (langdurig)ziek worden.

Investeringsbeleid

Investeringen worden in de jaarbegroting opgenomen. Ter onderbouwing van deze investeringen wordt uitgegaan van het verloop van de afschrijvingstermijnen, als ook een apart meerjarenoverzicht van de gebruikperiodes van leermethodes. Wanneer de geplande investering daadwerkelijk wordt gerealiseerd, dan wordt deze geactiveerd. Activering vindt plaats bij aankopen vanaf €1.000,-. Beslissingen ten aanzien van de investeringen worden genomen door het College van Bestuur. De grondslag wordt gevormd door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, dan wel een vooraf onderbouwde en geaccordeerde afwijking hiervan.



Mocht er vanuit de investeringsplanning een verplichting tot Europees aanbesteden ontstaan, dan worden de hierbij horende wettelijke bepalingen gehanteerd. In het verslagjaar was hiervan geen sprake.

Treasury-beleid

Het bestuur van SKOB voert een zeer behouden treasury-managementbeleid, waarbij risico's zoveel mogelijk worden uitgesloten.

Door het bevoegd gezag is per 10-04-2017 een Treasurystatuut opgesteld. Naar aanleiding van een aanwijzing van de accountant is dit statuut aangepast en per 11-12-2017, na goedkeuring door de RvT, opnieuw vastgesteld door het CvB.

- In de praktijk komt het erop neer dat de financiële middelen van de school op spaarrekeningen staan, waarvan rente wordt genoten.
 - Er zijn geen beleggingen, leningen en derivaten.

Spreiding middelen

Om een groter deel van de liquide middelen te waarborgen is er voor gekozen om bij andere banken spaarrekeningen te openen. In 2018 is een rekening geopend bij ING en begin 2020 tevens bij SNS.

Doelen:

- Spreiding van de risico's;
- Een groter deel van de middelen te laten vallen onder de deposito-garantiestelling;
- Een beperking van de te betalen rentevergoedingen.



Continuïteitsparagraaf

Nieuwe of andere kernactiviteiten

Het bestuur van SKOB heeft geen ambities om andere activiteiten te gaan ontplooiën dan die activiteiten die bijdragen aan het realiseren van haar doel.

Samenwerking en fusie

Voor ieder bestuur is het van belang om te blijven overzien en onderzoeken op welke wijze het in staat is om de doelstellingen van de stichting te realiseren. Waar mogelijk zal het CvB samenwerking met externe partners onderzoeken tegen het licht van de eigen doelstellingen en ambities. Zelfstandigheid als éénpitter wordt hierbij als een duidelijke kans en als meerwaarde gezien.

In het verslagjaar zijn geen fusies aan de orde geweest, of zijn voorbereidingen daarvoor getroffen. Ook in 2023 worden geen ontwikkelingen op dit terrein voorzien.

Personeel

Het is van belang om voldoende – goede – teamleden te hebben en te (kunnen) behouden. Een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand naar leeftijd en verdeling man-vrouw, is binnen het IPB-beleid van belang. Mede om in de toekomst de natuurlijke uitstroom in verband met pensionering op te kunnen vangen.

- De (financiële) verplichtingen vanuit de nieuwste cao worden toegepast en uitgewerkt.
- Het bestuur wil werkgelegenheid behouden; aanwezige reserves kunnen hiervoor aangewend worden.
- Vanuit de wet Werk en Zekerheid en de ontwikkelingen rondom het ontslagbeleid, verwacht het CvB een hoger risico voor oplopende personele (uitkerings)verplichtingen en de hieruit voortvloeiende lasten.

Financieel perspectief

Voor de inkomsten van de school zijn de leerlingenaantallen de belangrijkste maatstaf, immers voor haar inkomsten is de stichting voor 95% afhankelijk van de leerling gerelateerde baten. Een tijdige anticipatie op de ontwikkeling (ook naar aantallen in onderbouw en bovenbouw) hierin is derhalve van belang. Door de personeelsplanning tijdig aan te passen aan, kan een belangrijke bijdrage geleverd worden aan het voorkomen van uit de pas lopen van inkomsten en uitgaven.

Voor de school zijn prognoses beschikbaar vanuit Pronexus, Verus en DUO. Daarnaast heeft de school zicht op het daadwerkelijk aantal leerlingen dat aanwezig is. Vanuit nieuwe leerlingenprognoses wordt duidelijk de verwachte krimp van het aantal leerlingen afneemt. Werd eerder nog verwacht dat het leerlingenaantal van de Angelaschool zou dalen naar 360; nu geeft de meerjarenprognose een min of meer stabiel aantal van 450 leerlingen aan.

Ondanks dat de meerjarenbegroting over meerdere jaren een negatief resultaat laat zien, is er binnen de opgestelde meerjarenbegroting van uitgegaan dat SKOB niet overgaat tot gedwongen ontslag. Huidig personeel met een reguliere, vaste benoemingsopvang, kan aan het werk blijven. Vacatureruimte wordt, daar waar mogelijk, ingevuld met tijdelijke uitbreidingen en/of een tijdelijke



eerste benoeming. Vrijwillig ontslag wordt mogelijk niet her-bezet. In geval van een begrotingstekort wordt deze ten laste gebracht van de algemene reserve.

De wet werk en zekerheid beperkt de mogelijkheden om tijdelijke (vervangings)betrekkingen aan te bieden, omdat hier eerder verplichtingen uit voort kunnen komen. Er wordt van uit gegaan dat *tijdelijke uitbreidingen* zonder consequenties aangeboden en verlengd kunnen worden.

Wanneer er sprake zou moeten zijn van gedwongen ontslagen, is eerder bepaald dat in eerste instantie de omvang van het OOP wordt beperkt. In dit geval betreft dit als eerste een conciërge. Mogelijk kan er een beroep worden gedaan op de hardheidsclausule dat werkzaamheden van de klassen-assistent kunnen worden opgevangen door docenten, maar werkzaamheden van de conciërge niet.

Voorgenomen investeringen en projecten

- Voor 2023 staat de realisatie van 'Bieb op school' gepland. Dit (OAB)project zal een plaats krijgen binnen de Angela eXperience.
- Akoestische maatregelen die in de eXperience-ruimtes, de speelzaal en de gymzaal zijn aangebracht, zorgen voor een beperking van de geluidsoverlast. Het CvB heeft hierop besloten om te onderzoeken op welke wijze deze voorzieningen ook toegepast kunnen worden in de kleuterlokalen.
- Het verbeteren van de ventilatiemogelijkheden. Vanuit Ruimte OK heeft een rondgang door de school plaatsgevonden en is een CO2-meting gedaan. Van hieruit is een urgentieverklaring afgegeven. Er is onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om de luchtkwaliteit te verbeteren. Om de realisatie haalbaar te maken is de vangnetsubsidie aangevraagd.

Ontwikkelingen rond contractactiviteiten en derde-geld-stromen

Het betreft hierbij met name de overige baten uit verhuur en detachering. Voor SKOB is er maar in beperkte mate van overige baten. Vooralsnog worden hierin geen ontwikkelingen verwacht.

Verwachte mutaties in reserves en voorzieningen

Onttrekkingen aan reserves en voorzieningen gebeurt op basis van de meerjarenbegroting. Ten aanzien van het nader vast te stellen bovenmatig eigen vermogen voor SKOB zal een bestedingsplan worden opgesteld en als bouwsteen worden gebruikt voor de meerjarenbegroting 2023-2027. Behoud van personeel, voorkomen van ontslag en uitkeringen zijn hierbij belangrijke vertrekpunten.

Formatieve keuzes

Eind 2019 is de keuze gemaakt om een extra instroomgroep voor de kleuters te formeren. Deze groep is gehandhaafd. Tevens zijn tweemaal 2 jaargroepen 5 verdeeld over 3 groepen 6, een keuze die voor deze groepen voortgezet wordt tot de leerlingen van school gaan (medio 23 en medio 24). Daarnaast is ruimte gemaakt voor het formatief uitroosteren van leerkrachten ten behoeve van het uitvoeren van specifieke taken (Angela eXperience, opleidingen (Orthopedagogiek).

Sociale, psychische en fysieke veiligheid

Het is van wezenlijk belang dat leerlingen zich op school sociaal, psychisch en fysiek veilig voelen en dat deze veiligheid niet door het handelen van anderen wordt aangetast. Pas dan kan er een positieve



en veilige sfeer zijn op school. Dit betekent dat wij optreden tegen pesten, schelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze waar mogelijk voorkomen.

Acties die we hierbij ondernemen zijn:

- Scholing medewerkers
 - Anti-pestcoördinator
 - Preventie machtsmisbruik
 - Bedrijfshulpverlening
- Opstellen gedragsregels
 - Groepsregels; door de leerlingen in het begin van het schooljaar
 - Gedragsprotocol
 - Anti-pestprotocol
- Lesactiviteiten
 - Seksuele voorlichting
 - EHBO
 - Bureau Halt: groepsdruk – vuurwerk – drugs
 - Gouden en Zilveren weken
 - 4 & 5 mei-viering
 - Deelname theoretisch & praktisch Verkeersexamen
 - Sport, spel en lesactiviteiten die het samenspel bevorderen
- Monitoren
 - Sociaal-emotionele ontwikkeling (Cito KIB + LIB)
 - Veiligheidsmonitor
 - Overleg met Schoolmaatschappelijk werk & Sociaal verpleegkundige
 - Afname & bespreken KMPO (o.a. met de kinderraad & MR)
 - CO2
- Onderhoud & keuring
 - Technische installaties
 - Speeltoestellen
 - Speel- en gymzaal

Corona & NPO

De uiteindelijke impact van corona op de ontwikkeling van kinderen is niet geheel te overzien. Om leerachterstanden en vertraging in de leer- en vaardigheidsgroei te verminderen en deze op te kunnen vangen en leerlingen te laten 'terugveren', is het van belang om de leerlingen en hun vorderingen goed te volgen, in beeld te brengen en te analyseren. Toetsen vanuit het Cito-LVS worden hierbij gehanteerd, alsook observaties van leerkrachten en input vanuit ouders.

Vanuit de door de school opgestelde schoolscan en de 'menukaart onderwijsinterventies' is een school-specifiek Plan van Aanpak opgesteld. Dit plan voorziet in het bieden van individuele ondersteuning van leerlingen, het geven van instructie en begeleiding in kleine groepjes, het bieden van ondersteuning door oudere leerlingen aan jongere leerlingen (tutoring), het voorbereiden en begeleiden van lesactiviteiten die onderzoekend en ontdekkend leren mogelijk maken.



Ondersteuningsinterventies zijn derhalve niet alleen gericht op basisvaardigheden van de vakken taal, lezen en rekenen. Tevens zijn diverse extra leerlingenactiviteiten georganiseerd op het gebied van natuur & milieu en kunst & cultuur. Naast gerichte aandacht voor de cognitieve elementen wordt hierbij nadrukkelijk aandacht gegeven de binding, samenspel, betrokkenheid en welbevinden van de leerlingen.

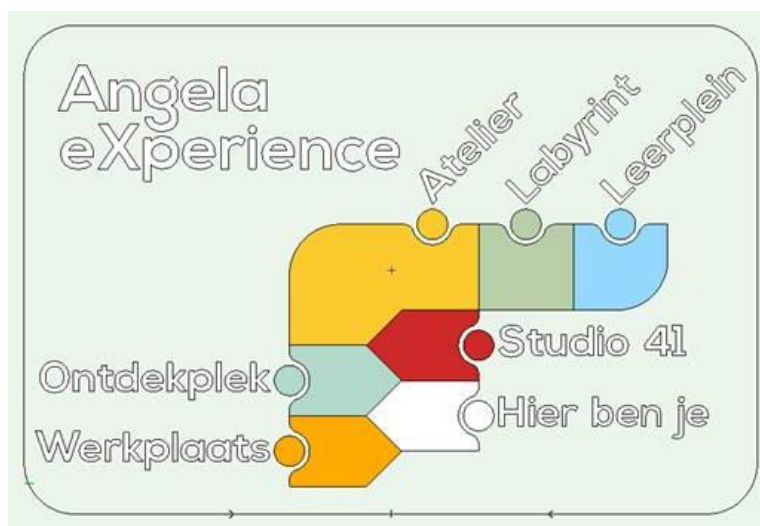
De extra financiële middelen hebben het mogelijk gemaakt om twee extra onderwijsassistenten te benoemen en diverse leerkrachten vrij te roosteren voor de ondersteuning van leerlingen.

Ontwikkeling en implementatie Angela eXperience

De onderwijsinhoudelijke invulling en vormgeving van de Angela eXperience is een belangrijk gegeven voor de komende jaren. De voorbereidingen die in het schooljaar 20-21 zijn getroffen zijn van groot belang geweest om een goede start te kunnen maken en een stevig fundament voor vervolg te leggen. Om de start en uitvoering van de diverse 'eXperience-activiteiten' te stroomlijnen is jaarplanning opgesteld.

Personele ondersteuning bij voorbereiding en uitvoering van de diverse lesactiviteiten en binnen de verschillende onderwijsruimtes zijn van belang. Niet alleen om ervoor te zorgen dat de leerlingen zich op het gebied van onderzoekend en ontdekken leren ontwikkelen, maar zeker ook om de ontwikkeling van bijpassende leerkrachtvaardigheden mogelijk te maken. Samenwerking, reflectie en evaluatie zijn dan ook een belangrijk onderdeel van het geheel.

Formatief betekent dit dat verschillende leerkrachten vrij-geroosterd worden om een bijdrage te leveren. Vanuit het gegeven dat SKOB de komende jaren de huidige werkgelegenheid wil behouden, kan het hieruit ontstane formatieve surplus en de beschikbare financiële ruimte op een positieve wijze worden benut.



Exploitatiecijfers vanuit de meerjarenbegroting 2023-2027

- cijfers gebaseerd op de MJB d.d. 10-12-2022 en daadwerkelijke realisatie 2022

Grootboekrekening	Realisatie 2022	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
3.1 Rijksbijdragen	2.937.019	2.762.540	2.959.318	2.897.173	2.802.255	2.792.521	2.816.123
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	23.468	23.000	20.000	20.000	20.000	18.000	18.000
3.5 Overige baten	58.008	40.500	52.250	52.250	52.250	51.250	51.250
3 Opbrengsten	3.018.495	2.826.040	3.031.568	2.969.423	2.874.505	2.861.771	2.885.373
4.1 Personeelslasten	2.422.077	2.189.102	2.528.491	2.455.547	2.434.361	2.426.456	2.374.976
4.2 Afschrijvingen	120.430	140.849	143.734	145.602	131.852	121.307	108.890
4.3 Huisvestingslasten	212.072	209.300	235.600	288.600	264.100	264.100	264.100
4.4 Overige lasten	213.192	181.750	197.000	196.000	197.000	186.000	187.000
4 Kosten	2.967.771	2.721.001	3.104.825	3.085.749	3.027.313	2.997.863	2.934.965
5.1 Rentebaten	-3.611	-4.500	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
5.5 Rentelasten	-1.036	-1.000	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
5 Financiële baten en lasten	-4.647	-5.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
1 Resultaat	46.077	99.539	-69.757	-112.826	-149.308	-132.592	-46.092

Balans vanuit de meerjarenbegroting 2023-2027

- cijfers gebaseerd op de MJB d.d. 10-12-2022 en daadwerkelijke realisatie 2022

Grootboekrekening	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
1.1 Immateriële vaste activa						
1.2 Materiële vaste activa	758.830	1.142.000	996.398	864.546	743.238	634.349
1.3 Financiële vaste activa						
Totaal Vaste Activa	758.830	1.142.000	996.398	864.546	743.238	634.349
1.4 Voorraden						
1.5 Vorderingen	90.624	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
1.6 Effecten						
1.7 Liquide middelen	1.913.044	1.510.814	1.615.025	1.645.289	1.653.635	1.785.096
Totaal Vlottende Activa	2.003.668	1.540.814	1.645.025	1.675.289	1.683.635	1.815.096
Totaal Activa	2.762.498	2.682.814	2.641.423	2.539.835	2.426.873	2.449.445
2.1 Eigen Vermogen	2.169.299	2.176.843	2.064.017	1.914.709	1.782.116	1.736.024
2.2 Voorzieningen	318.489	310.971	382.406	430.126	449.757	518.421
2.3 Langlopende schulden						
2.4 Kortlopende schulden	274.710	195.000	195.000	195.000	195.000	195.000
Totaal Passiva	2.762.498	2.682.814	2.641.423	2.539.835	2.426.873	2.449.445



Kengetallen

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
1. Vermogensbeheer						
Solvabiliteit (EV/Totale passiva)	79%	81%	78%	75%	73%	71%
Solvabiliteit (EV+Voorzieningen/Totale passiva)	90%	93%	93%	92%	92%	92%
Weerstandsvermogen (Eigen Vermogen/Totale baten (incl. rentebaten))	72%	72%	69%	67%	62%	60%
Weerstandsvermogen PO ((Eigen Vermogen -/- Materiële vaste activa)/Rijksbijdragen)	48%	35%	37%	37%	37%	39%
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen (x 1.000)	1185	792	809	774	745	790

2. Budgetbeheer						
Rentabiliteit (Resultaat/Totale baten (incl. rentebaten))	1,5%	-2,3%	-3,8%	-5,2%	-4,6%	-1,6%
Liquiditeit (current ratio)(Vlottende activa/Kortlopende schulden)	7,3	7,9	8,4	8,6	8,6	9,3
Netto werkkapitaal (Vlottende activa -/- Kortlopende schulden/Totale baten (incl. rentebaten))	57,4%	44,3%	48,8%	51,4%	52,0%	56,1%

3. Exploitatiekengetallen						
Rijksbijdragen / totale baten	97,3%	97,6%	97,6%	97,5%	97,6%	97,6%
Overige overheidsbijdragen / totale baten	0,8%	0,7%	0,7%	0,7%	0,6%	0,6%
Overige baten / totale baten	1,9%	1,7%	1,8%	1,8%	1,8%	1,8%
Personele lasten / totale baten	80,2%	83,4%	82,7%	84,7%	84,8%	82,3%
Totale baten / rijksbijdragen	102,8%	102,4%	102,5%	102,6%	102,5%	102,5%
Totale lasten / rijksbijdragen	101,0%	104,9%	106,5%	108,0%	107,4%	104,2%
Personele lasten / rijksbijdragen	82,5%	85,4%	84,8%	86,9%	86,9%	84,3%
Materiële lasten / rijksbijdragen	18,6%	19,5%	21,8%	21,2%	20,5%	19,9%

4. Kengetallen personeel en leerlingen						
FTE CVB	2,10	2,00	1,80	1,80	1,80	1,76
FTE OP	23,70	24,10	23,58	23,11	22,78	22,11
FTE OOP	3,80	4,34	4,34	4,34	4,34	4,34
FTE Totaal	29,60	30,44	29,72	29,25	28,92	28,21
Aantal leerlingen (T-1)	436	453	463	446	444	448

Belangrijk element in de ontwikkeling/verandering van deze cijfers is natuurlijk de ontwikkeling van het leerlingenaantal. Werken met meerjarenplannen op het gebied van personeel, investeringen en onderhoud biedt de mogelijkheid om kansen en bedreigingen in een vroeg stadium te herkennen. De kengetallen en niet gebonden eigen vermogen bieden ruimte voor het verder ontwikkelen van het onderwijs en het doen van investeringen.





Voor de MJB 2023-2027 is onderzocht op welke wijze de kwaliteit van het onderwijs geborgd en uitgebouwd kan worden, opdat de beschikbare financiële middelen het onderwijs ten goede komen en tegelijkertijd kosten niet verder oplopen.

Geprognoseerde cijfers laten zien dat een impuls op onderwijsvernieuwing, personeelsgebied alsook op bijvoorbeeld ICT-gebied mogelijk is. Een relatie met vermindering van de werkdruk en het realiseren van de ambities, zoals verwoord in het Koersplan en Ondersteuningsplan, zal nadrukkelijk gelegd worden.

Beschikbare financiële middelen worden ingezet om de vormgeving van de gewenste brede ontwikkeling verder vorm en inhoud te geven. Waar mogelijk wordt een extra impuls gegeven aan de scholing ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.

Een oplopend tekort kan beperkt worden door tijdelijke contracten niet te verlengen en op zoek te gaan naar besparingsmogelijkheden. Mogelijk natuurlijk verloop als gevolg van gewenste vermindering van de werktijdfactor, vervroegd pensioen kan vanuit de IPB-cyclus tijdig in beeld komen en bijdragen aan het maken van een evenwichtige personeelsplanning.

Natuurlijk blijft het gewenst c.q. noodzakelijk om te onderzoeken of er mogelijkheden liggen om het resultaat verder positief te beïnvloeden.

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Vanuit het ministerie werd in november 2020 de brief ontvangen dat SKOB mogelijk een bovenmatig eigen vermogen heeft. Om de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen vast te stellen, is door het ministerie een rekenhulp beschikbaar gesteld. In deze rekenhulp zijn de volgende elementen opgenomen: onderwijsinstelling die het betreft, eigen vermogen, gebouwen, resterende MVA, Risicobuffer. Invulling van de rekenhulp gaf het volgende beeld voor de cijfers van 2021:

Rekenhulp

Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 2.123.222	€ 387.290	€ 385.386	€ 2.839.944
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	2.123.222
Privaat eigen vermogen	0
Feitelijk eigen vermogen	2.123.222
Normatief eigen vermogen	931.315
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.191.907

Ratio eigen vermogen: 2,28



Een deel van het vermogen is te beschouwen als gebonden eigen vermogen. Te verwachten risico's, inschatting van kans en impact, en de vertaling hiervan naar een financiële impact moet leiden tot een onderbouwd gebonden eigen vermogen.

Door het CvB is een nadere analyse opgesteld van de aanduiding vanuit het ministerie ten aanzien van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Van hieruit is een nieuw concept financieel beleid opgesteld. Tevens is een bestedingsplan opgesteld voor het bovenmatig eigen vermogen. Medio 2022 zijn deze documenten ter goedkeuring aan de RvT voorgelegd en daarna vastgesteld door het CvB. Een en ander in relatie met de meerjarenbegroting.

Genomen beheersmaatregelen:

- Binnen de statuten en reglementen is duidelijk aangegeven wat de speelruimte is van het CvB.
- Financiële kengetallen zijn door SKOB voorzien van een eigen norm. Op 4-2-2013 is deze kaderstelling voor financiële kengetallen door het CvB vastgesteld. In deze kaderstelling zijn de uitgangspunten en kengetallen beschreven op basis waarvan het CvB sturing geeft aan de financiën van de stichting.
- Er wordt gewerkt met door de RvT goedgekeurde en vastgestelde (meerjaren)begrotingen. Effecten van beleidskeuzes worden financieel vertaald, waarna een keuze gemaakt wordt. Met het AK wordt een jaarplanning gemaakt voor de oplevering van de diverse documenten.
- Gerealiseerde resultaten worden door een onafhankelijke accountant gecontroleerd.
- De jaarrekening wordt in ieder geval voor 1 juli aan het ministerie aangeboden.
- Er is een treasurystatuut opgesteld.
- SKOB beschikt over tijdige en actuele leerlingenprognoses.
- Administratiekantoor 2in1 verzorgt de administratie van SKOB en de Angelaschool. Er zijn duidelijke afspraken en de 'lijntjes zijn kort'. Beide partijen weten elkaar vlot te vinden.
- Met behulp van AFAS is er zicht op de realisatie; het verloop van de begroting kan goed gevolgd worden.
- Er wordt gewerkt met Cogix als (internet)omgeving om de (meerjaren)begroting op de stellen.
 - Tevens is het mogelijk om (nieuwe) scenario's te verkennen. Doordat het systeem over de meest actuele bekostigingsgegevens beschikt kan direct doorgerekend worden wat het financiële effect is van formatieve keuzes die gemaakt worden.
- Het formatieplan wordt elk jaar voor 1 mei vastgesteld. Zo nodig worden personeelsleden tijdig in de RDDF geplaatst. Projectgelden zijn gekoppeld aan projecten. Uitgangspunt is dat uitvoering niet leidt tot doorlopende (formatieve) verplichtingen.
- Er worden (ruime) reserves aangehouden om meer (beleids)ruimte te hebben op formatief gebied en tegenvallers te kunnen opvangen.
- Het bestuur verwacht geen wijziging ten aanzien van de financieringsstructuur.
- Er worden (spaar)rekeningen aangehouden bij RABO, ING en SNS.
- In 'Handboek Bestuur' zijn financiële processen en verantwoordelijkheden van de betrokken uitvoerder(s) beschreven.
- Over het verloop van de financiën wordt verslag gedaan binnen het bestuurlijk overleg tussen CvB en RvT.



Risicobeheersing- en controlesysteem

Als bestuur is het belangrijk het gevoel te hebben financieel gezien “in control” te zijn, om op basis daarvan de (financiële) continuïteit van de Angelaschool te kunnen waarborgen. Immers een ongeluk komt zelden alleen.

Binnen SKOB worden de volgende stappen doorlopen:

1. Inrichting van het risicobeheersing- en controlesysteem.
 - a. Werkprocessen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden beschreven in het ‘Handboek Bestuur’. Samen met de statuten en reglementen geeft dit richting aan het handelen van het bestuur en de hierbij betrokken personeelsleden en partners (bijv. AK).
 - b. Om risico’s en de impact en de hieraan gekoppelde beheersmaatregelen in beeld te brengen wordt jaarlijks (begin juni) een notitie ‘Omgaan met (financiële) risico’s’ opgesteld. In genoemde notitie worden diverse risicogebieden in beeld gebracht.
2. Toepassing in de praktijk.
 - a. Het CVB heeft wekelijks overleg over de hoofdpunten van beleid en uitvoering ten aanzien van de gebieden onderwijs, personeel, organisatie, huisvesting en financiën. In het bestuurlijk overleg tussen CVB en RVT zijn deze items onderwerp van gesprek. Voortgang van het jaarplan en het verloop van de begroting zijn hierbij in beeld. Waar nodig wordt een ‘early warning set’ benoemd.
 - b. Het AK houdt zicht op de betalingen en boekingen en draagt bij aan het compleet en op orde zijn van de personele en financiële boekhouding. Software vanuit Cogix en Afas maken het mogelijk om dagelijks inzicht te hebben in het verloop van de cijfers.
3. Benoemen van de resultaten en aandachtspunten.
 - a. In de risicoanalyse en het bestuursverslag worden de risico’s op kans en impact gewogen. Genomen en te nemen beheersmaatregelen worden hierbij benoemd.
 - i. Het samenspel tussen CVB en AK zorgt voor een goed beeld van de financiële staat.
 - ii. Procedures, werkafspraken en het betrekken van geledingen (personeel, MR) dragen bij aan het maken van afgewogen keuzes, met zicht op de effecten.
 - iii. Actuele meerjarenplanningen personeel, materieel en financieel geven zicht op zowel actuele als toekomstige aandachtspunten.
4. Vaststellen van eventuele aanpassingen.
 - a. Vanuit de risicoanalyse worden verbeterpunten benoemd.
 - i. Voor dit moment wordt de aandacht gericht op het complementeren van het ‘Handboek Bestuur’.
 - ii. Naast het handboek draagt een jaarplanning bij aan het tijdig, compleet en actueel inzicht in de stand van zaken op de genoemde gebieden.



Hieronder de hoofdgebieden, met daarbij aangegeven de kans dat het risico zich voordoet, de impact die het kan hebben en de genomen beheersmaatregelen om de negatieve gevolgen te beperken.

Risicogebied: personeel

Inschatting:

- *De kans dat de risico's op dit gebied zich voordoen is laag.*
- *Wanneer deze risico's zich wel manifesteren heeft dit een duidelijke impact.*
- *Financieel wordt de impact van verzuim, een mogelijk arbeidsconflict en de externe inhuur van vervangend personeel gewaardeerd op: €200.000*

SKOB beschikt over een helder Koersplan en Schoolplan, alsmede een IPB-plan, waarin vernieuwingen zijn opgenomen om de kwaliteiten van het personeel in beeld te brengen en te benutten voor kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Toenemende druk op het leveren van prestaties op steeds meer gebieden, verbreding van het onderwijs- en opvoedingsspectrum, alsook de complexiteit verhogen de werkdruk. Door de overheid worden intussen (extra) middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk te verminderen.

De betrokkenheid (het Angelagevoel) van het personeel is hoog; er is sprake van een sterke saamhorigheid. Verzuim- en mobiliteitscijfers over de afgelopen periode (van 5 jaar) ondersteunen dit beeld.

Genomen beheersmaatregelen:

- Het Koersplan is vastgesteld, waarbij kaders /aandachtsvelden zijn benoemd. In het schoolplan en de daaruit voortvloeiende jaarplannen wordt beschreven wat de diverse activiteiten zijn om deze doelstellingen te realiseren en daarmee de kwaliteit van de school te borgen en uit te bouwen.
- Met behulp van de Arbomeester 2 wordt een RI&E uitgevoerd. Risico's worden in beeld gebracht, te zetten stappen worden benoemd. Het geheel wordt door een externe deskundige geanalyseerd en gewaardeerd. Aanwijzingen en aanbevelingen worden vastgelegd. Van hieruit wordt een stappenplan beschreven, waarin de beschreven knelpunten worden benoemd, alsook de wijze waarop deze worden weggewerkt. Afname van een nieuwe Ri&E is opgestart, doch mede door de coronasituatie vertraagd. Zodra deze gereed is, wordt deze ter beoordeling voorgelegd aan de externe deskundige. De uitslag wordt eind 2023 verwacht.
- Binnen de organisatie is ruimte om je te ontwikkelen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van scholing, deelnemen in ontwikkelgroepen of het opnemen van specifieke taken. Individuele ondersteuning t.b.v. klassenmanagement, organisatie en differentiatie afgestemd op individuele medewerkers, kan zo nodig geboden worden; indien gewenst ook vanuit een externe organisatie.
- Er is aandacht voor een evenwichtige leeftijdsopbouw. Wanneer er formatieve ruimte is, dan zal deze ruimte, voor zover er geen andere verplichtingen zijn, gebruikt worden voor het benoemen van personeel in een categorie die ondervertegenwoordigd is: kwaliteit(en) van de medewerker staan hierbij voorop. Vitaliteit van de (individuele) werknemer(s) is een gespreksonderwerp binnen de gesprekscyclus.
- Mede vanuit de (meerjaren) lage verzuimcijfers is ervoor gekozen om eigen risicodragers te zijn voor het ziekteverzuim. Er is een stop-loss-verzekering afgesloten (met als ondergrens 100%



van de bandbreedte) bij het vervangingsfonds. Had de school eerder te maken met een stijging van het (langdurig) ziekteverzuim, deze stijging is inmiddels gestopt is afgebogen naar een lager verzuimpercentage. Kwalitatief is de school in staat gebleken dit verzuim goed in te vullen. Daar waar noodzakelijk wordt de 'wet poortwachter' gevolgd.

- Binnen de financiële reserves is ruimte om eventuele negatieve financiële gevolgen op dit gebied op te vangen. Daarnaast stelt de overheid aanvullende financiële middelen beschikbaar om maatregelen te treffen die de werkdruk verlagen. Binnen de formatie is hiervoor ruimte gemaakt; de MR is hierbij akkoord.

Risicogebied: organisatie

Inschatting:

- *De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is laag.*
- *Financieel wordt de impact van een eventuele externe inhuur van interim-personeel gewaardeerd op: €150.000*

SKOB gaat bij het opstellen van beleidsplannen (en de vertaling hiervan naar activiteiten) uit van de geldende wetgeving.

Binnen SKOB zijn rollen, taken en verantwoordelijkheden helder beschreven. Er wordt hierbij, ongewijzigd, gewerkt vanuit de code goed bestuur.

Genomen beheersmaatregelen:

- Er zijn heldere statuten en reglementen voor het CvB en RvT, waarin taken en verantwoordelijkheden duidelijk zijn vastgelegd.
- Er is voor gekozen om het College van Bestuur te laten bestaan uit 2 personen. Tussen de bestuurders is een taakverdeling opgesteld.
- Er is een duidelijk jaarplanning waarbinnen de verplichte overlegitemen geagendeerd worden. Er is hierbij aandacht voor tijdige en heldere informatievoorziening. Acties en besluiten worden vastgelegd.
- Met de leden van het CvB worden doelstellingen-, functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Deze zijn gerelateerd aan het persoonlijk jaarplan van betrokkene. Ontwikkeling, scholing, professionalisering zijn aspecten die in het gesprek met de RvT aan de orde komen.
- Om risico's tijdig te onderkennen wordt jaarlijks een risico-inventarisatie opgesteld. Van hieruit kunnen beheersmaatregelen worden bepaald.
- Het CvB heeft een zogenaamd 'Handboek Bestuur' opgesteld. Hierin zijn relevantie bestuurs(werk)processen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschreven.

Risicogebied: onderwijs en identiteit

Inschatting:

- *De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is laag.*
- *Financieel wordt de impact gewaardeerd op: €50.000*



SKOB beschikt over een duidelijk Koersplan en hiervan afgeleid Schoolplan. Daarnaast is er een (4-jarige) kwaliteitscyclus waarbinnen de diverse gebieden gemonitord worden.

Vanuit de inspectie heeft de school steeds het basisarrangement toegekend gekregen. De opbrengsten zijn in lijn van hetgeen van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.

Tijdens het laatste schoolbezoek was de inspectie zeer content over de geboden kwaliteit. Op alle inspectie scoorde SKOB goed. Bij het bestuursbezoek werd aangegeven dat er vanuit de inspectie geen indicaties van risico's zijn.

Genomen beheersmaatregelen:

- In 2019 is een nieuw Koersplan vastgesteld. Vanuit hieruit is het Schoolplan vormgegeven en vastgesteld, waarbij vanuit een helder kader, doelstellingen zijn benoemd. In jaarplannen wordt beschreven wat de diverse activiteiten zijn om deze doelstellingen te realiseren en daarmee de kwaliteit van de school te borgen en uit te bouwen.
- Ter voorbereiding werd het KMPO-kwaliteitszorgsysteem gehanteerd. Ouder-, leerling- en leerkrachtvragenlijsten zijn afgenomen bij de voorbereiding van het schoolplan.
- Er wordt een beschrijving gemaakt van de leerlingenpopulatie die (meer) zicht geeft op de onderwijs – en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.
- Het ondersteuningsprofiel, afgeleid van het ondersteuningsplan van het SWV, is opnieuw vastgesteld.
- Met Cito en ParnasSys beschikt de school over een goed en veilig LOVS-instrument. De analyses binnen de datamuur worden onder andere gebruikt bij het opstellen van een groepsfoto, het hieruit voortvloeiende groepsplan en het maken van keuzes t.a.v. onderwijsmethodieken, -aanbod, werkwijze en onderwijstijd.
- Er wordt gewerkt met een duidelijke jaarplanning. De onderwijstijd is vastgelegd en voldoet aan de wettelijke eisen.
- De school beschikt over eigentijdse methodes. Binnen de jaargroep-besprekingen wordt het gebruik van methoden geëvalueerd. Aandachtspunten worden door de ontwikkelgroep(en) opgepakt om nader te onderzoeken. Aanbevelingen worden gepresenteerd.
- De school beschikt over eigentijdse ICT-voorzieningen. Onderhoud en stabiliteit worden ondersteund door een extern deskundige.
 - De status van de hardware wordt ieder vastgelegd in een zogenaamd APK-paspoort.
 - De coronacrisis heeft het belang van goede digitale hulpmiddelen zichtbaar gemaakt.

Risicogebied: huisvesting

Inschatting:

- *De kans dat de risico's op dit gebied zich op korte termijn voordoen en een duidelijke impact zullen hebben is laag.*
- *Financieel wordt de impact gewaardeerd op: €50.000, met mogelijk vanaf begin 2024 een jaarlijkse impact van €50.000 in verband met stijgende gasprijzen.*

Genomen beheersmaatregelen:

- SKOB beschikt over tijdige, actuele leerlingenprognoses.



- SKOB beschikt over een recente Meerjaren-onderhoudsbegroting (MOP). Deze wordt 3-jaarlijks vernieuwd en tussentijds administratief geactualiseerd.
- In het schooljaar 2016-2017 heeft een ingrijpende aanpassing van het schoolgebouw plaatsgevonden. Hierbij zijn de volgende elementen leidend geweest:
 - Kwaliteit van het onderwijs, waaronder het mogelijk maken van diverse organisatie- en groeperingsvormen t.b.v. ontwikkeling 21^{ste} -eeuwse kennis & vaardigheden (kernvakken T-L-R) en ontwikkeling van talenten;
 - Verhuur en medegebruik, waaronder het voorkomen van leegstand (als gevolg van krimp) en het optimaal gebruik van beschikbare ruimte. Naast Kindertuin en Muzebox, zal ook de Volksuniversiteit medegebruik gaan maken van het gebouw.
 - Onderhoud, exploitatie en beheer, waaronder duurzaam gebruik en veiligheid. Voor alle werkzaamheden geldt dat deze waar mogelijk gecombineerd zijn met gepland (groot) onderhoud, zoals bijv. schilderwerk, de vervanging van vloerbedekking, het isoleren van vloeren, het vervangen van de Cv-ketels plus beheersysteem.
- In het 2019 vond een algehele vernieuwing plaats van de sanitaire ruimtes, de kleedlokalen en de speelplaats van de bovenbouw.
 - Hierbij is specifiek aandacht voor duurzaamheid; levensduur van het gebouw, energie (led, bewegingsmelders, warmteterugwinning).
 - Bij de vernieuwing van de speelplaats heeft tevens een inspectie van de riolering plaatsgevonden, waarna deze in zijn geheel is vernieuwd.
- In 2020 is een start gemaakt met de verder verduurzaming van de school door de mogelijkheden m.b.t. de plaatsing van zonnepanelen te onderzoeken. Subsidies zijn aangevraagd en toegekend.
 - Om de plaatsing mogelijk te maken zijn constructieve maatregelen genomen ten behoeve van de versterking van het dak.
 - Medio 2021 zijn 244 panelen geplaatst. Eveneens zijn in diverse ruimte Ledverlichting en bewegingsmelders geplaatst. Hiermee kan de school op het gebied van elektriciteit grotendeels zelfvoorzienend worden.
 - De energiemarkt staat op dit moment duidelijk onder spanning. Dit leidt tot sterke prijsstijgingen.
 - De zonnepanelen zorgen ervoor dat SKOB het grootste deel van haar verbruik zelf opwekt.
 - SKOB heeft weliswaar een contract voor de levering van gas tot eind 2023. Nog niet te voorzien is wat de situatie tegen die tijd is. Een verdrievoudiging van de kosten wordt als risico gezien. In hoeverre een en ander binnen de lumpsum gecompenseerd wordt is nog niet duidelijk.
- In 2021 zijn diverse lokalen aangepast om binnen deze inspirerende ruimtes de Angela eXperience-activiteiten uit te voeren. Werkzaamheden zijn gecombineerd met het uitvoeren van (groot)onderhoud.



Risicogebied: financiën

Inschatting:

- *De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is gemiddeld.*
- *Financieel wordt de impact van het in dienst houden van (boventalig) personeel gewaardeerd op: €150.000*

De leerlingenaantallen bepalen voor het grootste deel de inkomsten. Aan deze aantallen zijn de personele lasten (85%) gekoppeld. Het is van belang om binnen de formatieplanning hierop te anticiperen.

Prognoses laten zien dat er binnen Boxtel minder leerlingen zullen zijn.

Jaarrekeningen worden tijdig aangeboden aan het ministerie en hebben in het verleden geen aanleiding gegeven tot nader onderzoek.

De liquide middelen van SKOB zijn op dit moment ondergebracht op rekeningen van de Rabobank. Bij ING en SNS zijn nieuwe (spaar)rekeningen geopend. Een deel van de gespaarde middelen is op deze rekeningen geplaatst. Voor een bedrag van €100.000,- per bank zijn deze dan gegarandeerd.



Jaarverslag van de Raad van Toezicht

SKOB hanteert een organieke scheiding van bestuur en toezicht in de vorm van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Daarbij wordt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad, zonder afwijkingen hiervan, gehanteerd. Met deze structuur zijn de taken, de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden binnen de organisatie transparant en in lijn met de professionele achtergronden van het CvB en de leden van de RvT.

College van Bestuur

Mw. H. van Amelsvoort, adj.-directeur/bestuurder en Dhr. J. Korsten zijn de bestuurders van SKOB en vormen het College van Bestuur. De taken en bevoegdheden van de bestuurders zijn vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement. Tussen de bestuurders is een taakverdeling opgesteld.

Het CvB legt periodiek verantwoording af aan de RvT over het gevoerde strategische beleid en de financiële bedrijfsvoering. De agenda van de Raad van Toezicht wordt mede ingevuld op basis van deze taakstelling enerzijds en het Koersplan 2019-2023.

Bestuurlijk overleg

Binnen het bestuurlijk overleg tussen RvT en CvB rapporteert het bestuur over de diverse resultaatsgebieden. De voortgang en eindresultaten komen op deze wijze in beeld, hetgeen helpt om evenwichtig toezicht te houden en tegelijkertijd ruimte te bieden aan de professionaliteit van het College van Bestuur.

Raad van Toezicht

Wat betreft de (neven) functies van de toezichthouders kan gesteld worden dat er sprake is van onafhankelijkheid.

In 2022 ontvingen de leden van de Raad van Toezicht geen bezoldiging.

Samenstelling RvT in 2022

- Dhr. H. Küsters, voorzitter; (neven)functies: geen.
- Dhr. J. Schoenmaker, lid; functie: zelfstandig gevestigd Registeraccountant in Business, nevenfunctie(s): geen.
- Mw. J. van Hemert - v.d. Linden, lid; functie: docent Fontys Hogescholen.
- Mw. Y. van As, lid; (neven)functie(s): geen.
- Mw. S. Arab, lid per 07-10-2022; functie: beleidsadviseur, nevenfunctie(s): aspirant lid Adviesraad Sociaal Domein.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor vijf taken:

1. Zorg dragen voor de bestuurlijke inrichting van de stichting.
2. Het uitoefenen van een aantal bevoegdheden zoals geregeld in de statuten, het reglement van de Raad van Toezicht en het bestuursreglement.
3. Het vervullen van het werkgeverschap ten opzichte van de bestuurders.
4. Het CvB terzijde staan met raad en fungeren als klankbord.



5. Toezicht houden op het functioneren van de stichting in het algemeen en het CvB in het bijzonder.

Activiteiten in 2022

De RvT heeft in de periode januari tot en met december 10 maal vergaderd, waarvan 5 maal samen met het CvB.

Door middel van een zogenaamd E-bulletin is de RvT geïnformeerd over lopende zaken binnen de stichting en de school, daarnaast zijn vergaderthema's inhoudelijk voorbereid binnen zowel de RvT, als het CvB.

De volgende thema's zijn aan de orde geweest:

- **Onderwijs:**
 - Een belangrijk gesprekspunt was corona en de gevolgen hiervan voor de leerlingen, personeel en de organisatie van het onderwijs.
 - Nationaal programma onderwijs en de wijze waarop een en ander vertaald is naar een schoolspecifiek Plan van Aanpak.
 - Koersplan: in het bijzonder is stilgestaan bij de implementatie en verdere ontwikkeling van de Angela eXperience.
 - De leervorderingen van de leerlingen; een en ander binnen de systematiek van de door de school ontwikkelde 'Datamuur', met specifieke aandacht voor de coronasituatie.
 - Ontwikkelingen op gebied van passend onderwijs en het samenwerkingsverband.

- **Huisvesting:**
 - Het optimaliseren van het binnenklimaat voor nu en in de toekomst.

- **Personeel:**
 - Formatie: meerjaren-ontwikkeling van het leerlingenaantal en de gevolgen van de geprognoseerde krimp voor de meerjaren-formatie en meerjarenbegroting.
 - Een belangrijk punt van aandacht blijft de duurzame inzetbaarheid van het personeel een en ander mede in relatie tot het thema 'werkdruk'.
 - Met de leden van het College van Bestuur zijn gesprekken gevoerd over de functie en taakinvulling. Waardering is uitgesproken mede in relatie met het verslag van de inspectie.

- **Financiën:**
 - Voortgang jaarbegroting 2022, jaarverslag 2021, jaarbegroting 2023, meerjarenbegroting 2023-2027:
 - Ten aanzien het jaarverslag 2021, de jaarbegroting 2023 en de meerjarenbegroting 2023-2027 heeft de RvT haar goedkeuring verleend.
 - Ten behoeve van de externe controle heeft de RvT 'WIJS' aangewezen als accountant voor de jaarrekening over 2022.
 - Specifiek is er aandacht uitgegaan naar de hoogte en inzet van het eigen vermogen.



- Algemeen:
 - De RvT bespreekt in haar vergaderingen de realisatie van het koersplan, ziet toe op de financiële situatie en heeft oog voor de ontwikkelingen in de maatschappij en de daarbij behorende ontwikkelingen.
 - De inrichting van het College van Bestuur naar de toekomst
 - Er is toegezien op naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, alsmede de code goed bestuur.
 - Er is toegezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige + rechtmatige bestemming van de middelen. Een en ander komt ter sprake tijdens het bestuurlijk overleg over de meerjarenbegroting en de hierbij horende 'bouwstenen', jaarrekening en voortgangsrapportages.
 - In het verslagjaar heeft de RvT, mede als gevolg van de coronasituatie, geen vergadering van de MR bijgewoond.

Horizontale verantwoording

SKOB wil zich graag verantwoorden over de gerealiseerde kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs, mede in relatie tot de ingezette middelen. Hiertoe worden onder andere de schoolgids en de website gebruikt. Intern vindt deze verantwoording plaats richting de RvT en de MR. In haar jaarverslag doet de Raad van Toezicht verslag van haar activiteiten.

Dialoog met belanghebbenden

Het CvB heeft regelmatig overleg met de gemeente en diverse organisaties over het door SKOB gevoerde beleid met o.a. als doel:

- Draagvlak te verkrijgen;
- Verantwoording af te leggen;
- Inzicht te verkrijgen in verbetermogelijkheden.

De organisaties waar SKOB onder andere in participeert c.q. overleg mee voert:

- Organisaties voor buitenschoolse opvang en kinderdagverblijven (Kindertuin, Klein).
- Fontys PABO, over het opleiden van leerkrachten.
- Cultuurbox, marktplaats voor Cultuureducatie.
- Stichting Brede Scholen Boxtel (waaronder Buurtsport).
- Voortgezet Onderwijs Boxtel e.o.
- Schoolbesturen Boxtel.
- Gemeente Boxtel.
- PO-Raad.
- Verus (Landelijke vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs in Nederland).
- SKOB maakt daarnaast deel uit van Samenwerkingsverband PO De Meierij 30.05 (zie ook pagina 14 bij het onderdeel Passend Onderwijs).

Vanzelfsprekend vindt er een actieve verantwoording plaats ten aanzien van projecten die door derden worden ondersteund en/of gesubsidieerd.



Vaststelling

Datum: 24 juni 2023

J.H.M. Korsten
Directeur/bestuurder

H.A.F.M. van Amelsvoort
Adjunct-directeur/bestuurder



Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen

Jaarstukken 2022

1-6-2023

1 juni 2023

Inhoudsopgave

	Pagina
Voorblad	39
Inhoudsopgave	40
Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	41

Jaarrekening

Grondslagen	42
Model A: Balans per 31-12-2022	48
Model B: Staat van baten en lasten over 2022	49
Model C: Kasstroomoverzicht	50
Model VA: Vaste Activa	51
Model VV: Voorraden en vorderingen	53
Model EL: Effecten en Liquide middelen	54
Model D: Eigen vermogen	55
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	56
Model KS: Kortlopende schulden	57
Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	58
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	59
Model AB: Opgave andere baten	60
Model LA: Opgave van de lasten	61
Model FB: Financiële baten en lasten	64
Model E: Overzicht verbonden partijen	65
Vermelding op basis van de WNT	66
Niet uit de balans blijken verplichtingen	68
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	69

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	70
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	71

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	72
--------------------------------	----

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Grondslagen

1 Algemene toelichting

Activiteiten

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van SKOB en van de onder deze rechtspersoon vallende school verantwoord.

De activiteiten bestaan uit het verstrekken van primair onderwijs. Het beleid laat zich samenvatten in de slogan van de school:

"goed onderwijs op een leuke school ! ".

Continuïteit

Het eigen vermogen van SKOB bedraagt per 31 december 2022 € 2.169.299 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres

SKOB is feitelijk gevestigd op het adres Baroniestraat 41 , 5281 JB te Boxtel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41083794.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Verbonden partijen

Het bestuur is verbonden met samenwerkingsverband SWV PO Meierij.

Gevestigd op de Hervensebaan 9, 5232 JL te s'Hertogenbosch.

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
SWV PO Meierij	Stichting	Den Bosch	4

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Samenwerkingsverband SWV PO Meierij en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

2 Algemene Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Financiële instrumenten

SKOB heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf, derhalve vanaf datum aanschaf. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1000,- . Investeringsen onder deze grondslag worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen. Eind 2019 is er een bestemmingsreserve gevormd t.b.v. de besteding van de bijzondere/aanvullende bekostiging van het Ministerie voor o.a.

Voorzieningen

Algemeen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (4%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening voor groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. SKOB Angelaschool maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband. Op balansdatum zijn er geen verwachtingen

Voorziening duurzaam inzetbaarheid

Een voorziening duurzaam inzetbaarheid hoeft niet gevormd te worden aangezien er geen medewerkers zijn die gebruik maken van een spaarmogelijkheid.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

SKOB heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 maart 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,6 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

5 Financiële instrumenten en risicobeheersing

Rente- en kasstroomrisico

SKOB loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen).

Model A: Balans per 31-12-2022

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2022	31 december 2021
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	758.830	723.926
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>758.830</u>	<u>723.926</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	90.624	159.210
1.7	Liquide middelen	1.913.044	1.703.952
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.003.668</u>	<u>1.863.162</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>2.762.498</u>	<u>2.587.088</u>
2.	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
2.1	Eigen vermogen	2.169.299	2.123.222
2.2	Voorzieningen	318.489	241.639
2.4	Kortlopende schulden	274.710	222.227
	<u>Totaal passiva</u>	<u>2.762.498</u>	<u>2.587.088</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	2.937.019	2.762.540	2.756.435
3.2 Overige overheidsbijdragen	23.468	23.000	31.084
3.5 Overige baten	<u>58.008</u>	<u>40.500</u>	<u>52.425</u>
Totaal baten	<u>3.018.495</u>	<u>2.826.040</u>	<u>2.839.944</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.422.077	2.189.102	2.176.433
4.2 Afschrijvingen	120.430	140.849	116.946
4.3 Huisvestingslasten	212.072	209.300	220.565
4.4 Overige lasten	<u>213.192</u>	<u>181.750</u>	<u>181.098</u>
Totaal lasten	<u>2.967.771</u>	<u>2.721.001</u>	<u>2.695.042</u>
Saldo baten en lasten	<u>50.724</u>	<u>105.039</u>	<u>144.902</u>
5 Financiële baten en lasten	(4.647)	(5.500)	(6.498)
<u>Resultaat</u>	<u>46.077</u>	<u>99.539</u>	<u>138.404</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	46.077	99.539	138.404
<u>Nettoresultaat</u>	<u>46.077</u>	<u>99.539</u>	<u>138.404</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	50.724	144.902
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	120.430	116.946
Mutaties voorzieningen	76.850	14.150
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	68.586	53.763
Schulden	<u>52.483</u>	<u>6.392</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	369.073	336.153
Ontvangen interest	(3.611)	(5.499)
Betaalde interest (-/-)	(1.036)	(999)
(excl. Amortisatie)	(4.647)	(6.498)
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>364.426</u>	<u>329.655</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(155.335)	(253.022)
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>(155.335)</u>	<u>(253.022)</u>
Mutatie liquide middelen	209.092	76.633
Beginstand liquide middelen	1.703.952	1.627.320
Mutatie liquide middelen	<u>209.092</u>	<u>76.633</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.913.044</u></u>	<u><u>1.703.952</u></u>

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschaf-waarde tot en met 1 januari 2022	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2022	boekwaarde per 1 januari 2022	Mutaties 2022			Afschr. Des- investeringen	Cumulatieve aanschaf-waarde tot en met 31 december 2022	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2022	boekwaarde per 31 december 2022
				Invest.	Desinvest.	Afschrijvingen				
1.2.1 Gebouwen en terreinen	387.290	48.750	338.540	4.133	-	17.573	-	391.423	66.324	325.099
1.2.2 Inventaris en apparatuur	934.531	589.863	344.668	150.062	341.812	92.342	341.812	742.781	340.393	402.388
1.2.3 Andere vaste bedrijfs- middelen	132.206	91.488	40.718	1.139	48.816	10.515	48.816	84.529	53.187	31.342
1.2.4 In uitvoering en voortuitbetalingen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.454.027	730.101	723.926	155.335	390.628	120.430	390.628	1.218.734	459.904	758.830

Toelichting:

Inventaris en apparatuur bestaan uit ICT middelen, meubiliar en duurzame apparatuur.

Andere vaste bedrijfsmiddelen bestaan uit leermiddelen.

Onder de desinvesteringen zijn de activa opgenomen die volledig waren afgeschreven in de periode 1-1-2018 tot 1-1-2022.

In 2022 zijn 2 investeringen gedaan waarbij voor de volledige aanschafwaarde een subsidie tegenover staat met als gevolg dat de boekwaarde nihil is. Het betreft voor € 10.000 een investering in de categorie Inventaris en apparatuur (meubilair) en voor € 20.450 een investering in de categorie Leermiddelen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen/ verbouwingen	40 jaar
Investerings in bestaande bouw	25 jaar
Machines en installaties/digitale schoolborden/ bekabeling	
Meubilair	10 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Duurzame apparatuur	5 jaar
ICT apparatuur bestuurskantoor	3 jaar
ICT apparatuur scholen/beamers	5 jaar

Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2022	31 december 2021
1.5 Vorderingen		
1.5.2 OCW / EZ	(3.609)	116.290
1.5.7 Overige vorderingen	51.184	20.384
1.5.8 Overlopende activa	43.049	22.536
<u>Vorderingen</u>	<u>90.624</u>	<u>159.210</u>
Uitsplitsing		
<i>KC Kindertuin</i>	9.356	5.648
<i>Afrekening essent 2021</i>	-	5.093
<i>Senzer declaratie conciërge</i>	3.338	1.551
<i>Gemeente Boxtel BVL</i>	4.320	-
<i>Gemeente Boxtel OAB investeringssubsidie</i>	30.450	-
<i>SWV PO meierij</i>	1.744	1.756
<i>Gemeente Boxtel VVE/MOP vergoeding</i>	-	4.500
<i>Muzebox huur ruimte</i>	1.975	1.836
<i>Subtotaal</i>	<u>51.184</u>	<u>20.384</u>
1.5.7 Overige vorderingen	<u>51.184</u>	<u>20.384</u>
<i>MK basics</i>	3.012	2.510
<i>Lumen group</i>	6.150	6.504
<i>Verzekering</i>	2.527	220
<i>APS IT diensten</i>	4.097	-
<i>Stg. Derdengelden</i>	2.580	-
<i>Subsidie LIV</i>		639
<i>Div. licenties</i>		5.579
<i>123Zing abonnement</i>	713	-
<i>Veilig Verkeer Nederland</i>	1.037	-
<i>Reservering de Kievit</i>	3.180	1.440
<i>Heutink Licenties</i>	17.499	5.645
<i>CITO</i>	2.254	-
<i>Subtotaal</i>	<u>43.049</u>	<u>22.536</u>
1.5.8 Overlopende activa	<u>43.049</u>	<u>22.536</u>

Toelichting:

Op moment van opstellen van deze jaarrekening zijn alle vorderingen en vooruitbetaalde kosten al ontvangen / afgelopen.

De vordering Ministerie loopt juli 2023 af. Het betreft hier de subsidie inzake studieverlof. Het verlof wordt gedurende het hele schooljaar 2022/2023 opgenomen, de subsidie is echter al volledig in 2022 ontvangen.

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

	31 december 2022	31 december 2021
1.7.1 Kasmiddelen	3.148	440
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>1.909.896</u>	<u>1.703.512</u>
Liquide middelen	<u>1.913.044</u>	<u>1.703.952</u>
Uitsplitsing		
<i>RABO 1382.76.188</i>	<i>20.949</i>	<i>6.388</i>
<i>RABO 3460.291.141</i>	<i>840.000</i>	<i>587.154</i>
<i>RABO 1269.174.835</i>	<i>800.000</i>	<i>860.606</i>
<i>SNS 8822934903</i>	<i>99.739</i>	<i>99.860</i>
<i>ING 8602897 (lopend + spaar)</i>	<i>149.208</i>	<i>149.505</i>
<u>1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen</u>	<u>1.909.896</u>	<u>1.703.512</u>

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2022
2.1.1 Algemene reserve	2.123.222	46.077	-	2.169.299
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	-	-	-	-
<u>Eigen Vermogen</u>	2.123.222	46.077	-	2.169.299
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>	2.123.222	46.077	-	2.169.299
<u>2.1.1 Algemene reserve</u>	2.123.222	46.077	-	2.169.299

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2022

€ 46.077 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

€ 46.077 totaal resultaatverdeling

Model VL: Voorzeningen en langlopende schulden

2.2 Voorzeningen

	Stand per 1 januari 2022	Dotaties	Ont-trekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31 december 2022	Kortlopend deel < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	langer dan 5 jaar
2.2.1	Personeelsvoorziening	35.729	13.993	11.545	-	38.177	1.120	19.164	17.893
2.2.3	Overige voorzieningen	205.910	109.000	34.598	-	280.312	83.322	196.990	0
	Voorzeningen	241.639	122.993	46.143	-	318.489	84.442	216.154	17.893
	Uitsplitsing								
	<i>Voorziening jubilea</i>	35.729	13.993	11.545	-	38.177	1.120	19.164	17.893
<u>2.2.1</u>	Personeelsvoorziening	35.729	13.993	11.545	-	38.177	1.120	19.164	17.893
	<i>Onderhoudsvoorziening</i>	205.910	109.000	34.598	-	280.312	83.322	196.990	0
<u>2.2.3</u>	Overige voorzieningen	205.910	109.000	34.598	-	280.312	83.322	196.990	0

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2022	31 december 2021
2.4.3	20.267	12.052
2.4.7	117.419	89.565
2.4.8	30.712	30.363
2.4.9	13.866	18.027
2.4.10	92.446	72.220
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>274.710</u>	<u>222.227</u>
Uitsplitsing		
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i> 117.068	89.256
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i> 351	309
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u> 117.419	<u>89.565</u>
	<i>Nog te betalen bedragen (diversen)</i> 13.584	18.027
	<i>Salarissen</i> 282	-
	<i>Subtotaal</i> 13.866	18.027
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u> 13.866	<u>18.027</u>
2.4.10.5	<i>Vakantiegeld</i> 81.764	72.220
2.4.10.8	<i>Overige</i> -	-
	<i>Bindingstoelage</i> 10.682	0
	<i>Subtotaal</i> 10.682	0
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u> 92.446	<u>72.220</u>

Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	Ja/nee
Subsidie studieverlof	ABLTINS-367001	19-6-2022	6.187	6.187	nee
			-	-	
	totaal		<u>6.187</u>	<u>6.187</u>	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2022	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31-12-2022	saldo nog te besteden 31-12-2022
			€	€	€	€	€	€

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	2.816.075	2.660.304	2.536.289
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	45.558	41.236	146.377
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	75.386	61.000	73.769
<u>Rijksbijdragen</u>	2.937.019	2.762.540	2.756.435
Uitsplitsing			
<i>OCW personele bekostiging</i>	<i>1.731.419</i>	<i>1.641.151</i>	<i>1.681.025</i>
<i>OCW personeel en arbeidsmarkt beleid</i>	<i>489.784</i>	<i>424.280</i>	<i>410.994</i>
<i>OCW materiele instandhouding</i>	<i>324.484</i>	<i>324.484</i>	<i>316.016</i>
<i>Bijz. en aanv. bekostiging PO ivm NPO</i>	<i>270.389</i>	<i>270.389</i>	<i>128.254</i>
<u>3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	2.816.075	2.660.304	2.536.289
<i>OCW prestatiebox</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>60.537</i>
<i>Bekost. prof. en beg. starters schoolleiding</i>	<i>42.980</i>	<i>41.236</i>	<i>17.231</i>
<i>Subsidie Studieverlof</i>	<i>2.578</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Subsidie Extra Hulp voor de Klas</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>68.609</i>
<u>3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ</u>	45.558	41.236	146.377
<i>Passend onderwijs</i>	<i>75.386</i>	<i>61.000</i>	<i>73.769</i>
<u>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>	75.386	61.000	73.769

Toelichting

De reguliere bekostigingen 2022 wijken in de realisatie af t.o.v. de begroting 2022 / werkelijk 2021 a.g.v. ruime verhoging van de grondslagbedragen Ministerie; daarnaast is de nabetaaling over schooljaar 2021/2022 ook voor het deel van 2021 verantwoord in 2022. De overige subsidies Ministerie tonen alleen t.o.v. vorig jaar een groot verschil; in 2021 extra subsidie Extra Hulp in de klas en de vergoeding prestatiebox werd toen nog via een afzonderlijke beschikking toegekend. In 2022 onderdeel van de reguliere bekostiging. De baten Passend Onderwijs liggen nagenoeg in de lijn met realisatie 2022, het geraamd bedrag is aan de voorzichtige kant geweest, mede gelet op de niet te rammen incidentele situaties (specifieke arrangementen).

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.1 Vergoeding gemeente	23.468	23.000	31.084
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	23.468	23.000	31.084

Toelichting

De vergoeding Gemeente sluit nagenoeg aan met de raming 2022 en iets lager dan voorgaand jaar. In 2021 extra middelen LEA-project Techniek en een nabetaaling over 2020.

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
3.5.1 Verhuur	26.285	18.000	21.523
3.5.6 Overig	31.723	22.500	30.902
<u>Overige baten</u>	58.008	40.500	52.425
Uitsplitsing			
<i>RABO bijdrage Dichtbijfonds/Clubsupport</i>	<i>1.004</i>	<i>-</i>	<i>854</i>
<i>Stg. Brede Scholen Boxtel CMK (cultuur)</i>	<i>1.790</i>	<i>-</i>	<i>1.980</i>
<i>Tegemoetkoming AOS (Signum)</i>	<i>6.800</i>	<i>-</i>	<i>5.950</i>
<i>Vergoeding conciërge Senzer</i>	<i>19.578</i>	<i>-</i>	<i>18.610</i>
<i>Overige baten</i>	<i>2.551</i>	<i>22.500</i>	<i>3.508</i>
<u>3.5.6 Overig</u>	31.723	22.500	30.902

Toelichting

De overige baten kunnen jaarlijks flink schommelen en worden dan ook voorzichtig geraamd. In de realisatie vaak achteraf een overschrijding hierop. Ten opzichte van de gerealiseerde baten 2021 geen uitzonderlijk verschil.

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
4.1.1 Lonen en salarissen	2.343.236	2.145.102	2.166.876
4.1.2 Overige personele lasten	113.261	44.000	18.805
4.1.3 Af: Uitkeringen	34.421	-	9.248
<u>Personele lasten</u>	2.422.077	2.189.102	2.176.433
Uitsplitsing			
4.1.1.1 <i>Brutolonen en salarissen</i>	1.790.873	1.639.444	1.601.985
4.1.1.2 <i>Sociale lasten- premie participatiefonds</i>	23.486	21.500	47.917
4.1.1.2 <i>Sociale lasten- premie vervangingsfonds</i>	4.018	3.678	3.721
4.1.1.3 <i>Sociale lasten- overig</i>	259.509	237.566	245.127
4.1.1.3 <i>Pensioenpremies</i>	265.351	242.914	268.125
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>2.343.236</u>	<u>2.145.102</u>	<u>2.166.876</u>
4.1.2.1 <i>dotaties voorzieningen</i>	13.993	2.000	1.351
4.1.2.2 <i>personeel niet in loondienst</i>	73.764	-	(380)
4.1.2.3 <i>overige</i>	25.505	42.000	17.834
<u>Overige personele lasten</u>	<u>113.261</u>	<u>44.000</u>	<u>18.805</u>
Toelichting			
<i>aantal FTE:</i>			
<i>Directie</i>	2,1	2,1	2,1
<i>Onderwijzend personeel</i>	23,7	23,7	24,3
<i>OOP</i>	3,8	3,8	3,2
	<u>29,6</u>	<u>29,5</u>	<u>29,6</u>

Betreft de gemiddelde standen per maand.

Lonen en salarissen overschrijden ruim de begroting en de realisatie 2021 a.g.v. de CAO-maatregelen (wijziging schalen; verhoging salarisbedragen; verhoging eindejaarsuitkering; invoering bindingstoelage en eenmalige uitkeringen). Er heeft een aanvullende dotatie plaatsgevonden van ongeveer 12.000 euro op de jubileumvoorziening a.g.v. nieuwe diensttijdberekeningen bij diverse medewerkers. Vanaf medio februari 2022 wordt er extra personeel ingehuurd bij Roler, dit was niet begroot. Binnen de overige personeelslasten lopen de cursuskosten en Arbokosten ruim achter op de begroting, daartegenover zien we een ruime overschrijding op uitgaven voor feesten en jubilea en niet geraamde uitkeringen UWV. Per saldo vallen de overige personele lasten ongeveer 17.000 euro lager uit dan geraamd en liggen ze 8.000 euro hoger dan in 2021.

4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2	Materiële vaste activa	120.430	140.849	116.946
-------	------------------------	---------	---------	---------

Afschrijvingslasten

120.430	140.849	116.946
---------	---------	---------

Uitsplitsing

<i>Verbouwingen</i>	17.573	37.912	15.717
<i>Inventaris en apparatuur</i>	5.013	3.394	3.930
<i>Meubiliair</i>	30.291	34.208	27.471
<i>ICT</i>	57.038	54.661	60.493
<i>Leermiddelen</i>	10.515	10.674	9.334

4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>	120.430	140.849	116.946
-------	-------------------------------	----------------	----------------	----------------

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021	
4.3.3	Onderhoud	6.089	6.000	5.914
4.3.4	Energie en water	24.499	25.000	27.172
4.3.5	Schoonmaakkosten	60.150	59.000	59.084
4.3.6	Heffingen	7.608	6.800	5.339
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	109.000	109.000	106.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	4.726	3.500	17.056
	<u>Huisvestingslasten</u>	212.072	209.300	220.565

Uitsplitsing

<i>Bewaking/ beveiliging</i>	4.726	2.000	1.723
<i>Overige huisvestingslasten</i>	(0)	1.500	15.333

4.3.8	<u>Overige huisvestingslasten</u>	4.726	3.500	17.056
-------	-----------------------------------	-------	-------	--------

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	54.175	50.500	57.300
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	118.451	101.500	91.418
4.4.4 Overig	40.566	29.750	32.380
<u>Overige lasten</u>	213.192	181.750	181.098

Uitsplitsing

<i>Administratiekantoor</i>	32.520	30.000	32.910
<i>Accountantskosten</i>	9.502	8.000	10.131
<i>Deskundigenadvies</i>	8.550	10.000	5.374
<i>Overige administratielasten</i>	3.603	2.500	8.885

<u>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</u>	54.175	50.500	57.300
---	---------------	---------------	---------------

Uitsplitsing

4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	9.502	8.000	10.131
<u>Accountantslasten</u>	9.502	8.000	10.131

<i>Leermiddelen</i>	27.194	30.000	32.780
<i>ICT</i>	15.470	8.000	9.470
<i>Reproductiekosten</i>	24.694	12.500	11.977
<i>Overige materialen</i>	51.093	51.000	37.191

<u>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	118.451	101.500	91.418
--	----------------	----------------	---------------

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
uitsplitsing			
<i>Kabeltelevisie en overige rechten</i>	1.147	500	1.273
<i>Abonnementen en contributies</i>	6.342	5.750	4.755
<i>Representatie</i>	1.585	1.500	1.364
<i>Overlegorganisaties</i>	1.671	2.500	1.349
<i>Overige verzekeringen</i>	1.535	3.000	2.796
<i>Culturele vorming</i>	11.097	5.000	5.269
<i>Testen en toetsen</i>	350	1.500	1.377
<i>Leerlingactiviteiten</i>	13.946	5.000	4.089
<i>Overige onderwijslasten</i>	2.894	5.000	10.108
4.4.4 Overig	40.566	29.750	32.380

Toelichting

Binnen de overige lasten zien we dat de administratie- en beheerskosten redelijk in de lijn liggen met de begroting 2022 en realisatie 2021. Binnen de categorie Inventaris, apparatuur en leermiddelen vallen de ICT-kosten hoger uit i.v.m. extra kosten Website en zien we bijna een verdubbeling van de reproductiekosten i.v.m. het ontwerp en samenstelling van het Angela magazine. Bij de overige kosten vallen de uitgaves voor culturele vorming en leerlingactiviteiten veel hoger uit.

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

5.1	Rentebaten	(3.611)	(4.500)	(5.499)
5.5	Rentelasten (-/-)	1.036	1.000	999
	<u>Financiële baten en lasten</u>	(4.647)	(5.500)	(6.498)

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is verbonden met samenwerkingsverband SWV PO Meierij.
 Gevestigd op de Hervensebaan 9, 5232 JL te s'Hertogenbosch.

Naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV PO de Meierij	Stichting	s'Hertogenbosch	4

* Code activiteiten:

- 1 Contractonderwijs
- 2 contractonderzoek
- 3 onroerende zaken
- 4 overige

WNT-verantwoording 2022 Angelaschool

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SKOB Breukelen.

Het voor SKOB Breukelen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 128.000 (Klasse A / 4 punten, zie onder verdere uitleg).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen * € 1	J.J.H.M. Korsten	H.A.F.M. van Amelsvoort
Functiegegevens	Directeur	Adjunct Directeur
Gegevens 2022		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.262,56	82.006,79
Beloningen betaalbaar op termijn	17.737,44	12.921,36
Subtotaal	128.000,00	94.928,15
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 128.000,00	€ 128.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0,00	€ 0,00
Totale bezoldiging	€ 128.000,00	€ 94.928,15
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021		
Functiegegevens	Directeur	Adjunct Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 99.998,77	€ 71.861,96
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.212,12	€ 13.395,60
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 124.000,00	€ 124.000,00
Totale bezoldiging 2021	€ 119.210,89	€ 85.257,56

Klasse indeling		punten
Totale baten kalenderjaar 2020 (T-2)	0-5 mln	2,00
Aantal leerlingen 1 oktober 2020	1-1500	1,00
aantal onderwijssoorten	1	1,00
	totaal	<u>4,00</u>
		derhalve klasse A

1d. Toezichthoudende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van €1.800 of minder.

Naam Topfunctionaris	Functie
H. Küsters	Voorzitter RvT
J. Schoenmaker	Lid RvT
J. van Hemert - v.d. Linden	Lid RvT
Y. van As	Lid RvT
S. Arab	Lid RvT (vanaf 7-10-2022)

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Pensioenen

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 maart 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 100,5 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Contracten

Er is een contract afgesloten met Toekomst schoonmaakbedrijven per 13-4-2011. De looptijd is voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden. Het jaarbedrag bedraagt € 54.944 inclusief BTW (vanaf 2023).

Er is een contract met AFAS software voor het leveren van ICT diensten en oplossingen. Vanaf 2023 bedragen de jaarlijkse kosten € 12.237 incl. BTW.

Er is een licentieovereenkomst met APS IT diensten (Microsoft basispakket) met een nieuwe looptijd van 1-1-2022 tot 1-1-2027. Jaarkosten bedragen vanaf 2023 € 4.096.

Er is een contract met Milieu Service Brabant voor verlenen van diensten in de afvalverwerking. Vanaf 2023 bedragen de jaarlijkse kosten € 5.394 incl. BTW.

Er is een contract met Essent voor het leveren van gas en elektriciteit. De jaarlijkse kosten bedragen € 5.063 incl. BTW (per 1-1-2023). Ingangsdatum contract is 19-02-2018, einddatum is 31-12-2023.

Er is een contract met MK Basics.nl inzake de bedrijfsgezondheid van werknemers. De jaarlijkse kosten bedragen vanaf 2023 € 3.012

Er is een contract met VDN Automatiseringsgroep inzake onderhoud/controlle ICT. De jaarlijkse kosten bedragen € 9.692 incl. BTW (loonpeil 2023).

Leaseverplichtingen

Er is een overeenkomst afgesloten met De Lage Landen Vendorlease inzake kopieer-/ printapparatuur m.i.v. 1-2-2023 (i.p.v. Itec) Bijhorende kosten bedraagt per jaar ca. € 5.300 inclusief BTW (excl. papier).

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur:

- Dhr. J. Korsten

- Mevr. H. van Amelsvoort

Raad van Toezicht:

- Dhr. H. Küsters

- Dhr. J. Schoenmaker

- Mevr. J. van Hemert - v.d. Linden

- Mevr. Y. van As

- Mevr. S. Arab

Datum vaststelling jaarrekening :

Datum opmaak jaarrekening: 22 mei 2023

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen
Baroniestraat 41
5281 JB BOXTEL

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen te Boxtel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 21 juni 2023
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2023.0110.conv

Algemene gegevens

Bestuursnummer 42564
Naam instelling Angelaschool
Adres baroniestraat 41
Postadres baroniestraat 41
Postcode 5281 JB
Plaats Boxtel
Telefoon 0411-672701
E-mailadres jkorsten@angelaschoolboxtel.nl
Website www.angelaschoolboxtel.nl
Contactpersoon J. Korsten
Telefoon 0411-672701
E-mailadres jkorsten@angelaschoolboxtel.nl

BRIN-nummers

03QY Angelaschool

Sector

PO