



Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen

Bestuursverslag 2021

01-06-2022





Voorwoord en samenvatting

Voor u ligt het bestuursverslag van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen (SKOB) te Boxtel. Met dit bestuursverslag legt het College van Bestuur (CvB) van SKOB verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT), de medewerkers, de Medezeggenschapsraad (MR), Samenwerkingsverband De Meijerij PO, de ouders en andere belanghebbenden. Het verslag wordt besproken met en toegelicht aan de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad.

Het bestuursverslag geeft, conform de daarvoor geldende richtlijnen, inzicht in de samenstelling en de activiteiten van onze stichting over het jaar 2021. Daarnaast geeft het verslag informatie over het gevoerde beleid, behaalde resultaten en belangrijk geachte toekomstige ontwikkelingen. Het strategisch beleidsplan 2019-2023 dient als uitgangspunt voor de verantwoording over het gevoerde beleid.

Corona

In 2021 werd de impact van corona op de samenleving steeds duidelijker. Ook scholen werden hernieuwd en in stevige mate geconfronteerd met het virus. Zowel aan het begin als aan het einde van het kalenderjaar (de winterperiode) was er sprake van een schoolsluiting. Het sluiten van de school had een flinke impact op het onderwijsproces, alsook op het welbevinden van zowel leerlingen, hun ouders, als teamleden van de school. Voortdurend had men het gevoel in de 'aan-stand' te staan.

SKOB heeft steeds alle ontwikkelingen nauwgezet gevolgd en de aanwijzingen vanuit het ministerie, de PO-raad en van de GGD gecommuniceerd naar personeel, ouders en partners vanuit de kinderopvang en gemeente.

Vanuit de gegeven kaders en beperkingen is gezocht naar mogelijkheden om onderwijs zo nabij als mogelijk vorm te geven. Speciale aandacht was er voor de noodopvang van kwetsbare leerlingen en voor leerlingen van ouders in cruciale beroepen.

Bij de start van de lockdown is ervoor gezorgd dat leerlingen over de benodigde onderwijsmaterialen konden beschikken. Vervolgens zijn de leerlingen en hun ouders geïnformeerd over (de planning van) onderwijsactiviteiten, alsook de momenten waarop de uitleg hierover zou plaatsvinden.

Waar medio 2021 nog het beeld naar voren kwam dat de impact op de leerresultaten over de grote lijn beperkt was (op individueel niveau was een duidelijke terugval bij verschillende leerlingen wel te zien), bleek dit beeld na afloop van 2021 duidelijk anders.

De hernieuwde lockdown alsmede het feit dat, als gevolg van ziekte, klachten of de geldende beperkingen, er regelmatig groepen leerlingen in quarantaine waren en veel kinderen (soms tot 25%), op afwisselende momenten de school niet konden of mochten bezoeken, zorgden ervoor dat een doorlopend onderwijsproces niet of moeilijk te realiseren was. Vaak moesten instructielessen herhaald worden, oefenstof opnieuw aangeboden en toetsen worden verzet of ingehaald.

Corona raakt ons ook persoonlijk.

Wat is het een toer voor ouders om hun kinderen op te vangen én te ondersteunen bij het onderwijs. Zeker als dit gepaard moet gaan met thuiswerken. Voortdurend zo dicht op elkaar zitten leidt als vanzelf tot spanning.

Maar ook: kinderen, personeelsleden, ouders en grootouders worden ziek. Soms kort, soms voor langere tijd. De een met beperkte klachten, andere met zware symptomen. Onzekerheid neemt toe.



Contacten worden (verder) beperkt. De maatschappij moest zichzelf, gegeven de beperkingen, opnieuw uitvinden. Dat gaat niet vanzelf. Dat kost veel energie.

Ook voor SKOB is dit het geval. Nabijheid realiseren gaat niet vanzelf als je niet bij elkaar bent. Daarnaast de spanning: wie is er ziek of kan de lessen niet volgen, wat is het effect op de (sociaal-emotionele) ontwikkeling van jonge kinderen. Wat doet het met de maatschappelijke verhoudingen.

NPO

Overheid en sectorraden zijn met het onderwijsveld in gesprek gegaan om een (nationaal) plan van aanpak te ontwikkelen.

Ondersteuningsmogelijkheden door middel van 'Extra hulp in de klas' en het 'Nationaal Programma Onderwijs' (NPO) werden ingericht om op korte en midden-lange termijn te zorgen voor een 'terugveren' van het onderwijs om hiermee de negatieve gevolgen van corona op leer- en sociaal-emotioneel gebied terug te dringen en te herstellen.

Naast financiële middelen werd voorzien in een 'Keuzemenu' met diverse evidence based interventiemogelijkheden.

Vanuit deze menukaart en de bijbehorende financiële middelen is een school specifiek Plan van Aanpak opgesteld. De volgende stappen zijn hierbij gezet:

- Kennisnemen van de kaders vanuit de overheid.
- Kennisnemen van de menukaart met interventiemogelijkheden.
- Opstellen van een school-specifiek Plan van Aanpak.
 - In beeld brengen van de onderwijsresultaten en achterstanden door middel van een schoolscan, om van hieruit de doelgroep te bepalen.
 - Datamuur School
 - NCO-rapportage
 - In beeld brengen van ervaringen en inzichten van ouders, leerlingen (leerlingenraad) en leerkrachten.
 - Keuze interventies.
 - Inpassen T-L-R- tijd (Taal, lezen, rekenen) in het lesrooster (afgestemd op jaargroep-niveau).
 - Leren van en met medeleerlingen (Tutor, bijv. met behulp van BOUW).
 - Uitbreiding formatie OOP (onderwijsassistent)
 - Individuele ondersteuning van leerlingen
 - Ondersteuning (instructie + oefenen) in kleine groepjes
 - Vrij-roosteren van leerkrachten ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen
 - Individuele ondersteuning van leerlingen
 - Ondersteuning (instructie + oefenen) in kleine groepjes
 - Uitbreiden leerling-activiteiten om samen op pad te gaan
 - Bewaarde land
 - Bezoek Geelders
 - Vrij-roosteren van leerkrachten en onderwijsassistent ten behoeve van onderzoekend en ontdekkend leren
 - Bespreken van het Plan van Aanpak met de MR.
 - In haar vergadering van 28 juni 2021 heeft de MR ingestemd met het Plan van Aanpak.



Om het vrij-roosteren van de teamleden mogelijk te maken, zijn deze losgekoppeld van een (vaste) groep. Om dit mogelijk te maken hebben diverse andere collega's uitbreidingen van hun WTF gekregen. Ook was het hiermee mogelijk om werkgelegenheid te behouden.

Een beperkt deel van de middelen is ingezet ten behoeve van vrijwilligers die de school hebben ondersteund. Er is geen personeel ingehuurd via uitzendorganisaties.

Niet alle middelen zijn ingezet. Gelukkig is er een langere bestedingstermijn mogelijk. Dit betekent dat deze voor de schooljaren 22-23 en 23-24 benut kunnen worden. Een vervolgaanpak voor de ondersteuning van specifieke leerlingen, kan worden afgestemd op de gegevens vanuit het Leerlingvolgsysteem, zoals deze binnen de systematiek van de Datamuur binnen de school wordt verzameld. Daarna is ervoor gekozen om een extra groep te formeren, waarmee het mogelijk wordt om de leerlingen van een jaargroep over drie groepen te verdelen in plaats van over twee groepen.

Gegeven de onzekerheid blijft SKOB zoeken naar mogelijkheden. Mogelijkheden om aan te sluiten bij de realiteit van vandaag, gericht op een gewenste werkelijkheid in de toekomst. Leerlingen ontmoeten, leerlingen met elkaar in verbinding brengen, leerlingen in situaties brengen waarin zij met en van elkaar kunnen leren.

Met een stevig basis en vanuit brede onderwijsactiviteiten vervolgstappen maken, dat is wat we belangrijk vinden, dat is waar we op in blijven zetten, dat is waar onze kracht ligt.



Bruisend onderwijs binnen een inspirerende leeromgeving: de toekomst is vandaag

In 2019 is het huidige Koersplan vastgesteld, alsook een Schoolplan. Missie, visie, kernwaarden en doelen voor de periode 2019-2023 zijn in deze documenten beschreven.

Naast het (blijven) leggen van een solide basis op het gebied van taal, lezen en rekenen, wordt grote waarde gehecht aan een brede ontwikkeling van leerlingen. Innovatie en aandacht voor onderzoekend en zelf-ontdekkend leren, zijn belangrijke ontwikkelgebieden.

Om de vertaling van de ambities uit het schoolplan meer handen en voeten te geven, is in 2020 gestart met de vormgeving van de Angela eXperience. In 2021 heeft dit geresulteerd in de daadwerkelijke realisatie van de ontwikkelde plannen. Diverse eXperience-ruimtes zijn hiertoe ingericht in de school.

Binnen de Angela eXperience wordt een verbinding gelegd tussen de wereldoriënterende vakken, techniek & wetenschap, kunst & cultuur, loopbaanoriëntatie, talentontwikkeling en de 21^e-eeuwse vaardigheden.



In inspirerende werkruimtes en met een evenwichtig jaarprogramma, gaan leerlingen actief aan de slag op deze verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden. Specifiek worden kinderen uitgedaagd om met een onderzoekende leerhouding kennis te nemen van de wereld om hen heen. Een helder jaarrooster en personele ondersteuning bij de diverse activiteiten leveren hieraan een belangrijke bijdrage.

De realiteit van vandaag, onze dromen over het onderwijs van morgen: samen bieden ze een kans om de kwaliteit van ons onderwijs verder uit te bouwen.

Inspectie

In november 2021 stond een bezoek van de inspectie gepland in het kader van het 4-jaarlijks bestuurlijk toezicht. Vanwege de coronasituatie is dit bezoek doorgezet naar een later moment in 2022. Inmiddels hebben zowel het startgesprek, verificatie-bezoek, alsook het eindgesprek plaatsgevonden.

De onderzoeksgebieden BKA1 (visie – ambitie – doelen) en BKA2 (uitvoering – kwaliteitscultuur) werden als ‘goed’ beoordeeld.

Personeel

In overleg met team, en met instemming van de MR, heeft het CvB ervoor gekozen om de werkdrukmiddelen beschikbaar te stellen voor ophoging van het percentage lesgebonden uren (naar 50% van de lesomvang), ophoging van het aantal uitgeroosterde taakuren en de splitsing van een jaargroep met 2 klassen van ongeveer 30 leerlingen, naar 3 klassen van ongeveer 20 leerlingen. Deze laatste keuze blijft gehandhaafd totdat deze leerlingen van school gaan (medio 2024). Deze groepen worden dus op een later moment niet meer samengevoegd.

In 2021 heeft het CvB, ondanks de coronasituatie, alle openstaande (vervangings)vacatures kunnen invullen. De flexibiliteit en betrokkenheid van diverse collega's is hierbij van doorslaggevend belang gebleken. In het kader van Extra in de Klas kon een nieuwe Onderwijsassistent benoemd worden, waardoor in een vroeg stadium gestart kon worden met de ondersteuning van leerlingen.

Ontwikkeling van personeel alsmede het kunnen beschikken over voldoende, kwalitatief goed, onderwijsgevend personeel zijn van wezenlijk belang voor het ontwikkelen en realiseren van de beoogde onderwijskwaliteit. Investering in scholing en behoud van personeel is een belangrijk aandachtspunt; onder andere meegenomen in de (meerjaren)begroting.

Financiële middelen ten behoeve van professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders zijn ingezet ten behoeve van de opleiding tot Intern Begeleider van (3) teamleden. Ter ondersteuning van hun ontwikkeling en het mogelijk maken van opdoen van ervaring op de werkplek, zijn betrokkenen tevens (deels) vrijgesteld van lesgevend taken; extra formatie is hiervoor ingezet. Taakuren zijn vrijgemaakt voor de begeleiding van nieuw aangetrokken onderwijsondersteunend personeel. Beschikbare middelen ten behoeve van het volgen van een leergang opleidingsinstituut AOG door de schoolleiding zijn vanwege corona niet gebruikt.

Huisvesting

In 2021 is de school verder gegaan met de kwalitatieve verbetering van de onderwijsomgeving. In het kader van de Angela eXperience zijn diverse ruimtes aangepast en heringericht. Waar mogelijke gebeurde dit in combinatie (groot) onderhoud. De gerealiseerde eXperience-ruimtes zijn:

- Werkplaats
- Ontdekplek
- Studio41
- Atelier

Op het gebied van duurzaamheid werden eerder 244 zonnepanelen geplaatst, in combinatie met aanpassing van de verlichting door Led-armaturen en bewegingsmelders. Vanuit de jaarafrekening is duidelijk geworden dat deze investeringen ertoe leiden dat de kosten voor elektriciteit aanzienlijk zijn afgenomen. Stapsgewijs is het maandelijks voorschot afgenomen van €1081 (2020) en €586 (2021) naar €74 (per 2022).

Financiën

Uit de jaarrekening 2021 kan worden opgemaakt dat SKOB een financieel gezonde organisatie is; in staat om de continuïteit van de Angelaschool te waarborgen. Een hoger leerlingenaantal, in weerwil van de geprognoseerde krimp, zorgde mede voor meer inkomsten. Daarnaast zijn extra baten beschikbaar gekomen vanuit de subsidies 'Extra handen in de Klas' en het 'Nationaal Programma Onderwijs'.

Mede als gevolg hiervan was het gerealiseerde begrotingsresultaat van €138.404 hoger dan het verwachte begrotingsresultaat van €47.891. Het resultaat is toegevoegd is aan de algemene reserves.

Een Meerjarenonderhoudsplanning, -investeringsplan en -personeelsformatieplan dragen ertoe bij dat er een goed zicht is op te verwachten kosten. Tevens wordt ieder jaar de risicoanalyse uitgevoerd. Van hieruit ontstaat een helder beeld ten aanzien van de hierbij passende voorzieningen en reserves.

Tegen de achtergrond van de discussie die landelijk gevoerd wordt over (mogelijke) te hoge reserves is door het ministerie aangegeven dat de school een bovenmatig eigen vermogen heeft.

Om de hoogte van dit vermogen (meer) in lijn te brengen met de ingeschatte risico's en het door SKOB zelf bepaalde gebonden eigen vermogen, is een plan van aanpak opgesteld. Dit plan voorziet in een (meerjaren)afbouw van de reserves. Belangrijk onderdeel betreft het behoud van werkgelegenheid alsmede de ontwikkeling en realisatie van de Angela eXperience.





Bestuur en ondersteuning

Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen - SKOB - bestaat uit 1 school met op de teldatum van 01-10-2021 in totaal 436 leerlingen en 38 medewerkers.

In 2021 bestond het College van Bestuur (CvB) uit:

- Dhr. J. Korsten, functie: directeur/bestuurder; nevenfuncties: bestuurder SWV De Meierij Po, voorzitter SMHC De Hopbel;
- Mw. H. van Amelsvoort, functie: adjunct-directeur/bestuurder.

Het CvB legt verantwoordelijkheid af aan de Raad van Toezicht (RvT) met mevrouw S. Bom, tot 25-06-2021 en vanaf dezelfde datum de heer H. Küsters als voorzitter.

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn beschreven in de statuten het de reglementen voor RvT en CvB.

Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht verwijzen wij u naar het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

Code Goed Bestuur Primair Onderwijs

SKOB is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs; de PO-Raad. Als lid van de PO-Raad handelt het bestuur conform de Code Goed Bestuur. In deze code zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichhouders en managers in het primair onderwijs.

De Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De primaire gesprekspartner van de MR is de directeur/bestuurder.

Externe ondersteuning:

Verwerking van de administratie (de personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie) is uitbesteed aan 2InEen/JCT Solutions.



Algemene informatie: wie zijn wij?

SKOB vormt het bevoegd gezag van de Angelaschool éénpitter in de gemeente Boxtel. SKOB, zowel als de Angelaschool, hebben een zichtbare positie binnen de gemeente; beide staan bekend als ondernemend, actief en betrokken bij de omgeving.

SKOB is een krachtige onderwijsstichting die haalbare doelen weet te realiseren voor haar leerlingenpopulatie. Uit de leerresultaten blijkt dat we in voldoende mate de gewenste ontwikkeling weten te bereiken met onze leerlingen. Van de leerlingen is zo'n 40% afkomstig vanuit een ander voedingsgebied.

Juridische structuur

- De Angelaschool valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen (SKOB), te Boxtel.
- De stichting staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 41083794.

Bestuurlijke inrichting

- Vanuit de vaststelling van de code goed bestuur (model PO-raad) is de bestuursvorm van de stichting per 15 maart 2012 statutair aangepast en wordt er gewerkt met een College van Bestuur en Raad van Toezicht.
 - Teneinde de scheiding tussen bestuur en toezicht binnen heldere kaders te laten plaatsvinden, zijn rolverdeling en verhoudingen nader uitgewerkt in een bestuursreglement en reglement voor de raad van toezicht.
 - Volgens een vooraf opgestelde jaarplanning vindt er bestuurlijk overleg plaats tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
- Het bestuur van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur, bestaande uit een directeur/bestuurder en adjunct-directeur/bestuurder. Deze zijn als zodanig bij de stichting benoemd. De werktijdfactor en vergoeding zijn opgenomen in de jaarrekening.
- De Raad van Toezicht wordt gevormd door ten hoogste 5 personen. De leden ontvangen voor hun inzet ten behoeve van de stichting *geen* vergoeding, ook dit is opgenomen in de jaarrekening.

Kernactiviteiten

- Het bestuur handelt conform de statuten van de Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen. Het beleid laat zich samenvatten in de slogan van de school: 'Goed onderwijs op een leuke school!' De stichting vormt het bevoegd gezag van de Angelaschool.
- De Angelaschool is een basisschool voor bijzonder onderwijs die haar levensbeschouwelijke grondslag vindt in het katholicisme.
- In het Koersplan 2019-2023 zijn de missie, visie en kernwaarden beschreven die als vertrekpunten dienen voor de inrichting van het onderwijs.
- Op de school zitten relatief veel kinderen uit de Boxtelse wijken Centrum en Breukelen; de school staat ook open voor kinderen uit andere wijken. Ongeveer 40% van de leerlingen komt uit de diverse andere wijken.

Oog voor onze omgeving

Binnen SKOB hebben we oog voor onze omgeving en de veranderingen die hierin plaatsvinden. We zien kansen om ons onderwijs te ontwikkelen en bij te dragen aan de vormgeving van de samenleving. We



doen dit gemotiveerd en onafhankelijk, vanuit het volste vertrouwen in de mogelijkheden van kinderen én in onze eigen ontwikkeling.

Een stabiel en krachtig personeelsbestand weet waardevolle tradities te waarderen en te onderhouden en ziet daarbij volop kansen voor ontwikkeling en vernieuwing.

Onze organisatie is voortdurend in ontwikkeling, net als de kinderen voor wie we ons inzetten. Iedere dag streven wij naar de hoogste kwaliteit van onderwijs. Dat doen we met gedreven vakmensen en in samenwerking met partners. Vol vertrouwen werken we samen aan de ontwikkeling van kinderen.

Eigentijdse onderhuisvesting en de daarin beschikbare ruimte(s) en aanwezige middelen dragen bij aan de vormgeving van een krachtige leer- en leefomgeving en de realisering van de gewenste onderwijskwaliteit.

Missie: waarom bestaan wij?

SKOB verzorgt eigentijds primair onderwijs binnen de gemeente Boxtel en levert hiermee een duidelijke en belangrijke bijdrage aan de (talent)ontwikkeling van kinderen. Met de slogan 'Met vertrouwen verder' wordt de missie van de stichting uitgedragen.

Visie: waar gaan wij heen?

Wetgeving, veranderende maatschappelijke verhoudingen en een zich wijzigende omgeving vereisen dat er gerichte aandacht en daadkracht nodig is om op alle gebieden kwalitatief goed te kunnen acteren. Ook vraagt dit van de organisatie dat zij in staat is om zich blijvend te ontwikkelen en passend te kunnen innoveren. Het aangaan en realiseren van sterke interne en externe verbindingen is hierbij van belang én ondersteunend.

SKOB ontwikkelt zich verder als professionele leergemeenschap die het vertrouwen heeft van belanghebbenden. Om onze missie verder vorm te geven is het van belang dat we op een duurzame wijze samenwerken, elkaar aanvoelen en vanuit dezelfde drijfveren (willen) werken aan het beste onderwijs voor onze leerlingen. Van hieruit dragen we bij aan het realiseren van een doorgaande lijn in het leren en ontwikkelen van kinderen van 2 ½ tot 13 jaar.

Kernwaarden: waar staan wij voor?

De dialoog die we voeren om onze missie en visie ter realiseren gaat uit van de volgende kernwaarden:

✓ **Vertrouwen**

We laten ruimte voor elkaar en zijn in staat om vanuit een open en luisterende grondhouding met elkaar in gesprek te komen. Samen werken we aan verbreding van onze kennis, kunde en vaardigheden.

We hebben positieve verwachtingen van onze leerlingen, maar ook van onszelf.

Jij mag er zijn. Heb en houd zelfvertrouwen. Neem initiatief en zie kansen.

En zit het soms even tegen? Vanuit je veerkracht en met je vele talenten kom je beslist verder!

✓ **Betrokken**

Iedereen gaat met plezier naar school: we bieden een veilige schoolomgeving waar iedereen zich inzet voor een goede leer- en leefsfeer. Onze medewerkers zijn betrokken, geïnteresseerd en tonen empathie. We staan midden in de maatschappij en staan open voor vragen en wensen van leerlingen, ouders en partners.



✓ **Ondernemend**

We hechten waarde aan creativiteit en het vermogen van onze medewerkers om nieuwe wegen te bewandelen, kansen te ontdekken en problemen op te lossen. Zij tonen initiatief en hebben lef. Waar er mogelijkheden zijn voor vernieuwing of verbetering, neemt men het initiatief. We hebben de ruimte om vanuit gezamenlijk gemaakte afspraken persoonlijke verantwoordelijkheid te nemen en anderen hiertoe ook in staat te stellen. Niet de regels staan voorop, maar de gezamenlijke ambities en persoonlijke doelen.

✓ **Verbindend**

Vanuit een stevige basis zijn we in staat om open, nieuwsgierig en met een onderzoekende grondhouding nieuwe wegen te bewandelen en keuzes te maken.

We zijn lerende professionals die streven naar voortdurende ontplooiing en groeiomogelijkheden. We wisselen kennis en ervaringen uit, leren met en van elkaar en helpen elkaars sterke punten te benutten.

Leerlingen, collega's, ouders en partners binnen ons onderwijs kunnen hierbij voortdurend een beroep doen op onze 'eigen wijsheid' en 'samen wijsheid'. SKOB gaat voor krachtige verbindingen, in alle diversiteit.

In een prettige werksfeer en van een grondhouding van wederzijds vertrouwen creëren we voorwaarden om ons onderwijs vorm te geven, samen kennis te delen en de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. We benutten de kracht van persoonlijke talenten, zien kansen en nemen initiatief.

Vanuit een persoonlijk eigenaarschap gaan we aan de slag met wat bij ons past en bieden weerstand als dit beter is; we kijken op een samenhangende manier naar het geheel.

Binnen ons onderwijs worden deze kernwaarden zichtbaar in:

- **Het leggen van een stevige basis en bijdragen aan een brede ontwikkeling.**
 - We werken gericht aan de ontwikkeling van de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen.
 - Naast het vergaren van kennis en vaardigheden richt het leren zich op het zelfstandig en verantwoordelijk kunnen deelnemen aan de maatschappij (van de toekomst). Hierbij een aanbod en manier van onderwijs die de brede ontwikkeling van talenten stimuleert, bijv. samenwerken, ontwikkeling van een eigen persoonlijkheid, creatief zijn, leren over waarden en normen.

- **Het inrichten van een rijke, stimulerende leeromgeving.**
 - Rust, duidelijkheid en structuur zijn essentiële elementen om op voort te bouwen.
 - Digitale leer- en hulpmiddelen geven de leerkrachten 'gereedschap' om het onderwijsproces in te richten, te volgen en te analyseren.
 - Digitalisering biedt kansen om individuele routes als doorlopende leerlijnen mogelijk te maken.
 - De ondersteuningsstructuur van de school maakt het mogelijk om leerlingen op diverse leergebieden (extra) te ondersteunen.
 - Er zijn eigentijdse ondersteunende (digitale) leermiddelen voorhanden.
 - Er is formatieve ruimte beschikbaar om leerlingen in en/of buiten de groep te ondersteunen.



- **Tonen van initiatief en ondernemerschap.**
 - Denken – Durven – Doen: met oog voor de dagelijkse realiteit, beschikbare tijd en hulpmiddelen, worden kansen en mogelijkheden gezien; samen gaan we aan de slag.
- **Educatief partnerschap.**
 - SKOB staat midden in de maatschappij en gaat actief de verbinding aan met de partners in de omgeving. We ontwikkelen een breed aanbod, in samenhang met vrije tijd en opvang.
 - Vanuit gelijkwaardige samenwerking dragen we bij aan de ontwikkeling van een kind. Wederzijdse verwachtingen, mogelijkheden en beperkingen worden afgestemd. Vanuit hieruit wordt met vertrouwen een volgende stap gezet in het ontwikkelingsproces van kinderen.

Met ons onderwijs willen we jonge mensen, zowel individueel én als groep, helpen zich te ontplooiën. De samenleving heeft bewuste, gelukkige, verbindende en ondernemende mensen nodig. Mensen met verantwoordelijkheidsgevoel die met vertrouwen de toekomst tegemoet (kunnen) treden!

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid

- De financiële middelen van SKOB worden ingezet ter realisatie van het doel van de Angelaschool.
- Het bestuur heeft in haar vergadering van 18-12-2007 vastgesteld wat het te voeren financieel beleid is, alsmede welke financiële reserve dient te worden aangehouden teneinde in tijden met financiële tegenvallers de continuïteit van de school te kunnen garanderen. Op 4-2-2013 is de kaderstelling voor financiële kengetallen door het CvB vastgesteld. In deze kaderstelling zijn de uitgangspunten en kengetallen beschreven op basis waarvan het CvB sturing geeft aan de financiën van de stichting. De uitgangspunten zijn:
 - Financiële en operationele risico's zijn in beeld en gewaardeerd.
 - De jaarbegroting reflecteert zo getrouw mogelijk de verwachte inzet en opbrengst van middelen voor het komende boekjaar.
 - Begrotingen tonen geen structureel negatief exploitatieresultaat.
 - Een negatief exploitatieresultaat kan worden geaccepteerd mits aantoonbaar gemaakt dat dit verlies geen structureel karakter heeft.
 - Investeren in duurzame kwaliteitsverbetering.
- Ten aanzien van de wijze waarop wordt omgegaan met de financiële middelen die niet per direct ingezet en of beschikbaar hoeven te zijn, heeft het bestuur vastgesteld dat deze middelen gespaard, dan wel op een deposito (met en looptijd van ten hoogste 12 maanden) geplaatst kunnen worden.
- Binnen de begroting wordt een onderhoudsvoorziening (onderbouwd door een Meerjarenonderhoudsplanung) en een voorziening ten behoeve van jubilea in stand gehouden.
- In het bestuurlijk overleg van 10 december 2021 heeft de RvT haar goedkeuring verleend aan de begroting over 2022 en Meerjarenbegroting 2022-2026. Na deze goedkeuring zijn de begroting over 2022 en Meerjarenbegroting 2022-2026 dezelfde dag vastgesteld door het CvB.





Onderwijs, beheer en organisatie

Het bestuur van SKOB is er van overtuigd dat goed personeel de belangrijkste factor is om de kwaliteit van de school te behouden. Zij voert daarom een beleid dat gericht is op het aantrekken, behouden en ontwikkelen van uitstekende medewerkers.

Het personeelsbeleid is vastgelegd in het 'Integraal Personeelsbeleidsplan'. Ontwikkelingen ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen, de krimp van de school die ingeschat wordt, alsook de te zetten stappen op het gebied van brede ontwikkeling maken het mede van belang om het (strategisch) personeelsbeleid up-to-date te maken. Jaarlijks wordt met de MR overleg gevoerd over het formatieplan, waaronder de inzet van de werkdrukmiddelen.

Kengetallen per 01-10-2021

Functionele opbouw:

Funcities	2017	2018	2019	2020	2021
Dir / best	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1
OP	23,1	25,5	25,8	24,9	24,3
OOP	2,4	2,5	2,5	2,5	3,2
Totaal	27,6	30,1	30,4	29,4	29,6

Opbouw personeel:

Categorie	Vrouw	Man	Totaal
Aantal	28	10	38
Percentage	73,7	26,3	100

Leeftijdsopbouw + categorie:

Categorie	Vrouw	Man	Totaal
15 - 24	1	1	2
25 - 34	8	2	10
35 - 44	4	0	4
45 - 54	10	2	12
55 - 64	6	4	11
65 +	0	0	0
Totaal	29	10	38



Verzuim:

Verzuimperiode	2017	2018	2019	2020	2021
%	10,27	8,28	4,48	3,93	4,45

In 2021 is er sprake van een ziekmeldingsfrequentie van 0,11.

Daar waar landelijk het verzuimpercentage 5% bedraagt, was het verzuim binnen de stichting tot 2015 duidelijk lager (2014 = 0,68%); destijds dan ook een van de redenen om de keuze te maken om eigenrisicodrager te worden. Hierna kreeg SKOB echter te maken met langlopend verzuim van enkele personeelsleden; verzuim dat zich deels ook doorzette in 2018. Vanaf dat moment zien we een verzuim onder de landelijke cijfers.

Beperking van ziekteverzuim en voorkomen van arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten blijven hun aandacht vragen én krijgen. Binnen de IPB-gesprekscyclus is het welbevinden van werknemers dan ook een belangrijk gesprekspunt.

Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag:

Het integraal personeelsbeleid richt zich mede op het inrichten van optimale randvoorwaarden voor het personeel. Er wordt geprobeerd om onvrijwillig ontslag (en eventueel daaruit voortkomende uitkeringen) te voorkomen.

- In 2021 is, op eigen verzoek, één vast arbeidscontract beëindigd in verband met vervroegd pensioen.

Werkdruk:

Binnen de school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor zien. Dit gesprek vond plaats met het gehele team van leraren, directie en ondersteunend personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school kunnen worden genomen om de werkdruk te verminderen.

Op basis van dit gesprek is door het CvB een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen. Dit bestedingsplan wordt, als onderdeel van het formatieplan ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. Voor de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 heeft de MR ingestemd met het formatieplan.

Met de inzet van de extra middelen verwachten we het volgende effect op de werkdruk:

1. Een spreiding van de hoeveelheid werk;
2. Verhoging van de mogelijkheden om zelf sturing te geven aan je werkproces;
3. Bezinning op en keuze van de kerntaken die te verrichten zijn, alsook de beschikbare tijd hiervoor;
4. Een evenwichtig taakbeleid, waarbinnen de taakbelasting als passend wordt ervaren.

Inzet werkdrukmiddelen:

- Budget schooljaar 20-21 = €117.600
 - Voor 2021 is dit 7/12 deel = €68.600
- Budget schooljaar 21-22 = €112.700
 - Voor 2021 is dit 5 /12 deel = €47.000



Bestedingsdoel: personeel	Bedrag
• Formering 2 extra groepen	€100.000
• Ophoging opslagfactor naar 50% van de les-gebonden uren	€48.000
• Uitroosteren van ambulante taken	€78.000
Totaal	€218.000

- Binnen de gesprekken over het formatieplan wordt overleg gevoerd over de besteding van de werkdrukmiddelen. Vanuit dit overleg met het team en met instemming van de (P)MR is er voor gekozen om de middelen voor een belangrijk deel in te zetten voor de splitsing van 2 jaargroepen (destijds de jaargroepen 4+5). Dit betekent een inzet van 2 extra groepsleerkrachten.
 Hieraan gekoppeld is de afspraak gemaakt om deze extra groepen in stand te houden, totdat deze jaargroepen de basisschool verlaten. Een van deze groepen verlaat na het schooljaar 2020-2021 de school, de volgende groep na het schooljaar 2021-2022. Hiermee kennen deze middelen een langjarig bestedingsdoel.
- Daarnaast is de keuze gemaakt voor de ophoging van het percentage niet-les-gebonden uren naar 50% van de les-gebonden uren.
- Tevens is er formatieruimte vrij gemaakt om leerkrachten uit te roosteren ten behoeve van de uitvoer van specifieke schooltaken (bijv. taal-, reken- en cultuurcoördinator).
- Ook is er extra formatieruimte gecreëerd ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen (compacten + plusklas), IB-werkzaamheden en de ontwikkeling van de Angela eXperience.
- Binnen het gesprek over het formatieplan is tevens gesproken over de scholing van teamleden in kader van de taakbezetting op de langere termijn, mede in relatie tot de beschikbare financiële middelen.

Mede door het lager uitvallen van de verwachte krimp van het leerlingenaantal kon formatie worden behouden; jonge leerkrachten konden zo binnen de stichting aan het werk blijven.

Kwaliteit

De missie van de school is “Goed onderwijs op een leuke school”. Het CvB is zich er van bewust dat dit een brede missie is die ruimte geeft aan leidinggevenden en personeelsleden om hier binnen de school een eigen invulling aan te geven. Dit doet recht aan de professionaliteit van betrokkenen.

Het CvB is van mening dat zij aan de ene kant maximale ruimte wil geven aan het team om professioneel invulling te kunnen geven aan deze missie, aan de andere kant is het CvB ook van mening dat een aantal beleidsterreinen van de Angelaschool extra aandacht vergt.

Hier toe is op 01-07-2019 (na goedkeuring door de RvT d.d. 21-06-2019) het eerdergenoemde Koersplan vastgesteld, waarin deze aandachtsvelden zijn genoemd.

Het Koersplan heeft vervolgens als basis gediend voor de het schoolplan (periode 2019–2023). Conform de wetgeving hierover is het schoolplan, na goedkeuring door de MR en vaststelling door het CvB, aan de inspectie aangeboden.

Naast de schoolgids(jaarlyks) en het schoolplan (4-jaar), wordt er een jaarplan opgesteld, waarin de jaarlijkse activiteiten in dit kader wordt beschreven.



Voor het realiseren van goed onderwijs vinden wij het van belang dat er gewerkt wordt met eigentijdse methodes en leermiddelen. Aanschaf en afschrijving vindt plaats volgens een meerjarenplanning en is opgenomen in de (meerjaren)begroting.

Naast hogere kosten voor het verbruik van leerlingen-werkboekjes, nemen ook de kosten voor (het gebruik van) software toe. Het gaat hier onder andere om schooladministratiepakketten van Afas, Cogix, ParnasSys, het LOVS van Cito en de kosten voor licenties voor (oefen)software voor de leerlingen, bijvoorbeeld voor de vakgebieden Rekenen (WIG5-Digitaal), taal (Taal op Maat), spelling (Spelling op Maat), Engels (Groove Me + Take it Easy), wereldoriëntatie (Blink Wereld), alsook voor de expressievakken muziek (123-Zing) drama (Drama-Online).

Passend Onderwijs

SKOB is lid van Samenwerkingsverband De Meerij PO 30-05. Doel van het SWV is thuisnabij, passend onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van nul tot veertien jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Voor leerlingen waarbij dat niet verantwoord kan of lukt heeft het SWV hoogstaande speciale ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar.

Dit wordt ondersteund door:

- een diversiteit aan arrangementen, uitgaande van de mogelijkheden en talenten van leerlingen;
- professionals die planmatig handelings- en resultaatgericht werken en zich continue ontwikkelen;
- resultaatgerichte samenwerking en afstemming met ouders, relevante maatschappelijke instellingen en gemeenten;
- een organisatie en een bestuur die efficiënt werken, effectief besluiten nemen, helder communiceren en zich transparant verantwoorden;
- beschikbare middelen in te zetten op basis van ondersteuningsbehoeften van leerlingen en hun ouders.

Het SWV heeft in 2021 €120 per leerling beschikbaar gesteld om deze doelen te behalen. In het schoolplan wordt de gewenste onderwijskwaliteit benoemd. In het ondersteuningsprofiel worden de ondersteuningsmogelijkheden beschreven. Uitgangspunten vanuit het Ondersteuningsplan van het SWV zijn hierin meegenomen.

Financiële middelen vanuit SWV en OCW worden ingezet voor:

- De inzet van de Intern Begeleider, als spil van de ondersteuning binnen de school;
- Scholing + formatieve facilitering (uitroosteren) van nieuwe IB-ers;
- De inzet van de onderwijsassistenten en klassenassistente;
- De inzet van de RT-er;
- De begeleiding van leerlingen die de zogenaamde 'compactroute' volgen;
- De begeleiding van leerlingenactiviteiten voor Meer- en hoogbegaafde leerlingen;
- De facilitering van specifieke taken, zoals de Ontwikkelgroep Meer- en Hoogbegaafdheid, deelname aan het Ondersteuningsteam, wijkoverleg Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).

Voor specifieke leerlingen zijn arrangementsgelden beschikbaar. Deze leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de basisondersteuning die de school zou moeten bieden. De inzet van deze gelden is gekoppeld aan het Ontwikkelingsperspectief dat voor deze leerlingen is opgesteld.



Kengetallen:

- Arrangementen: 3
- Verwijzingen naar speciaal basisonderwijs: 0
- Terugplaatsingen vanuit speciaal onderwijs: 0

Het algemeen oordeel van de inspectie, die in 2020 het SWV bezocht, over het functioneren van het SWV was positief, met een score ‘goed’ voor de onderdelen Standaarden (OR1) en Kwaliteitsstructuur (KA2).

In het kader van governance heeft het SWV ervoor gekozen om te gaan werken met een onafhankelijk voorzitter. De onafhankelijk voorzitter is inmiddels benoemd.

Onderwijsresultaten

Er wordt voortdurend gewerkt aan het op peil houden en uitbouwen van de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie geeft in haar rapportage aan dat de Angelaschool haar kwaliteit op orde heeft. Het basisarrangement is van toepassing.

Eindtoets:

Met ingang van 2015 zijn scholen *verplicht* om deel te nemen aan een eindtoets. De Angelaschool neemt deel aan de Centrale Eindtoets opgesteld door het College voor Toetsen en Examen.

De resultaten (ongecorrigeerd), welke ook via de schoolgids worden gecommuniceerd, zijn als volgt:

Soort onderwijs	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Landelijke standaardscore	534,5	535,1	534,9	535,7	*	534,5
Standaardscore Angelaschool	538,1	536,2	538,2	537,9	*	539,5

** In 2021 is er vanwege de Coronasituatie geen eindtoets afgenomen.*

Ontwikkeling:

Binnen de school hebben we extra aandacht voor het herkennen van en omgaan met talenten. Op het gebied van Techniek & Wetenschap is de school al diverse jaren een voorloper te noemen. Nieuwe stappen zijn gezet op de gebieden Sport & Bewegen en Kunst & Cultuur. Binnen de school zijn specifieke ontwikkelgroepen actief op deze gebieden.

Ook is de school actief op het gebied van LOB (Loopbaanoriëntatie en – begeleiding). De Angelaschool heeft formatieve ruimte vrijgemaakt om verder inhoud te geven aan activiteiten op dit gebied.

Om de ontwikkelingen op de diverse gebieden te stroomlijnen in combinatie met de ambitie om ruimte te creëren voor onderzoekend leren is de school gestart met de ontwikkeling van de Angela eXperience. Om een inhoudelijk, organisatorisch en didactisch goed aanbod te (kunne) realiseren is hiervoor (extra) formatieruimte beschikbaar gemaakt. Zo kan er gedurende de middagen (1 leerkracht + 1 onderwijsassistent) en woensdagen (2 leerkrachten) personeel ingezet worden.

Specifieke eXperience-ruimtes zijn gerealiseerd om leerlingen en teamleden een inspirerende en ondersteunende werkomgeving te bieden.

Om beter tegemoet te (kunnen) komen aan de ondersteuningsbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen werkt de school met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Hierop aansluitend zijn compact-lijnen opgesteld voor verschillende vakgebieden.



In het schooljaar 20-21 is er formatief 1 dag ruimte gemaakt om kinderen die met een compactroute werken te begeleiden. Binnen deze dag is er ook ruimte voor het begeleiden van leerlingen met specifieke (plus)taken. Specifieke middelen vanuit het SWV zijn hierbij ingezet.

Advisering vervolgonderwijs in %

Soort onderwijs	2017*	2018*	2019*	2020	2021
Praktijkonderwijs	0	0	0	0	0
VMBO-B	11	4	4	7	7
VMBO-B/K	2	2	2	2	2
VMBO-K	7	19	13	11	10
VMBO-K/T	24	2	3	2	3
VMBO-T	11	18	19	27	22
VMBO-T / HAVO	5	14	17	6	8
HAVO	11	18	17	22	22
HAVO – VWO	11	4	4	11	12
VWO	18	21	21	12	14

* Adviezen, na heroverweging.

In 2021 is er geen heroverweging geweest, omdat de eindtoets niet doorging.

Klachten

In de schoolgids van de school staat aangegeven op welke wijze er wordt omgegaan met klachten. Streven is om elkaar in een open sfeer te ontmoeten en aan te spreken.

- Over het verslagjaar 2021 zijn geen meldingen van klachten bekend.

Toegankelijkheid

De toegang van de school laat zich op 2 vlakken beschrijven: op het gebied van onderwijshuisvesting als ook naar de persoonlijke achtergrond van kinderen.

- De toegangen van de school zijn zodanig dat ook personen met een lichamelijk handicap toegang kunnen krijgen tot het gebouw. De verdieping van het hoofdgebouw aan de Baroniestraat is bereikbaar via een stoellift. In het gebouw is een invalidentoilet aanwezig.
- De school vindt haar grondslag in het katholicisme, maar staat ook open voor kinderen vanuit andere gezindten.

Gesteld kan worden dat de school een afspiegeling is van de maatschappij waar het betreft de geloofsrichtingen, alsook sociaaleconomische achtergrond van kinderen en ouders.

Huisvesting

De Angelaschool is gehuisvest in één vestiging, gelegen aan de Baroniestraat te Boxtel. Dit gebouw omvat diverse groepslokalen, een drietal leerpleinen, een aula, een speelzaal, een gymzaal, een peuterspeelzaal, een ruimte voor voorschoolse en naschoolse opvang, ruimtes voor leerlingenzorg, alsmede kantooruimtes.



Er zijn afzonderlijke speelplaatsen voor de kinderen van de Peuteropvang, de groepen 1-2 en de groepen 3 t/m 8. Zowel Peuteropvang (Rebusolleke) als Buitenschoolse Opvang (Coolkids) worden verzorgd door de Kindertuin.

Het onderhoud van het gebouw geschiedt volgens de meer-jarenonderhoudsplanning (MOP). Met ingang van 01-01-2015 is het bevoegd gezag tevens verantwoordelijk voor het buitenonderhoud, hetgeen verwerkt is in de MOP.

In 2016 heeft een aanpassing en herindeling van het gebouw plaatsgevonden. In dit proces zijn de volgende elementen van belang geweest:

- Kwaliteit van het onderwijs, waaronder het mogelijk maken van diverse organisatie- en groepeeringsvormen t.b.v. ontwikkeling 21^{ste} -eeuwse kennis & vaardigheden (kernvakken T-L-R) en ontwikkeling van talenten;
- Verhuur en medegebruik, waaronder het voorkomen van leegstand (als gevolg van krimp) en het optimaal gebruik van beschikbare ruimte;
- Onderhoud, exploitatie en beheer, waaronder duurzaam gebruik en veiligheid.

Uitgevoerde (grote) werkzaamheden in 2021:

- De bestrating en riolering van de binnenplaats is geheel vernieuwd.
- Aanpassing en inrichting van diverse onderwijsruimtes in het kader van de Angela eXperience.

De volgende ruimtes zijn hierbij gerealiseerd:

- Werkplaats
- Ontdekplek
- Studio41
- Atelier
 - In lijn met deze ruimtes zijn de entree en trappenhuis in een aansluitende vormgeving uitgevoerd. Hier zijn tevens mogelijkheden toegepast om resultaten van leerlingen tentoon te stellen.





Financiën

Daar de inkomsten van de stichting voor het overgrote deel (95%) afhankelijk zijn van het leerlingenaantal, is het belangrijk om zicht te hebben op (het verloop van) het leerlingenaantal.

De prognoses vormen het vertrekpunt voor het formatiebeleid, het financieel beleid, zowel als het huisvestingsbeleid.

Naast het beeld dat vanuit prognoses ontstaat, is er vanuit de inschrijvingen zicht op het werkelijke leerlingenaantal (in de diverse groepen).

Prognoses per 01-10 vanuit Pronexus

Vanaf 2023 wordt als teldatum 1 februari aangehouden.

Jaar	Per 01-10	Per 01-02
2020	439	439
2021	436	436
2022	408	453
2023	396	445
2024	388	404
2025	382	397
2026	377	392
2027	369	384
2028	365	380
2029	361	375
2030	356	370
2031	352	366

De personeelsplanning wordt afgestemd op de te verwachten leerlingenaantallen. Daar waar natuurlijke afvloeiing of het niet verlengen van tijdelijke contracten niet voldoende is, zal een tijdige plaatsing van personeel in het Risicodragend deel van de formatie (RDDF) plaats moeten vinden. Bij het opstellen van de (meerjaren)begroting wordt ook de ontslagruimte berekend.

In het schooljaar 202019-2021 is gewerkt met 20 groepen en in 2021-2022 met 19 groepen.

Financieel resultaat

Het resultaat van €138.404 is duidelijk hoger dan het begrote negatief exploitatieresultaat van € 47.891.

EFJ-categorie	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Korte analyse
3.1 Rijksbijdragen	2.756.435	2.493.016	263.419	Verhoging grondslagen ministerie, extra middelen i.h.h.v. NPO, subsidie Exgtra Hulp in de Klas, toekennen arrangementen SWV.
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	31.084	25.750	5.334	Voornameijk a.g.v. nabetaiing vergoeding VVE 2020.
3.5 Overig baten	52.425	43.500	8.925	Terugstorting KIS-bijdragen.
3 Opbrengsten	2.839.944	2.562.266	277.679	
4.1 Personeelslasten	2.176.433	2.073.909	-102.524	Hogere salarislasten a.g.v. verhoging salarisschaalbedragen/premiepercentages, extra personele inzet i.v.m. Plan van Aanpak NPO + Extra hulp in de Klas en i.v.m. vervangingen a.g.v. ziekte, dan wel zwangerschapsverloven, cursuskosten zijn lager a.g.v. corona, ontvangen WAZO-uitkeringen waren niet begroot.
4.2 Afschrijvingen	116.946	130.447	13.501	Lagere investeringskosten dan geraamd.
4.3 Huisvestingslasten	220.565	232.800	12.235	Kosten klein onderhoud zijn achtergebleven op de geraamde kosten / deels verschoven binnen uitgaven groot onderhoud.
4.4. Overige lasten	181.098	167.000	-14.098	Overschrijding administratiekosten (te laag begroot), daarnaast vanwege incidenteel karakter moeilijk te begroten.
4 Kosten	2.695.042	2.604.156	-90.886	
5.1 Rentebaten	-5.499	-5.000	-499	
5.5 Rentelasten	999	1.000	1	
5 Financiële baten en lasten	-6.498	-6.000	-500	
1 Resultaat	138.404	-47.891	186.295	

Gebeurtenissen na balansdatum

- Op dit moment hebben we te maken met een oorlog in Oekraïne. Deze oorlog heeft, naast de impact op ons veiligheidsgevoel, een duidelijke invloed op de economische ontwikkelingen. Prijsstijgingen zijn alom zichtbaar en met name op het gebied van energie erg hoog. Voor SKOB kan dit (financiële) gevolgen hebben. De aanwezigheid van 244 zonnepanelen en een gascontract tot eind 2023 werken hierbij dempend.
- Ook corona is niet verdwenen. Leerkrachten kunnen (langdurig)ziek worden zich onveilig voelen in de uitoefening van hun werkzaamheden en mogelijk niet aan het werk durven gaan.
- De ingeschatte krimp van het leerlingenaantal binnen de gemeente kan verder doorzetten, omdat er bijvoorbeeld minder huizen gebouwd kunnen worde.

Investeringsbeleid

Investerings worden in de jaarbegroting opgenomen. Ter onderbouwing van deze investeringen wordt uitgegaan van het verloop van de afschrijvingstermijnen, als ook een apart meerjarenoverzicht van de gebruikperiodes van leermethodes.

Beslissingen ten aanzien van de investeringen worden genomen door het College van Bestuur.

De grondslag wordt gevormd door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, dan wel een vooraf onderbouwde en geaccordeerde afwijking hiervan.

Wanneer de geplande investering daadwerkelijk wordt gerealiseerd, dan wordt deze geactiveerd. Activering vindt plaats bij aankopen vanaf €1.000,-.

Mocht er vanuit de investeringsplanning een verplichting tot Europees aanbesteden ontstaan, dan worden de hierbij horende wettelijke bepalingen gehanteerd. In het verslagjaar was hiervan geen sprake.



Treasury-beleid

Het bestuur van SKOB voert een zeer behouden treasury-managementbeleid, waarbij risico's zoveel mogelijk worden uitgesloten.

Door het bevoegd gezag is per 10-04-2017 een Treasurystatuut opgesteld. Naar aanleiding van een aanwijzing van de accountant is dit statuut aangepast en per 11-12-2017, na goedkeuring door de RvT, opnieuw vastgesteld door het CvB.

- In de praktijk komt het erop neer dat de financiële middelen van de school op spaarrekeningen staan, waarvan rente wordt genoten.
 - Er zijn geen beleggingen, leningen en derivaten.

Spreiding middelen

Om een groter deel van de liquide middelen te waarborgen is er voor gekozen om bij andere banken spaarrekeningen te openen. In 2018 is een rekening geopend bij ING en begin 2020 tevens bij SNS.

Doelen:

- Spreiding van de risico's;
- Een groter deel van de middelen te laten vallen onder de deposito-garantiestelling;
- Een beperking van de te betalen rentevergoedingen.





Continuïteitsparagraaf

Samenwerking en fusie

Voor ieder bestuur is het van belang om te blijven overzien en onderzoeken op welke wijze het in staat is om de doelstellingen van de stichting te realiseren. Waar mogelijk zal het CvB samenwerking met externe partners onderzoeken tegen het licht van de eigen doelstellingen en ambities. Zelfstandigheid als éénpitter wordt hierbij als een duidelijke kans en als meerwaarde gezien.

In het verslagjaar zijn geen fusies aan de orde geweest, of zijn voorbereidingen daarvoor getroffen. Ook in 2022 worden geen ontwikkelingen op dit terrein voorzien.

Nieuwe of andere kernactiviteiten

Het bestuur van SKOB heeft geen ambities om andere activiteiten te gaan ontplooiën dan die activiteiten die bijdragen aan het realiseren van haar doel.

Personeel

Het is van belang om voldoende – goede – teamleden te hebben en te (kunnen) behouden. Een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand naar leeftijd en verdeling man-vrouw, is binnen het IPB-beleid van belang. Mede om in de toekomst de natuurlijke uitstroom in verband met pensionering op te kunnen vangen.

- De (financiële) verplichtingen vanuit de nieuwste cao worden toegepast en uitgewerkt.
- In weerwil van de geprognostiseerde krimp wil het bestuur werkgelegenheid behouden; aanwezige reserves kunnen hiervoor worden ingezet.
- Vanuit de wet Werk en Zekerheid en de ontwikkelingen rondom het ontslagbeleid, verwacht het CvB een hoger risico voor oplopende personele (uitkerings)verplichtingen en de hieruit voortvloeiende lasten.



Financieel perspectief

Voor de inkomsten van de school zijn de leerlingenaantallen de belangrijkste maatstaf, immers voor haar inkomsten is de stichting voor 95% afhankelijk van de leerling gerelateerde baten. Een tijdige anticipatie op de ontwikkeling (ook naar aantallen in onderbouw en bovenbouw) hierin is derhalve van belang.

Door de personeelsplanning tijdig aan te passen aan, kan een belangrijke bijdrage geleverd worden aan het voorkomen van uit de pas lopen van inkomsten en uitgaven.

Voor de school zijn prognoses beschikbaar vanuit Pronexus, Verus en DUO. Daarnaast heeft de school zicht op het daadwerkelijk aantal leerlingen dat aanwezig is. Vanuit de leerlingprognoses wordt duidelijk dat het aantal leerlingen binnen Boxtel afneemt. Ook voor de Angelaschool wordt een daling van het leerlingenaantal voorzien. In de afgelopen periode is terugloop beperkt gebleven.



De keuze van de gemeente-uitbreiding van het aantal beschikbare nieuwbouwwoningen (aantallen tot 1500 woningen in diverse categorieën worden genoemd), betekent weliswaar een demping van de krimp, maar stopt deze niet.

Vanuit de door de RvT goedgekeurde meerjarenbegroting 2022-2026 (goedgekeurd door de RvT d.d. 10-12-2021 en vastgesteld door het CvB op dezelfde datum) wordt zichtbaar dat, als gevolg van krimp van het leerlingenaantal, de inkomsten zullen dalen en dat er een begrotingstekort ontstaat.

De geprognostiseerde leerlingenaantallen zijn als volgt:

	okt-2020	okt-2021	okt-2022	okt-2023	okt-2024	okt-2025	okt-2026
Totaal aantal leerlingen	439	436	415	396	388	382	377
Aantal leerlingen van 4 t/m 7 jaar	185	188	189	179	171	169	162
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar	254	248	226	217	217	213	215
NOAT leerlingen	25	25	25	23	23	20	20
Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) - Invoer	39,57	40,64	41,66	41,50	42,32	42,82	43,32
Achterstandscore							
Aantal te huisvesten groepen leerlingen	18	18	17	16	16	16	15
Genormeerd aantal vierkante meter bruto vloeroppervlakte	2.175	2.175	2.070	1.965	1.965	1.965	1.860
Aantal leerlingen verhoogd	452	449	427	407	399	393	388
Aantal NOAT leerlingen verhoogd	25	25	25	23	23	20	20

NOAT = Nederland Onderwijs Aan Anderstaligen

Binnen de opgestelde meerjarenbegroting is ervan uitgegaan dat SKOB niet overgaat tot gedwongen ontslag. Huidig personeel met een reguliere, vaste benoemingsopvang, kan aan het werk blijven. Vacatureruimte wordt, daar waar mogelijk, ingevuld met tijdelijke uitbreidingen en/of een tijdelijke eerste benoeming. Vrijwillig ontslag wordt mogelijk niet her-bezet. In geval van een begrotingstekort wordt deze ten laste gebracht van de algemene reserve.

De wet werk en zekerheid beperkt de mogelijkheden om tijdelijke (vervangings)betrekkingen aan te bieden, omdat hier eerder verplichtingen uit voort kunnen komen. Er wordt van uit gegaan dat *tijdelijke uitbreidingen* zonder consequenties aangeboden en verlengd kunnen worden.

Wanneer er sprake zou moeten zijn van gedwongen ontslagen, is eerder bepaald dat in eerste instantie de omvang van het OOP wordt beperkt. In dit geval betreft dit als eerste een conciërge. Mogelijk kan er een beroep worden gedaan op de hardheidsclausule dat werkzaamheden van de klassen-assistent kunnen worden opgevangen door docenten, maar werkzaamheden van de conciërge niet.

In dit kader zijn verder van belang:

Voorgenomen investeringen en projecten

Voor 2022 staat de realisatie van het Labyrint gepland. Deze eXperience-ruimte zal als stimulerende omgeving worden gebruikt voor het aanbieden van een specifiek lesaanbod voor meerbegaafde leerlingen, alsook voor het aanbieden van 'denkopdrachten' voor leerlingen van groep 5 tot en met 8.

Akoestische maatregelen die in de eXperience-ruimtes zijn aangebracht, zorgen voor een beperking van de geluidsoverlast. Het CvB heeft hierop besloten om te onderzoeken op welke wijze deze voorzieningen ook toegepast kunnen worden in de kleuterlokalen, de speelzaal en de gymzaal.



Vervolgens is het besluit genomen deze ook daadwerkelijk te gaan plaats. Voor de speelzaal zal dit gecombineerd worden met een vervanging van de gladde linoleumvloer door een sportvloer.

Ontwikkelingen rond contractactiviteiten en derde-geld-stromen

Het betreft hierbij met name de overige baten uit verhuur en detachering. Voor SKOB is er maar in beperkte mate van overige baten. Vooralnog worden hierin geen ontwikkelingen verwacht.

Verwachte mutaties in reserves en voorzieningen

Onttrekkingen aan reserves en voorzieningen gebeurt op basis van de meerjarenbegroting. Ten aanzien van het nader vast te stellen bovenmatig eigen vermogen voor SKOB zal een bestedingsplan worden opgesteld en als bouwsteen worden gebruikt voor de meerjarenbegroting 2023-2027. Behoud van personeel, voorkomen van ontslag en uitkeringen zijn hierbij belangrijke vertrekpunten.

Formatieve keuzes

Eind 2019 is de keuze gemaakt om een extra instroomgroep voor de kleuters te formeren. Deze groep is in het schooljaar 20-21 en 21-22 gehandhaafd.

Daarnaast is ruimte gemaakt voor het formatief uitroosteren van leerkrachten ten behoeve van het uitvoeren van specifieke taken (Talentontwikkeling, LOB, opleidingen (IB, Gedrag) de formatieve bezetting minder gedaald dan ingeschat.

Aan het einde van het schooljaar 2020-2021 heeft 1 medewerker ervoor gekozen om met vervroegd pensioen te gaan.

De eerder gemaakte keuze in het kader van de vermindering van de werkdruk, om extra groepen te formeren, liep in 2021 door en zal ook in 2022 en een deel van 2023 doorlopen.

Daar waar noodzakelijk voor de bezetting van de klassen, is tegen de achtergrond van een verdere leerlingenkrimp, is ervoor gekozen om vacatureruimte te bezetten door middel van tijdelijke benoemingen. In voorkomende gevallen hebben werknemers een tijdelijke uitbreiding op hun normjaartaak gekregen.

Corona

De uiteindelijke impact van corona op de ontwikkeling van kinderen is nog niet geheel te overzien. Om leerachterstanden en vertraging in de leer- en vaardigheidsgroei te verminderen en deze op te kunnen vangen, is het van belang om de leerlingen en hun vorderingen goed te volgen, in beeld te brengen en te analyseren. Toetsen vanuit het Cito-LOVS zijn hiervoor beschikbaar, alsook observaties van leerkrachten en input vanuit ouders.

Naast gerichte aandacht voor de cognitieve elementen wordt nadrukkelijk aandacht gegeven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Ondersteuningsinterventies zijn derhalve niet alleen gericht op basisvaardigheden van de vakken taal, lezen en rekenen, maar zeker ook op het gebied van samenwerking, samenspel, sport en cultuur.

Extra financiële middelen hebben het mogelijk gemaakt om een extra onderwijsassistent te benoemen en 2 leerkrachten vrij te roosteren.

Vanuit de door de school opgestelde schoolscan en de 'menukaart onderwijsinterventies' is een school-specifiek Plan van Aanpak opgesteld.

Ontwikkeling Angela eXperience

De onderwijsinhoudelijke invulling en vormgeving van de Angela eXperience is een belangrijk gegeven voor de komende jaren. De voorbereidingen die in het schooljaar 20-21 zijn getroffen zijn van groot belang geweest om een goede start te kunnen maken en een stevig fundament voor vervolg te leggen.

Om de start en uitvoering van de diverse 'eXperience-activiteiten' te stroomlijnen is jaarplanning opgesteld.

Personele ondersteuning bij voorbereiding en uitvoering van de diverse lesactiviteiten en binnen de verschillende onderwijsruimtes zijn van belang. Niet alleen om ervoor te zorgen dat de leerlingen zich op het gebied van onderzoekend en ontdekken leren ontwikkelen, maar zeker ook om de ontwikkeling van bijpassende leerkrachtvaardigheden mogelijk te maken. Samenwerking, reflectie en evaluatie zijn dan ook een belangrijk onderdeel van het geheel. Formatief betekent dit dat verschillende leerkrachten vrij-geroosterd worden om een bijdrage te leveren.

Bij een dalend leerlingaantal en vermindering van het aantal groepen en het gegeven dat SKOB de komende jaren de huidige werkgelegenheid wil behouden, kan het hieruit ontstane formatieve surplus en de beschikbare financiële ruimte op een positieve wijze worden benut.

Prognose personele ontwikkeling

In onderstaand overzicht is de formatieplanning aangegeven, zoals deze door het CvB wordt ingeschat, op basis van gemelde mutaties en ingeschatte mutaties.

	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27
CVB	2,0	1,6	1,6	1,6	1,6
OP	24,1	21,4	20,9	20,9	20,3
OOP	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3
Totaal	29,4	26,3	25,8	25,8	25,2

Exploitiacijfers vanuit de meerjarenbegroting 2022-2026

- cijfers gebaseerd op de MJB d.d. 10-12-2021 en daadwerkelijke realisatie 2021

EFJ-categorie	Realisatie 2021	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
3.1 Rijksbijdragen	2.756.435	2.493.016	2.762.540	2.585.424	2.363.933	2.290.805	2.262.728
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	31.084	25.750	23.000	20.000	20.000	19.500	17.500
3.5 Overige baten	52.425	43.500	40.500	40.500	40.500	40.500	40.500
3 Opbrengsten	2.839.944	2.562.266	2.826.040	2.645.924	2.424.433	2.350.805	2.320.728
4.1 Personeelslasten	2.176.433	2.073.909	2.189.102	2.082.995	1.897.646	1.896.461	1.911.334
4.2 Afschrijvingen	116.946	130.447	140.849	134.635	139.003	133.691	124.965
4.3 Huisvestingslasten	220.565	232.800	209.300	206.800	216.800	215.800	216.800
4.4 Overige lasten	181.098	167.000	181.750	176.750	173.000	163.000	163.500
4 Kosten	2.695.042	2.604.156	2.721.001	2.601.180	2.426.449	2.408.951	2.416.598
5.1 Rentebaten	-5.499	-5.000	-4.500	-4.000	-3.500	-3.500	-3.000
5.5 Rentelasten	999	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
5 Financiële baten en lasten	-6.498	-6.000	-5.500	-5.000	-4.500	-4.500	-4.000
1 Resultaat	138.404	-47.891	99.539	39.744	-6.516	-62.646	-99.870

Balans vanuit de meerjarenbegroting 2022-2026

- cijfers gebaseerd op de MJB d.d. 10-12-2021 en daadwerkelijke realisatie 2021

Grootboekrekening	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
1.2 Materiële vaste activa	723.926	1.165.450	1.135.815	1.088.812	1.007.621	889.657
Vaste Activa	723.926	1.165.450	1.135.815	1.088.812	1.007.621	889.657
1.5 Vorderingen	159.210	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
1.7 Liquide middelen	1.703.952	1.386.706	1.524.522	1.588.600	1.665.537	1.714.025
Vlottende Activa	1.863.162	1.536.706	1.674.522	1.738.600	1.815.537	1.864.025
1 Totaal Activa	2.587.088	2.702.156	2.810.337	2.827.412	2.823.159	2.753.682
2.1 Eigen Vermogen	2.123.222	2.201.188	2.240.932	2.234.415	2.171.769	2.071.899
2.2 Voorzieningen	241.639	305.968	374.405	397.996	456.390	486.783
2.4 Kortlopende schulden	222.227	195.000	195.000	195.000	195.000	195.000
1 Totaal Passiva	2.587.088	2.702.156	2.810.337	2.827.412	2.823.159	2.753.682

Kengetallen

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
1. Vermogensbeheer						
Solvabiliteit (EV/Totale passiva)	82%	81%	80%	79%	77%	75%
Solvabiliteit (EV+Voorzieningen/Totale passiva)	91%	93%	93%	93%	93%	93%
2. Budgetbeheer						
Rentabiliteit (Resultaat/Totale baten (incl. rentebaten))	4,9%	3,5%	1,5%	-0,3%	-2,7%	-4,3%
Liquiditeit (current ratio)(Vlottende activa/Kortlopende schulden)	8,4	7,9	8,6	8,9	9,3	9,6
Netto werkkapitaal (Vlottende activa -/ Kortlopende schulden/Totale baten (incl. rentebaten))	57,9%	47,6%	56,0%	63,8%	69,1%	80,5%
3. Weerstandsvermogen						
Weerstandsvermogen (Eigen Vermogen/Totale baten (incl. rentebaten))	75%	78%	85%	92%	93%	89%
Weerstandsvermogen PO ((Eigen Vermogen -/ Materiële vaste activa)/Rijksbijdragen)	51%	37%	43%	48%	51%	52%
4. Exploitatiekengetallen						
Rijksbijdragen / totale baten	97,1%	97,8%	97,7%	97,5%	97,4%	97,5%
Overige overheidsbijdragen / totale baten	1,1%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Overige baten / totale baten	1,8%	1,4%	1,5%	1,7%	1,7%	1,7%
Personele lasten / totale baten	76,6%	77,5%	78,7%	78,3%	80,7%	82,4%
Totale baten / rijksbijdragen	103,0%	102,3%	102,3%	102,6%	102,6%	102,6%
Totale lasten / rijksbijdragen	97,8%	98,5%	100,6%	102,6%	105,2%	106,8%
Personele lasten / rijksbijdragen	79,0%	79,2%	80,6%	80,3%	82,8%	84,5%
Materiële lasten / rijksbijdragen	18,8%	19,3%	20,0%	22,4%	22,4%	22,3%

Belangrijk element in de ontwikkeling / verandering van deze cijfers is natuurlijk de ontwikkeling van het leerlingenaantal. Werken met meerjarenplannen op het gebied van personeel, investeringen en onderhoud biedt de mogelijkheid om kansen en bedreigingen in een vroeg stadium te herkennen. De kengetallen en niet gebonden eigen vermogen bieden ruimte voor het verder ontwikkelen van het onderwijs en het doen van investeringen.





Begroot resultaat

Jaar	Begroot resultaat	Eigen vermogen	Liquide middelen
2022	99.539	2.201.188	1.386.706
2023	39.744	2.240.932	1.524.522
2024	-6.6516	2.234.415	1.588.600
2025	-62.646	2.171.769	1.665.537
2026	-99.870	2.071.899	1.714.025

Voor de MJB 2022-2026 is onderzocht op welke wijze de kwaliteit van het onderwijs geborgd en uitgebouwd kan worden, opdat de beschikbare financiële middelen het onderwijs ten goede komen en tegelijkertijd kosten niet verder oplopen.

Geprognostiseerde cijfers laten zien dat een impuls op onderwijsvernieuwing, personeelsgebied alsook op bijvoorbeeld ICT-gebied mogelijk is. Een relatie met vermindering van de werkdruk en het realiseren van de ambities, zoals verwoord in het Koersplan en Ondersteuningsplan, zal nadrukkelijk gelegd worden.

Beschikbare financiële middelen worden ingezet om de vormgeving van de gewenste brede ontwikkeling verder vorm en inhoud te geven. Waar mogelijk wordt een extra impuls gegeven aan de scholing ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.

Een oplopend tekort kan beperkt worden door tijdelijke contracten niet te verlengen en op zoek te gaan naar besparingsmogelijkheden. Mogelijk natuurlijk verloop als gevolg van gewenste vermindering van de werktijdfactor, vervroegd pensioen kan vanuit de IPB-cyclus tijdig in beeld komen en bijdragen aan het maken van een evenwichtige personeelsplanning.

Natuurlijk blijft het gewenst c.q. noodzakelijk om te onderzoeken of er mogelijkheden liggen om het resultaat verder positief te beïnvloeden.



Risicobeheersing- en controlesysteem

Als bestuur is het belangrijk het gevoel te hebben financieel gezien “in control” te zijn, om op basis daarvan de (financiële) continuïteit van de Angelaschool te kunnen waarborgen. Immers een ongeluk komt zelden alleen.

Binnen SKOB worden de volgende stappen doorlopen:

1. Inrichting van het risicobeheersing- en controlesysteem.
 - a. Werkprocessen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden beschreven in het ‘Handboek Bestuur’. Samen met de statuten en reglementen geeft dit richting aan het handelen van het bestuur en de hierbij betrokken personeelsleden en partners (bijv. AK).
 - b. Om risico’s en de impact en de hieraan gekoppelde beheersmaatregelen in beeld te brengen wordt jaarlijks (begin juni) een notitie ‘Omgaan met (financiële) risico’s’ opgesteld. In genoemde notitie worden diverse risicogebieden in beeld gebracht.
2. Toepassing in de praktijk.
 - a. Het CVB heeft wekelijks overleg over de hoofdpunten van beleid en uitvoering ten aanzien van de gebieden onderwijs, personeel, organisatie, huisvesting en financiën. In het bestuurlijk overleg tussen CVB en RVT zijn deze items onderwerp van gesprek. Voortgang van het jaarplan en het verloop van de begroting zijn hierbij in beeld. Waar nodig wordt een ‘early warning set’ benoemd.
 - b. Het AK houdt zicht op de betalingen en boekingen en draagt bij aan het compleet en op orde zijn van de personele en financiële boekhouding. Software vanuit Cogix en Afas maken het mogelijk om dagelijks inzicht te hebben in het verloop van de cijfers.
3. Benoemen van de resultaten en aandachtspunten.
 - a. In de risicoanalyse en het bestuursverslag worden de risico’s op kans en impact gewogen. Genomen en te nemen beheersmaatregelen worden hierbij benoemd.
 - i. Het samenspel tussen CVB en AK zorgt voor een goed beeld van de financiële staat.
 - ii. Procedures, werkafspraken en het betrekken van geledingen (personeel, MR) dragen bij aan het maken van afgewogen keuzes, met zicht op de effecten.
 - iii. Actuele meerjarenplanningen personeel, materieel en financieel geven zicht op zowel actuele als toekomstige aandachtspunten.
4. Vaststellen van eventuele aanpassingen.
 - a. Vanuit de risicoanalyse worden verbeterpunten benoemd.
 - i. Voor dit moment wordt de aandacht gericht op het complementeren van het ‘Handboek Bestuur’.
 - ii. Naast het handboek draagt een jaarplanning bij aan het tijdig, compleet en actueel inzicht in de stand van zaken op de genoemde gebieden.

Hieronder de hoofdgebieden, met daarbij aangegeven de kans dat het risico zich voordoet, de impact die het kan hebben en de genomen beheersmaatregelen om de negatieve gevolgen te beperken.



Risicogebied: personeel

Inschatting:

- *De kans dat de risico's op dit gebied zich voordoen is laag.*
- *Wanneer deze risico's zich wel manifesteren heeft dit een duidelijke impact.*
- *Financieel wordt de impact van verzuim, een mogelijk arbeidsconflict en de externe inhuur van vervangend personeel gewaardeerd op: €200.000*

SKOB beschikt over een helder Koersplan en Schoolplan, alsmede een IPB-plan, waarin vernieuwingen zijn opgenomen om de kwaliteiten van het personeel in beeld te brengen en te benutten voor kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Toenemende druk op het leveren van prestaties op steeds meer gebieden, verbreding van het onderwijs- en opvoedingsspectrum, alsook de complexiteit verhogen de werkdruk. Door de overheid worden intussen (extra) middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk te verminderen.

De betrokkenheid (het Angelagevoel) van het personeel is hoog; er is sprake van een sterke saamhorigheid. Verzuim- en mobiliteitscijfers over de afgelopen periode (van 5 jaar) ondersteunen dit beeld.

Genomen beheersmaatregelen:

- Het Koersplan is vastgesteld, waarbij kaders /aandachtsvelden zijn benoemd. In het schoolplan en de daaruit voortvloeiende jaarplannen wordt beschreven wat de diverse activiteiten zijn om deze doelstellingen te realiseren en daarmee de kwaliteit van de school te borgen en uit te bouwen.
- Met behulp van de Arbomeester 2 wordt een RI&E uitgevoerd. Risico's worden in beeld gebracht, te zetten stappen worden benoemd. Het geheel wordt door een externe deskundige geanalyseerd en gewaardeerd. Aanwijzingen en aanbevelingen worden vastgelegd. Van hieruit wordt een stappenplan beschreven, waarin de beschreven knelpunten worden benoemd, alsook de wijze waarop deze worden weggewerkt.
 - Afnames van een nieuwe Ri&E is opgestart, doch door de coronasituatie vertraagd. Zodra deze gereed is, wordt deze ter beoordeling voorgelegd aan de externe deskundige. De uitslag wordt eind 2022 verwacht.
- Binnen de organisatie is ruimte om je te ontwikkelen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van scholing, deelnemen in ontwikkelgroepen of het opnemen van specifieke taken. Individuele ondersteuning t.b.v. klassenmanagement, organisatie en differentiatie afgestemd op individuele medewerkers, kan zo nodig geboden worden; indien gewenst ook vanuit een externe organisatie.
- Er is aandacht voor een evenwichtige leeftijdsopbouw. Wanneer er formatieve ruimte is, dan zal deze ruimte, voor zover er geen andere verplichtingen zijn, gebruikt worden voor het benoemen van personeel in een categorie die ondervertegenwoordigd is: kwaliteit(en) van de medewerker staan hierbij voorop. Vitaliteit van de (individuele) werknemer(s) is een gespreksonderwerp binnen de gesprekscyclus.
- Mede vanuit de (meerjaren) lage verzuimcijfers is ervoor gekozen om eigen risicodragers te zijn voor het ziekteverzuim. Er is een stop-loss-verzekering afgesloten (met als ondergrens 100% van de bandbreedte) bij het vervangingsfonds. Had de school eerder te maken met een stijging van het (langdurig) ziekteverzuim, deze stijging is inmiddels gestopt is afgebogen naar een lager verzuimpercentage. Kwalitatief is de school in staat gebleken dit verzuim goed in te vullen. Daar waar noodzakelijk wordt de 'wet poortwachter' gevolgd.



- Binnen de financiële reserves is ruimte om eventuele negatieve financiële gevolgen op dit gebied op te vangen. Daarnaast stelt de overheid aanvullende financiële middelen beschikbaar om maatregelen te treffen die de werkdruk verlagen. Binnen de formatie is hiervoor ruimte gemaakt; de MR is hierbij akkoord.

Risicogebied: organisatie

Inschatting:

- *De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is laag.*
- *Financieel wordt de impact van een eventuele externe inhuur van interim personeel gewaardeerd op: €150.000*

SKOB gaat bij het opstellen van beleidsplannen (en de vertaling hiervan naar activiteiten) uit van de geldende wetgeving.

Binnen SKOB zijn rollen, taken en verantwoordelijkheden helder beschreven. Er wordt hierbij, ongewijzigd, gewerkt vanuit de code goed bestuur.

Genomen beheersmaatregelen:

- Er zijn heldere statuten en reglementen voor het CvB en RvT, waarin taken en verantwoordelijkheden duidelijk zijn vastgelegd.
- Er is voor gekozen om het College van Bestuur te laten bestaan uit 2 personen. Tussen de bestuurders is een taakverdeling opgesteld.
- Er is een duidelijk jaarplanning waarbinnen de verplichte overlegitems geagendeerd worden. Er is hierbij aandacht voor tijdige en heldere informatievoorziening. Acties en besluiten worden vastgelegd.
- Met de leden van het CvB worden doelstellingen-, functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Deze zijn gerelateerd aan het persoonlijk jaarplan van betrokkene. Ontwikkeling, scholing, professionalisering zijn aspecten die in het gesprek met de RvT aan de orde komen.
- Om risico's tijdig te onderkennen wordt jaarlijks een risico-inventarisatie opgesteld. Van hieruit kunnen beheersmaatregelen worden bepaald.
- Het CvB heeft een zogenaamd 'Handboek Bestuur' opgesteld. Hierin zijn relevantie bestuurs(werk)processen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschreven.

Risicogebied: onderwijs en identiteit

Inschatting:

- *De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is laag.*
- *Financieel wordt de impact gewaardeerd op: €50.000*

SKOB beschikt over een duidelijk Koersplan en hiervan afgeleid Schoolplan. Daarnaast is er een (4-jarige) kwaliteitscyclus waarbinnen de diverse gebieden gemonitord worden.

Vanuit de inspectie heeft de school steeds het basisarrangement toegekend gekregen. De opbrengsten zijn in lijn van hetgeen van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.

Tijdens het laatste schoolbezoek was de inspectie zeer content over de geboden kwaliteit. Op diverse gebieden scoorde de inspectie goed, waar de school zelf eerder een voldoende score aangaf. In het



inspectierapport 2017 is een en ander verwoord. Bij het bestuursbezoek van 2020 werd geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn.

Genomen beheersmaatregelen:

- In 2019 is een nieuw Koersplan vastgesteld. Vanuit hieruit is het Schoolplan vormgegeven en vastgesteld, waarbij vanuit een helder kader, doelstellingen zijn benoemd. In jaarplannen wordt beschreven wat de diverse activiteiten zijn om deze doelstellingen te realiseren en daarmee de kwaliteit van de school te borgen en uit te bouwen.
- Ter voorbereiding werd het KMPO-kwaliteitszorgsysteem gehanteerd. Ouder-, leerling- en leerkrachtvragenlijsten zijn afgenomen bij de voorbereiding van het schoolplan.
- Er wordt een beschrijving gemaakt van de leerlingenpopulatie die (meer) zicht geeft op de onderwijs – en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.
- Het ondersteuningsprofiel, afgeleid van het ondersteuningsplan van het SWV, is opnieuw vastgesteld.
- Met Cito, ParnasSys en ZIEN beschikt de school over een goed en veilig LOVS-instrument. De analyses binnen de datamuur worden onder andere gebruikt bij het opstellen van een groepsfoto, het hieruit voortvloeiende groepsplan en het maken van keuzes t.a.v. onderwijsmethodieken, -aanbod, werkwijze en onderwijstijd.
- Er wordt gewerkt met een duidelijke jaarplanning. De onderwijstijd is vastgelegd en voldoet aan de wettelijke eisen.
- De school beschikt over eigentijdse methodes. Binnen de jaargroep-besprekingen wordt het gebruik van methoden geëvalueerd. Aandachtspunten worden door de ontwikkelgroep(en) opgepakt om nader te onderzoeken. Aanbevelingen worden gepresenteerd.
- De school beschikt over eigentijdse ICT-voorzieningen. Onderhoud en stabiliteit worden ondersteund door een extern deskundige.
 - De status van de hardware wordt ieder vastgelegd in een zogenaamd APK-paspoort.
 - De coronacrisis heeft het belang van goede digitale hulpmiddelen zichtbaar gemaakt.

Risicogebied: huisvesting

Inschatting:

- *De kans dat de risico's op dit gebied zich op korte termijn voordoen en een duidelijke impact zullen hebben is laag.*
- *Financieel wordt de impact gewaardeerd op: €50.000, met mogelijk vanaf begin 2024 een verdere impact van €50.000 in verband met stijgende gasprijzen.*

Genomen beheersmaatregelen:

- SKOB beschikt over tijdige, actuele leerlingenprognoses.
- SKOB beschikt over een recente Meerjaren-onderhoudsbegroting (MOP). Deze wordt 3-jaarlijks vernieuwd en tussentijds administratief geactualiseerd.
- In het schooljaar 2016-2017 heeft een ingrijpende aanpassing van het schoolgebouw plaatsgevonden. Hierbij zijn de volgende elementen leidend geweest:
 - Kwaliteit van het onderwijs, waaronder het mogelijk maken van diverse organisatie- en groepeeringsvormen t.b.v. ontwikkeling 21^{ste} -eeuwse kennis & vaardigheden (kernvakken T-L-R) en ontwikkeling van talenten;



- Verhuur en medegebruik, waaronder het voorkomen van leegstand (als gevolg van krimp) en het optimaal gebruik van beschikbare ruimte. Naast Kindertuin en Muzebox, zal ook de Volksuniversiteit medegebruik gaan maken van het gebouw.
- Onderhoud, exploitatie en beheer, waaronder duurzaam gebruik en veiligheid. Voor alle werkzaamheden geldt dat deze waar mogelijk gecombineerd zijn met gepland (groot) onderhoud, zoals bijv. schilderwerk, de vervanging van vloerbedekking, het isoleren van vloeren, het vervangen van de Cv-ketels plus beheersysteem.
- In het 2019 vond een algehele vernieuwing plaats van de sanitaire ruimtes, de kleedlokalen en de speelplaats van de bovenbouw.
 - Hierbij is specifiek aandacht voor duurzaamheid; levensduur van het gebouw, energie (led, bewegingsmelders, warmteterugwinning).
 - Bij de vernieuwing van de speelplaats heeft tevens een inspectie van de riolering plaatsgevonden, waarna deze in zijn geheel is vernieuwd.
- In 2020 is een start gemaakt met de verder verduurzaming van de school door de mogelijkheden m.b.t. de plaatsing van zonnepanelen te onderzoeken. Subsidies zijn aangevraagd en toegekend.
 - Om de plaatsing mogelijk te maken zijn constructieve maatregelen genomen ten behoeve van de versterking van het dak.
 - Medio 2021 zijn de 244 panelen geplaatst. Eveneens zijn in diverse ruimte Ledverlichting en bewegingsmelders geplaatst. Hiermee kan de school op het gebied van elektriciteit grotendeels zelfvoorzienend worden.
 - De energiemarkt staat op dit moment duidelijk onder spanning. Dit leidt tot sterke prijsstijgingen.
 - De zonnepanelen zorgen ervoor dat SKOB het grootste deel van haar verbruik zelf opwekt.
 - SKOB heeft weliswaar een contract voor de levering van gas tot eind 2023. Nog niet te voorzien is wat de situatie tegen die tijd is. Een verdrievoudiging van de kosten wordt als risico gezien. In hoeverre een en ander binnen de lumpsum gecompenseerd wordt is nog niet duidelijk.
- In 2021 zijn diverse lokalen aangepast om binnen deze inspirerende ruimtes de Angela eXperience-activiteiten uit te voeren. Werkzaamheden zijn gecombineerd met het uitvoeren van (groot)onderhoud.

Risicogebied: financiën

Inschatting:

- *De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is gemiddeld.*
- *Financieel wordt de impact van het in dienst houden van (boventalig) personeel gewaardeerd op: €150.000*



De leerlingenaantallen bepalen voor het grootste deel de inkomsten. Aan deze aantallen zijn de personele lasten (85%) gekoppeld. Het is van belang om binnen de formatieplanning hierop te anticiperen.

Prognoses laten zien dat er binnen Boxtel minder leerlingen zullen zijn.

Jaarrekeningen worden tijdig aangeboden aan het ministerie en hebben in het verleden geen aanleiding gegeven tot nader onderzoek.

De liquide middelen van SKOB zijn op dit moment ondergebracht op rekeningen van de Rabobank. Bij ING en SNS zijn nieuwe (spaar)rekeningen geopend. Een deel van de gespaarde middelen is op deze rekeningen geplaatst. Voor een bedrag van €100.000,- per bank zijn deze dan gegarandeerd.

Het eigen vermogen

Vanuit het ministerie werd in november 2020 de brief ontvangen dat SKOB mogelijk een bovenmatig eigen vermogen heeft.

Om de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen vast te stellen, is door het ministerie een rekenhulp beschikbaar gesteld.

In deze rekenhulp zijn de volgende elementen opgenomen:

- Onderwijsinstelling die het betreft
- Eigen vermogen
- Gebouwen
- Resterende MVA
- Risicobuffer

Het invullen van de rekenhulp geeft het volgende beeld:

Rekenhulp

Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 2.123.222	€ 387.290	€ 385.386	€ 2.839.944
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	2.123.222
Privaat eigen vermogen	0
Feitelijk eigen vermogen	2.123.222
Normatief eigen vermogen	931.315
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.191.907
Ratio eigen vermogen: 2,28	



Een deel van het vermogen is te beschouwen als gebonden eigen vermogen. Te verwachten risico's, inschatting van kans en impact, en de vertaling hiervan naar een financiële impact moet leiden tot een onderbouwd gebonden eigen vermogen.

Door het CvB is een nadere analyse opgesteld van de aanduiding vanuit het ministerie ten aanzien van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Van hieruit is een nieuw concept financieel beleid opgesteld. Tevens is een bestedingsplan opgesteld voor het bovenmatig eigen vermogen. Medio 2022 worden deze documenten ter goedkeuring aan de RvT voorgelegd, om daarna vastgesteld door het CvB. Een en ander in relatie met de meerjarenbegroting.

Genomen beheersmaatregelen:

- Binnen de statuten en reglementen is duidelijk aangegeven wat de speelruimte is van het CvB.
- Financiële kengetallen zijn door SKOB voorzien van een eigen norm. Op 4-2-2013 is deze kaderstelling voor financiële kengetallen door het CvB vastgesteld. In deze kaderstelling zijn de uitgangspunten en kengetallen beschreven op basis waarvan het CvB sturing geeft aan de financiën van de stichting.
- Er wordt gewerkt met door de RvT goedgekeurde en vastgestelde (meerjaren)begrotingen. Effecten van beleidskeuzes worden financieel vertaald, waarna een keuze gemaakt wordt. Met het AK wordt een jaarplanning gemaakt voor de oplevering van de diverse documenten.
- Gerealiseerde resultaten worden door een onafhankelijke accountant gecontroleerd.
- De jaarrekening wordt in ieder geval voor 1 juli aan het ministerie aangeboden.
- Er is een treasurystatuut opgesteld.
- SKOB beschikt over tijdige en actuele leerlingenprognoses.
- Administratiekantoor 2in1 verzorgt de administratie van SKOB en de Angelaschool. Er zijn duidelijke afspraken en de 'lijntjes zijn kort'. Beide partijen weten elkaar vlot te vinden.
- Met behulp van AFAS is er zicht op de realisatie; het verloop van de begroting kan goed gevolgd worden.
- Er wordt gewerkt met Cogix als (internet)omgeving om de (meerjaren)begroting op de stellen.
 - Tevens is het mogelijk om (nieuwe) scenario's te verkennen. Doordat het systeem over de meest actuele bekostigingsgegevens beschikt kan direct doorgerekend worden wat het financiële effect is van formatieve keuzes die gemaakt worden.
- Het formatieplan wordt elk jaar voor 1 mei vastgesteld. Zo nodig worden personeelsleden tijdig in de RDDF geplaatst. Projectgelden zijn gekoppeld aan projecten. Uitgangspunt is dat uitvoering niet leidt tot doorlopende (formatieve) verplichtingen.
- Er worden (ruime) reserves aangehouden om meer (beleids)ruimte te hebben op formatief gebied en tegenvallers te kunnen opvangen.
- Het bestuur verwacht geen wijziging ten aanzien van de financieringsstructuur.
- Er worden (spaar)rekeningen aangehouden bij RABO, ING en SNS.
- In 'Handboek Bestuur' zijn financiële processen en verantwoordelijkheden van de betrokken uitvoerder(s) beschreven.
- Over het verloop van de financiën wordt verslag gedaan binnen het bestuurlijk overleg tussen CvB en RvT.



Jaarverslag van de Raad van Toezicht

SKOB hanteert een organieke scheiding van bestuur en toezicht in de vorm van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Daarbij wordt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad, zonder afwijkingen hiervan, gehanteerd. Met deze structuur zijn de taken, de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden binnen de organisatie transparant en in lijn met de professionele achtergronden van het CvB en de leden van de RvT.

College van Bestuur

Mw. H. van Amelsvoort, adj.-directeur/bestuurder en Dhr. J. Korsten zijn de bestuurders van SKOB en vormen het College van Bestuur. De taken en bevoegdheden van de bestuurders zijn vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement. Tussen de bestuurders is een taakverdeling opgesteld.

Het CvB legt periodiek verantwoording af aan de RvT over het gevoerde strategische beleid en de financiële bedrijfsvoering. De agenda van de Raad van Toezicht wordt mede ingevuld op basis van deze taakstelling enerzijds en het Koersplan 2019-2023.

Bestuurlijk overleg

Binnen het bestuurlijk overleg tussen RvT en CvB rapporteert het bestuur over de diverse resultaatsgebieden. De voortgang en eindresultaten komen op deze wijze in beeld, hetgeen helpt om evenwichtig toezicht te houden en tegelijkertijd ruimte te bieden aan de professionaliteit van het College van Bestuur.

Raad van Toezicht

In 2021 is de samenstelling van de Raad van Toezicht ongewijzigd.

Wat betreft de (neven) functies van de toezichthouders kan gesteld worden dat er sprake is van onafhankelijkheid.

In 2021 ontvingen de leden van de Raad van Toezicht geen bezoldiging.

Samenstelling RvT in 2021

- Mw. S. Bom, lid / voorzitter; functie: eigenaar Tekstbureau Bom, nevenfunctie: geen,
 - Uitgetreden per 25-06-2021
- Dhr. H. Küsters, lid per 01-07-2019; (neven)functies: geen.
 - Voorzitter per 25-06-2021
- Dhr. J. Schoenmaker, lid; functie: zelfstandig gevestigd Registeraccountant in Business, nevenfunctie(s): geen.
- Mw. J. van Hemert - v.d. Linden, lid; functie: docent Fontys Hogescholen;
- Mw. Y. van As, lid; functie, nevenfunctie(s) geen.
 - Toegetreden per 25-06-2021

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor vijf taken:

1. Zorg dragen voor de bestuurlijke inrichting van de stichting.
2. Het uitoefenen van een aantal bevoegdheden zoals geregeld in de statuten, het reglement van de Raad van Toezicht en het bestuursreglement.
3. Het vervullen van het werkgeverschap ten opzichte van de bestuurders.
4. Het CvB terzijde staan met raad en fungeren als klankbord.
5. Toezicht houden op het functioneren van de stichting in het algemeen en het CvB in het bijzonder.



Activiteiten in 2021

De RvT heeft in de periode januari tot en met december 10 maal vergaderd, waarvan 5 maal samen met het CvB.

Door middel van een zogenaamd E-bulletin is de RvT geïnformeerd over lopende zaken binnen de stichting en de school, daarnaast zijn vergaderthema's inhoudelijk voorbereid binnen zowel de RvT, als het CvB.

De volgende thema's zijn aan de orde geweest:

- **Onderwijs:**
 - Een belangrijk gesprekspunt was corona en de gevolgen hier van voor de leerlingen, personeel en organisatie.
 - Nationaal programma onderwijs en de wijze waarop een en ander vertaald is naar een school-specifiek Plan van Aanpak.
 - Koersplan: Verloop jaarplan / stand van zaken. In het bijzonder is stilgestaan bij de opzet en ontwikkeling van de Angela eXperience.
 - De leervorderingen van de leerlingen; een en ander binnen de systematiek van de door de school ontwikkelde 'Datamuur', met specifieke aandacht voor de coronasituatie.
 - Ontwikkelingen op gebied van passend onderwijs / het samenwerkingsverband.

- **Huisvesting:**
 - De Meerjarenonderhoudsplanung, uitvoering van de aanpassing van binnenplaats.
 - De ontwikkeling en realisatie van de ruimtes ten behoeve van Angela eXperience.

- **Personeel:**
 - Formatie: meerjaren-ontwikkeling van het leerlingenaantal en de gevolgen van de geprognoseerde krimp voor de meerjaren-formatie en meerjarenbegroting.
 - Een belangrijk punt van aandacht blijft de duurzame inzetbaarheid van het personeel een en ander mede in relatie tot het thema 'werkdruk'.

- **Financiën:**
 - Voortgang jaarbegroting 2021, jaarverslag 2020, jaarbegroting 2022, meerjarenbegroting 2022-2026:
 - Ten aanzien het jaarverslag 2020, de jaarbegroting 2022 en de meerjarenbegroting 2022-2026 heeft de RvT haar goedkeuring verleend.
 - Ten behoeve van de externe controle heeft de RvT 'WIJS' aangewezen als accountant voor de jaarrekening over 2021.

- **Algemeen:**
 - In 2021 was corona een terugkerend gespreksonderwerp:
 - Gevolgen voor personeel en leerlingen (en hun ouders);
 - Organisatie van het afstandsonderwijs en noodopvang (mede in overleg met gemeentelijke partners).
 - Communicatie met belanghebbenden.
 - Er is toegezien op naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, alsmede de code goed bestuur.
 - Er is toegezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige + rechtmatige bestemming van de middelen. Een en ander komt ter sprake tijdens het bestuurlijk

overleg over de meerjarenbegroting en de hierbij horende 'bouwstenen', jaarrekening en voortgangsrapportages.

- Jaarplan en verantwoording daarover door het CvB.
- Gemeentelijke bezuinigingen en de mogelijke gevolgen voor SKOB.
- In het verslagjaar heeft de RvT, als gevolg van de coronasituatie, geen vergadering van de MR bijgewoond.
- Het 'Handboek Bestuur', waarin belangrijke bedrijfsprocessen binnen SKOB, rollen en verantwoordelijkheden zijn benoemd;

Horizontale verantwoording

SKOB / de Angelaschool wil zich graag verantwoorden over de gerealiseerde kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs, mede in relatie tot de ingezette middelen. Hiertoe worden onder andere de schoolgids en de website gebruikt.

Intern vindt deze verantwoording plaats richting de RvT. In haar jaarverslag doet de Raad van Toezicht verslag van haar activiteiten.

Dialogoog met belanghebbenden

Het CvB heeft regelmatig overleg met de gemeente en diverse organisaties over het door SKOB gevoerde beleid met o.a. als doel:

- Draagvlak te verkrijgen;
- Verantwoording af te leggen;
- Inzicht te verkrijgen in verbetermogelijkheden.

De organisaties waar SKOB onder andere in participeert c.q. overleg mee voert:

- Organisaties voor buitenschoolse opvang en kinderdagverblijven (Kindertuin, Klein);
- Fontys PABO, over het opleiden van leerkrachten;
- Cultuurbox, marktplaats voor Cultuureducatie;
- Stichting Brede Scholen Boxtel (waaronder Buurtsport);
- Voortgezet Onderwijs Boxtel e.o.;
- Schoolbesturen Boxtel;
- Gemeente Boxtel;
- PO-Raad;
- Verus (Landelijke vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs in Nederland).
- SKOB maakt daarnaast deel uit van Samenwerkingsverband PO De Meierij 30.05 (zie ook pagina 14 bij het onderdeel Passend Onderwijs).

Vanzelfsprekend vindt er een actieve verantwoording plaats ten aanzien van projecten die door derden worden ondersteund en/of gesubsidieerd.



Vaststelling

Datum: 24 juni 2021

J.H.M. Korsten
Directeur/bestuurder

H.A.F.M. van Amelsvoort
Adjunct-directeur/bestuurder



Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen

Jaarstukken 2021

1 juni 2022

Inhoudsopgave

	Pagina
Voorblad	39
Inhoudsopgave	40
Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	41

Jaarrekening

Grondslagen	42
Model A: Balans per 31-12-2021	48
Model B: Staat van baten en lasten over 2021	49
Model C: Kasstroomoverzicht	50
Model VA: Vaste Activa	51
Model VV: Voorraden en vorderingen	53
Model EL: Effecten en Liquide middelen	54
Model D: Eigen vermogen	55
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	56
Model KS: Kortlopende schulden	57
Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	58
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	59
Model AB: Opgave andere baten	60
Model LA: Opgave van de lasten	61
Model FB: Financiële baten en lasten	64
Model E: Overzicht verbonden partijen	65
Vermelding op basis van de WNT	66
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	68
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	69

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	70
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	71

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	72
--------------------------------	----

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Grondslagen

1 Algemene toelichting

Activiteiten

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de St. Katholiek Onderwijs Breukelen en van de onder deze rechtspersoon vallende school verantwoord.

De activiteiten bestaan uit het verstrekken van primair onderwijs. Het beleid laat zich samenvatten in de slogan van de school:

"goed onderwijs op een leuke school !".

Continuïteit

Het eigen vermogen van St. Katholiek Onderwijs Breukelen bedraagt per 31 december 2021 € 2.123.222 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres

St. Katholiek Onderwijs Breukelen is feitelijk gevestigd op het adres Baroniestraat 41 , 5281 JB te Boxtel en is bij het handelsregister onder nummer 41083794.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Verbonden partijen

Het bestuur is verbonden met samenwerkingsverband SWV PO Meierij.

Gevestigd op de Hervensebaan 9, 5232 JL te s'Hertogenbosch.

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
SWV PO Meierij	Stichting	Den Bosch	4

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Samenwerkingsverband SWV PO Meierij en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

2 Algemene Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Financiële instrumenten

De St. Katholiek Onderwijs Breukelen heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf, derhalve vanaf datum aanschaf. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1000,- . Investeringsen onder deze grondslag worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Vorzieningen

Algemeen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (4%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening voor groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. SKOB Angelaschool maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband. Op balansdatum zijn er geen verwachtingen van zodanige verplichtingen en derhalve is deze voorziening niet aan de orde.

Voorziening duurzaam inzetbaarheid

Een voorziening duurzaam inzetbaarheid hoeft niet gevormd te worden aangezien er geen medewerkers zijn die gebruik maken van een spaarmogelijkheid.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gedeerd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

De St. Katholiek Onderwijs Breukelen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 maart 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 117,4 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

5 Financiële instrumenten en risicobeheersing

Rente- en kasstroomrisico

St. Katholiek Onderwijs Breukelen loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen).

Model A: Balans per 31-12-2021

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2021	31 december 2020
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	723.926	587.850
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>723.926</u>	<u>587.850</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	159.210	212.973
1.7	Liquide middelen	1.703.952	1.627.320
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.863.162</u>	<u>1.840.293</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>2.587.088</u>	<u>2.428.143</u>
2.	Passiva	31 december 2021	31 december 2020
2.1	Eigen vermogen	2.123.222	1.984.819
2.2	Voorzieningen	241.639	227.489
2.4	Kortlopende schulden	222.227	215.835
	<u>Totaal passiva</u>	<u>2.587.088</u>	<u>2.428.143</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	2.756.435	2.493.016	2.627.405
3.2 Overige overheidsbijdragen	31.084	25.750	29.287
3.5 Overige baten	<u>52.425</u>	<u>43.500</u>	<u>49.900</u>
Totaal baten	<u>2.839.944</u>	<u>2.562.266</u>	<u>2.706.592</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.176.433	2.073.909	2.179.408
4.2 Afschrijvingen	116.946	130.447	108.190
4.3 Huisvestingslasten	220.565	232.800	217.025
4.4 Overige lasten	<u>181.098</u>	<u>167.000</u>	<u>178.945</u>
Totaal lasten	<u>2.695.042</u>	<u>2.604.156</u>	<u>2.683.568</u>
Saldo baten en lasten	<u>144.902</u>	<u>(41.891)</u>	<u>23.024</u>
5 Financiële baten en lasten	(6.498)	(6.000)	(47)
<u>Resultaat</u>	<u>138.404</u>	<u>(47.891)</u>	<u>22.977</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	138.404	(47.891)	22.977
<u>Nettoresultaat</u>	<u>138.404</u>	<u>(47.891)</u>	<u>22.977</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	144.902	23.024
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	116.946	108.190
Mutaties voorzieningen	14.150	73.981
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	53.763	18.457
Schulden	6.392	(7.204)
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	<u>336.153</u>	<u>216.448</u>
Ontvangen interest	(5.499)	616
Betaalde interest (-/-)	(999)	(662)
(excl. Amortisatie)	(6.498)	(47)
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	<u>329.655</u>	<u>216.402</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(253.022)	(193.672)
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	<u>(253.022)</u>	<u>(193.672)</u>
Mutatie liquide middelen	76.633	22.730
Beginstand liquide middelen	1.627.320	1.604.591
Mutatie liquide middelen	<u>76.633</u>	<u>22.730</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.703.952</u></u>	<u><u>1.627.320</u></u>

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschaf-waarde tot en met 1 januari 2021	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2021	boekwaarde per 1 januari 2021	Mutaties 2021			Afschr. Des- investeringen	Cumulatieve aanschaf-waarde tot en met 31 december 2021	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2021	boekwaarde per 31 december 2021
				Invest.	Desinvest.	Afschrijvingen				
1.2.1 Gebouwen en terreinen	313.887	33.033	280.855	73.403	-	15.717		387.290	48.750	338.540
1.2.2 Inventaris en apparatuur	771.475	497.969	273.507	163.056	-	91.895	-	934.531	589.863	344.668
1.2.3 Andere vaste bedrijfs- middelen	115.643	82.154	33.489	16.563	-	9.334	-	132.206	91.488	40.718
Materiële vaste activa	1.201.006	613.155	587.850	253.022	-	116.946	-	1.454.028	730.102	723.926

Toelichting:

Inventaris en apparatuur bestaan uit ICT middelen, meubiliar en duurzame apparatuur.

Andere vaste bedrijfsmiddelen bestaan uit leermiddelen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen/ verbouwingen	40 jaar
Investerings in bestaande bouw	25 jaar
Machines en installaties/digitale schoolborden/ bekabeling	
Meubilair	10 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Duurzame apparatuur	5 jaar
ICT apparatuur bestuurskantoor	3 jaar
ICT apparatuur scholen/beamers	5 jaar

Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2021	31 december 2020
1.5 Vorderingen		
1.5.2 OCW / EZ	116.290	118.918
1.5.7 Overige vorderingen	20.384	78.160
1.5.8 Overlopende activa	22.536	15.895
Vorderingen	<u>159.210</u>	<u>212.973</u>
Uitsplitsing		
<i>Rente banken</i>	-	616
<i>KC Kindertuin</i>	5.648	-
<i>Afrekening essent 2021</i>	5.093	-
<i>UWV/ Senzer</i>	1.551	1.505
<i>St. Brede Scholen / cultuurprojecten</i>	-	2.471
<i>SWV PO meierij</i>	1.756	1.872
<i>Gemeente Boxtel VVE/MOP vergoeding</i>	4.500	250
<i>Muzebox huur ruimte</i>	1.836	2.607
<i>Tegemoetkoming kosten transitievergoeding</i>	-	68.839
<i>Subtotaal</i>	<u>20.384</u>	<u>78.160</u>
<u>1.5.7 Overige vorderingen</u>	<u>20.384</u>	<u>78.160</u>
Eind maart 2022 is sprake van volledige afloop van alle openstaande vorderingen op 31-12-2021.		
<i>MK basics</i>	2.510	5.195
<i>2Nfuse</i>	-	121
<i>Lumen group</i>	6.504	
<i>Verzekering</i>	220	220
<i>APS IT diensten</i>	-	4.279
<i>Subsidie LIV</i>	639	-
<i>Div. licenties</i>	5.579	491
<i>123Zing abonnement</i>	-	687
<i>Reservering de Kievit</i>	1.440	-
<i>Heutink Licenties</i>	5.645	4.902
<i>Subtotaal</i>	<u>22.536</u>	<u>15.895</u>
<u>1.5.8 Overlopende activa</u>	<u>22.536</u>	<u>15.895</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020
1.7.1 Kasmiddelen	440	1.008
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>1.703.512</u>	<u>1.626.312</u>
Liquide middelen	<u>1.703.952</u>	<u>1.627.320</u>
Uitsplitsing		
<i>RABO 1382.76.188</i>	<i>6.388</i>	<i>66.575</i>
<i>RABO 3460.291.141</i>	<i>587.154</i>	<i>450.000</i>
<i>RABO 1269.174.835</i>	<i>860.606</i>	<i>860.000</i>
<i>SNS 8822934903</i>	<i>99.860</i>	<i>99.980</i>
<i>ING 8602897 (lopend + spaar)</i>	<i>149.505</i>	<i>149.757</i>
<u>1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen</u>	<u>1.703.512</u>	<u>1.626.312</u>

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2021
2.1.1 Algemene reserve	1.984.819	138.404	-	2.123.222
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	-	-	-	-
<u>Eigen Vermogen</u>	1.984.819	138.404	-	2.123.222
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>	1.984.819	138.404	-	2.123.222
<u>2.1.1 Algemene reserve</u>	1.984.819	138.404	-	2.123.222

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2021

€ 138.404 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

€ 138.404 totaal resultaatverdeling

Model VL: Voorzienen en langlopende schulden

2.2 Voorzienen

	Stand per 1 januari 2021	Dotaties	Ont-trekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31 december 2021	Kortlopend deel < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	langer dan 5 jaar	
2.2.1	Personeelsvoorziening	34.378	2.000	-	649	-	35.729	-	20.815	14.914
2.2.3	Overige voorzieningen	193.111	106.000	93.201	-	-	205.910	47.320	158.590	(0)
	Voorzienen	227.489	108.000	93.201	649	-	241.639	47.320	179.405	14.914
	Uitsplitsing									
	<i>Voorziening jubilea</i>	34.378	2.000	-	649	-	35.729	-	20.815	14.914
<u>2.2.1</u>	Personeelsvoorziening	34.378	2.000	-	649	-	35.729	-	20.815	14.914
	<i>Onderhoudsvoorziening</i>	193.111	106.000	93.201	-	-	205.910	47.320	158.590	(0)
<u>2.2.3</u>	Overige voorzieningen	193.111	106.000	93.201	-	-	205.910	47.320	158.590	(0)

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2021	31 december 2020
2.4.3	12.052	15.589
2.4.7	89.565	95.773
2.4.8	30.363	26.906
2.4.9	18.027	6.705
2.4.10	72.220	70.863
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>222.227</u>	<u>215.835</u>
Uitsplitsing		
2.4.7.1	89.256	89.384
2.4.7.3	309	6.388
<u>2.4.7</u>	<u>89.565</u>	<u>95.773</u>
	<i>Nog te betalen bedragen</i>	<i>6.705</i>
	<u>18.027</u>	<u>6.705</u>
2.4.9	<u>18.027</u>	<u>6.705</u>
	<i>Nog te betalen bedragen</i>	<i>6.705</i>
	<u>18.027</u>	<u>6.705</u>
2.4.10.5	72.220	70.863
	<i>Overige</i>	<i>0</i>
	<u>0</u>	<u>0</u>
2.4.10	<u>72.220</u>	<u>70.863</u>

Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	Ja/nee
N.V.T.				-	
				-	
	totaal		<u>-</u>	<u>-</u>	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2021	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31-12-2021
			€	€	€	€	€

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	2.536.289	2.337.655	2.458.517
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	146.377	92.861	96.867
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	73.769	62.500	72.021
<u>Rijksbijdragen</u>	2.756.435	2.493.016	2.627.405
Uitsplitsing			
<i>OCW personele bekostiging</i>	<i>1.681.025</i>	<i>1.640.057</i>	<i>1.722.947</i>
<i>OCW personeel en arbeidsmarkt beleid</i>	<i>410.994</i>	<i>381.582</i>	<i>386.778</i>
<i>OCW materiele instandhouding</i>	<i>316.016</i>	<i>316.016</i>	<i>329.421</i>
<i>Bijz. en aanv. bekostiging PO ivm NPO</i>	<i>128.254</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<u>3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	2.536.289	2.337.655	2.458.517
<i>OCW prestatiebox</i>	<i>60.537</i>	<i>92.861</i>	<i>96.867</i>
<i>Bekost. prof. en beg. starters schoolleiding</i>	<i>17.231</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Subsidie Extra Hulp voor de Klas</i>	<i>68.609</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<u>3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ</u>	146.377	92.861	96.867
<i>Passend onderwijs</i>	<i>73.769</i>	<i>62.500</i>	<i>72.021</i>
<u>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>	73.769	62.500	72.021

Toelichting

De reguliere bekostigingen 2021 wijken in de realisatie af t.o.v. de begroting 2021 a.g.v. aangepaste grondslagbedragen Ministerie. Daarnaast zijn er extra middelen beschikbaar gesteld i.h.k.v. de NPO, welke niet begroot waren en ook nieuw zijn t.o.v. realisatie 2020. Ook de extra subsidie Extra Hulp in de Klas veroorzaakt mede het grote verschil. De baten Passend Onderwijs liggen nagenoeg in de lijn met realisatie 2020, het geraamd bedrag is wat voorzigtiger vastgesteld, mede gelet op de niet te ramen incidentele situaties (specifieke arrangementen).

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.1 Vergoeding gemeente	31.084	25.750	29.287
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	31.084	25.750	29.287

Toelichting

De vergoeding Gemeente valt hoger uit dan begroot, o.a. nabetaling vergoeding VVE 2020.

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.5.1 Verhuur	21.523	22.500	22.411
3.5.6 Overig	30.902	21.000	27.490
Overige baten	52.425	43.500	49.900
<i>Vergoeding Cultuurprojecten</i>	-	-	-
<i>RABO bijdrage Dichtbijfonds/Clubsupport</i>	854	-	1.052
<i>Stg. Brede Scholen Boxtel NME</i>	1.980	-	2.584
<i>Tegemoetkoming AOS (Signum)</i>	5.950	-	5.250
<i>Vergoeding concierge Senzer</i>	18.610	18.000	18.189
<i>Overige baten</i>	3.508	3.000	415
<u>3.5.6 Overig</u>	<u>30.902</u>	<u>21.000</u>	<u>27.490</u>

Toelichting

De overige baten kunnen jaarlijks flink schommelen en worden dan ook voorzichtig geraamd. In de realisatie vaak achteraf een overschrijding hierop. De gerealiseerde baten 2021 zijn beduidend hoger geweest door voornamelijk terugstorting KIS-bijdragen.

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.1.1 Lonen en salarissen	2.166.876	2.030.909	2.140.982
4.1.2 Overige personele lasten	18.805	43.000	59.794
4.1.3 Af: Uitkeringen	9.248	-	21.368
<u>Personele lasten</u>	2.176.433	2.073.909	2.179.408
Uitsplitsing			
4.1.1.1 <i>Brutolonen en salarissen</i>	1.601.985	1.501.464	1.602.430
4.1.1.2 <i>Sociale lasten- premie participatiefonds</i>	47.917	44.911	60.578
4.1.1.2 <i>Sociale lasten- premie vervangingsfonds</i>	3.721	3.487	7.212
4.1.1.3 <i>Sociale lasten- overig</i>	245.127	229.746	236.998
4.1.1.3 <i>Pensioenpremies</i>	268.125	251.301	233.764
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>2.166.876</u>	<u>2.030.909</u>	<u>2.140.982</u>
4.1.2.1 <i>dotaties voorzieningen</i>	1.351	2.000	2.977
4.1.2.2 <i>personeel niet in loondienst</i>	(380)	-	652
4.1.2.3 <i>overige</i>	17.834	41.000	56.164
<u>Overige personele lasten</u>	<u>18.805</u>	<u>43.000</u>	<u>59.794</u>
Toelichting			
<i>aantal FTE:</i>			
<i>Directie</i>	2,1	2,1	2,1
<i>Onderwijzend personeel</i>	24,3	23,9	24,9
<i>OOP</i>	3,2	2,3	2,5
	<u>29,6</u>	<u>28,3</u>	<u>29,4</u>

Betreft de gemiddelde standen per maand.

Lonen en salarissen overschrijden de begroting a.g.v. verhoging salarisschaalbedragen/premiepercentages, extra personele inzet i.v.m. de aanvullende bekostiging NPO, de subsidie extra hulp in de klas en i.v.m. vervangingen a.g.v. ziekte dan wel zwangerschapsverloven. Ten opzichte van de realisatie 2020 een geringe afwijking in FTE-inzet en loonkosten. De overige, incidentel personele lasten zijn beduidend lager dan begrotingsbedrag en realisatie 2020, wat voornamelijk veroorzaakt wordt door de minimale uitgaven voor cursussen in 2021 a.g.v. de COVID-19 maatregelen.

4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2	Materiële vaste activa	116.946	130.447	108.190
	Afschrijvingslasten	116.946	130.447	108.190

Uitsplitsing

<i>Verbouwingen</i>	15.717	14.471	10.794
<i>Inventaris en apparatuur</i>	3.930	10.249	4.207
<i>Meubiliair</i>	27.471	38.534	21.558
<i>ICT</i>	60.493	53.835	62.137
<i>Leermiddelen</i>	9.334	13.358	9.494

4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>	116.946	130.447	108.190
-------	-------------------------------	----------------	----------------	----------------

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020	
4.3.3	Onderhoud	5.914	20.000	9.438
4.3.4	Energie en water	27.172	25.000	33.862
4.3.5	Schoonmaakkosten	59.084	54.000	59.942
4.3.6	Heffingen	5.339	6.800	6.598
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	106.000	106.000	105.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	17.056	21.000	2.185
	Huisvestingslasten	220.565	232.800	217.025

Uitsplitsing

<i>Bewaking/ beveiliging</i>	1.723	1.000	1.918
<i>Overige huisvestingslasten</i>	15.333	20.000	267

4.3.8	<u>Overige huisvestingslasten</u>	17.056	21.000	2.185
-------	-----------------------------------	---------------	---------------	--------------

Toelichting

De afschrijvingskosten zijn lager dan begroot i.v.m. lagere investeringskosten dan geraamd. De totale huisvestingslasten liggen in de lijn met voorgaand jaar, maar vallen lager uit dan begroot; kosten klein onderhoud zijn achtergebleven op de geraamde kosten / deels verschoven binnen uitgaven groot onderhoud.

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	57.300	45.000	61.257
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	91.418	99.000	91.064
4.4.4 Overig	32.380	23.000	26.624
Overige lasten	181.098	167.000	178.945

Uitsplitsing

<i>Administratiekantoor</i>	32.910	27.500	32.625
<i>Accountantskosten</i>	10.131	7.000	9.484
<i>Deskundigenadvies</i>	5.374	8.000	13.295
<i>Overige administratielasten</i>	8.885	2.500	5.854

<u>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</u>	<u>57.300</u>	<u>45.000</u>	<u>61.257</u>
--	---------------	---------------	---------------

Uitsplitsing

4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	10.131	7.000	7.646
Accountantslasten	10.131	7.000	7.646

<i>Leermiddelen</i>	32.780	30.000	26.913
<i>ICT</i>	9.470	8.000	7.814
<i>Reproductiekosten</i>	11.977	10.000	10.200
<i>Overige materialen</i>	37.191	51.000	46.136

<u>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	<u>91.418</u>	<u>99.000</u>	<u>91.064</u>
---	---------------	---------------	---------------

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
uitsplitsing			
<i>Kabeltelevisie en overige rechten</i>	1.273	500	1.308
<i>Abonnementen en contributies</i>	4.755	6.000	5.468
<i>Representatie</i>	1.364	1.500	1.320
<i>Overlegorganisaties</i>	1.349	2.500	2.695
<i>Overige verzekeringen</i>	2.796	2.500	2.045
<i>Culturele vorming</i>	5.269	5.000	2.445
<i>Testen en toetsen</i>	1.377	1.500	1.885
<i>Leerlingactiviteiten</i>	4.089	2.000	1.870
<i>Overige onderwijslasten</i>	10.108	1.500	7.589
4.4.4 Overig	32.380	23.000	26.624

Toelichting

Binnen de administratie- en beheerskosten vallen de kosten voor administratiekantoor /accountant hoger uit dan begroot; het begrotingsbedrag lijkt op dit onderdeel nog te optimistisch zijn geweest, de kosten liggen in de lijn met realisatie voorgaand jaar. De kosten adviesdeskundigen waren de afgelopen 2 jaren hoger in verband met o.a. extra (incidentele) kosten inzake advies zonnepanelen en verklaren de afwijkingen met de realisatie 2021. In de categorie inventaris, apparatuur en leermiddelen zien we geen grote afwijkingen. De overige onderwijslasten vallen hoger uit, maar hebben een incidenteel karakter (Kippenvel ontwerp).

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

5.1	Rentebaten	(5.499)	(5.000)	616
5.5	Rentelasten (-/-)	999	1.000	662
	Financiële baten en lasten	(6.498)	(6.000)	(46)

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is verbonden met samenwerkingsverband SWV PO Meierij.
 Gevestigd op de Hervensebaan 9, 5232 JL te s'Hertogenbosch.

Naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV PO de Meierij	Stichting	s'Hertogenbosch	4

* Code activiteiten:

- 1 Contractonderwijs
- 2 contractonderzoek
- 3 onroerende zaken
- 4 overige

WNT-verantwoording 2021 Angelaschool

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SKOB Breukelen.

Het voor SKOB Breukelen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 124.000 (Klasse A / 4 punten, zie onder verdere uitleg).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen * € 1	J.J.H.M. Korsten	H.A.F.M. van Amelsvoort
Functiegegevens	Directeur	Adjunct Directeur
Gegevens 2021		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.998,77	71.861,96
Beloningen betaalbaar op termijn	19.212,12	13.395,60
Subtotaal	119.210,89	85.257,56
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 124.000,00	€ 124.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0,00	€ 0,00
Totale bezoldiging	€ 119.210,89	€ 85.257,56
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2020		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 99.490,81	€ 73.149,35
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.717,68	€ 11.376,24
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 119.000,00	€ 119.000,00
Totale bezoldiging 2020	€ 116.208,49	€ 84.525,59

Klasse indeling

punten

Gemiddelde baten 3 jaar gemiddelde	0-5 mln	2,00
aantal leerlingen , 3 jaars gemiddelde	1-1500	1,00
aantal onderwijssoorten	1	1,00
	totaal	<u>4,00</u>

derhalve klasse A

1d. Toezichthoudende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van €1.700 of minder.

Naam Topfunctionaris	Functie	
S. Bom	Voorzitter RvT	(tot 25-6-2021)
H. Küsters	Voorzitter RvT	(tot 25-6-2021 lid RvT)
J. Schoenmaker	Lid RvT	
J. van Hemert - v.d. Linden	Lid RvT	
Y. van As	Lid RvT	(m.i.v. 25-6-2021)

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Contracten

Er is een contract afgesloten met Toekomst schoonmaakbedrijven per 13-4-2011. De looptijd is voor een onbepaalde tijd met opzegtermijn van 3 maanden. Het jaarbedrag bedraagt € 52.578 inclusief BTW (vanaf 2021).

Er is een contract met AFAS software voor het leveren van ICT diensten en oplossingen. Vanaf 2021 bedragen de jaarlijkse kosten € 11.494 incl. BTW.

Er is een licentieovereenkomst met APS IT diensten (Microsoft basispakket) met een nieuwe looptijd van 1-1-2022 tot 1-1-2027. Jaarkosten 2022 bedragen € 4.018.

Er is een contract met Milieu Service Brabant voor verlenen van diensten in de afvalverwerking met een looptijd tot 1-1-2023, met steeds 1 jaar stilzwijgende verlenging. Vanaf 2021 bedragen de jaarlijkse kosten € 4.777 incl. BTW.

Er is een contract met Essent voor het leveren van gas. De jaarlijkse kosten bedragen € 23.079 incl. BTW (per 31-12-2021). Ingangsdatum contract is 19-02-2018, einddatum is 31-12-2023. Opzegtermijn 3 maanden.

Er is een contract met MK Basics.nl inzake de bedrijfsgezondheid van werknemers met een looptijd tot 1-1-2023, met steeds 1 jaar stilzwijgende verlenging. De jaarlijkse kosten bedragen vanaf 2021 € 5.195

Er is een contract afgesloten met Lumen Group (FG abonnement) met ingang van 1-11-2021 tot 1-11-2023 met steeds een stilzwijgende verlenging van 2 jaar, opzegtermijn 2 maanden. Jaarkosten € 7.805.

Leaseverplichtingen

Er is een overeenkomst afgesloten met ITEC inzake kopieer-/ printapparatuur voor 78 maanden met ingang van juli 2016. Bijhorende kosten bedraagt per jaar ca. € 12.000 inclusief BTW (totaalbedrag 2021).

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur:

- Dhr. J. Korsten

- Mevr. H. van Amelsvoort

Raad van Toezicht:

- Dhr. H. Küsters

- Mevr. J. van Hemert - v.d. Linden

- Dhr. J. Schoenmaker

- Mevr. Y. van As

Datum vaststelling jaarrekening :

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen
Baroniestraat 41
5281 JB BOXTEL

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen te Boxtel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 3 juni 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2022.0104.conv

Algemene gegevens

Bestuursnummer 42564
Naam instelling Angelaschool
Adres Baroniestraat 41
Postadres Baroniestraat 41
Postcode 5281 JB
Plaats Boxtel
Telefoon 0411-672701
E-mailadres jkorsten@angelaschoolboxtel.nl
Website www.angelaschoolboxtel.nl
Contactpersoon J. Korsten
Telefoon 0411-672701
E-mailadres jkorsten@angelaschoolboxtel.nl

BRIN-nummers

Sector

03QY Angelaschool PO