

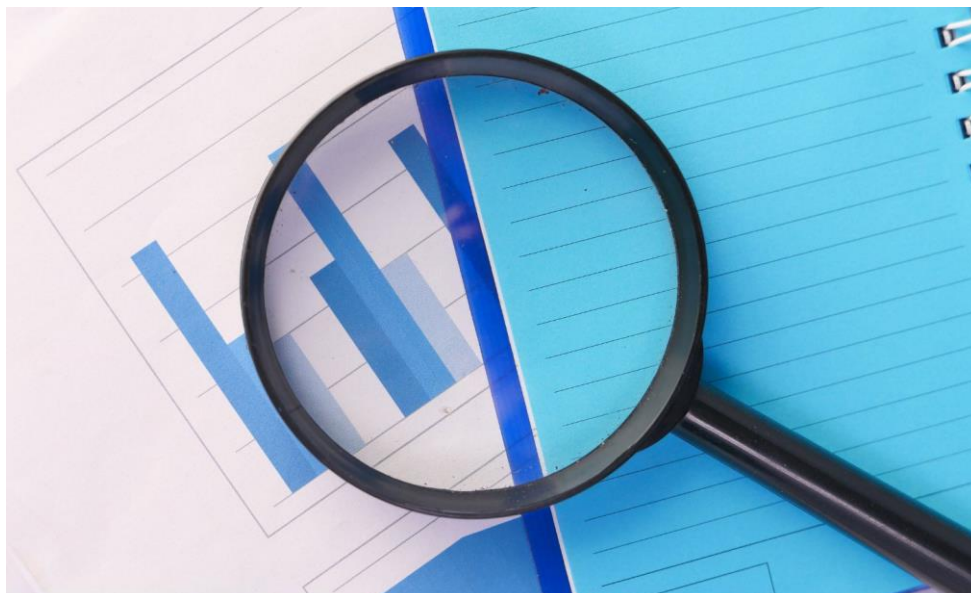


Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen

# Bestuursverslag

---

## 2020



25-06-2021



## Voorwoord en samenvatting

**Voor u ligt het bestuursverslag van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen (SKOB) te Boxtel. Met dit bestuursverslag legt het College van Bestuur (CvB) van SKOB verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT), de medewerkers, de Medezeggenschapsraad (MR), Samenwerkingsverband De Meijerij PO, de ouders en andere belanghebbenden. Het verslag wordt besproken met en toegelicht aan de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad.**

Het bestuursverslag geeft, conform de daarvoor geldende richtlijnen, inzicht in de samenstelling en de activiteiten van onze stichting over het jaar 2020. Daarnaast geeft het verslag informatie over het gevoerde beleid, behaalde resultaten en belangrijk geachte toekomstige ontwikkelingen. Het strategisch beleidsplan 2019-2023 dient als uitgangspunt voor de verantwoording over het gevoerde beleid.

### Corona

Nadat eerder al berichten over een nieuw virus steeds prominenter in het nieuws kwam, werd ook de impact op de samenleving steeds duidelijker. Langzaam werd ook duidelijk dat scholen geconfronteerd zouden worden met het virus. Het sluiten van de scholen op 15 maart was dan ook niet geheel onverwacht, maar wel ongekend en onbekend.

SKOB heeft vanaf het begin alle ontwikkelingen nauwgezet gevolgd en steeds de aanwijzingen vanuit de overheid, die via de PO-raad bij de schoolbesturen terecht kwamen, gecommuniceerd naar personeel, ouders en partners vanuit de kinderopvang en gemeente.

Vanuit de gegeven kaders is gezocht naar mogelijkheden om onderwijs zo nabij als mogelijk vorm te geven. In samenwerking met de partners van de Kinderopvang is de noodopvang voor kwetsbare leerlingen en voor leerlingen van ouders in cruciale beroepen gerealiseerd. In de 1<sup>e</sup> lockdown-periode hebben onze partners Kindertuin en Klein Kindercentra hierbij de grootste zorg voor de school weggenomen, waardoor het personeel zich kon richten op het geven van afstandsonderwijs; van groot belang.

Bij de start van de lockdown hebben alle leerkrachten hun leerlingen bezocht om de benodigde onderwijsmaterialen af te geven. Vervolgens zijn de leerlingen en hun ouders wekelijks geïnformeerd over (de planning van) onderwijsactiviteiten, alsook de momenten waarop de uitleg hierover zou plaatsvinden.

Onwennig en aanvankelijk onbekend met de mogelijkheden die er waren, werden de digitale middelen uitgebreid. Naast mail en de ouderapp Parro deed Zoom zijn intrede en kwam de digitale, online klas beschikbaar.

Toen er versoepelingen waren en halve klassen naar school mochten, werden nieuwe schema's en lesconcepten opgesteld. Steeds maar weer met het grote doel voor ogen: ruimte maken om elkaar te ontmoeten en het onderwijs door te laten gaan.

Corona raakt ons ook persoonlijk.

Wat is het een toer voor ouders om hun kinderen op te vangen én te ondersteunen bij het onderwijs. Zeker als dit gepaard moet gaan met thuiswerken. Voortdurend zo dicht op elkaar zitten leidt als vanzelf tot spanning.

Maar ook: kinderen, personeelsleden, ouders en grootouders worden ziek. Soms kort, soms voor langere tijd. De een met beperkte klachten, andere met zware symptomen. Bekenden en naasten komen te overlijden. Onzekerheid neemt toe. Contacten worden (verder) beperkt. Een maatschappij moet zichzelf, gegeven de beperkingen, opnieuw uitvinden. Dat gaat niet vanzelf. Dat kost veel energie.

Ook voor SKOB is dit het geval. De digitale leswereld was nog onbekend toen deze al moest worden toegepast. Nabijheid realiseren gaat niet vanzelf als je niet bij elkaar bent. Daarnaast de spanning: wie is er ziek of kan de lessen niet volgen, wat is het effect op de (sociaal-emotionele) ontwikkeling van jonge kinderen. Wat doet het met de maatschappelijke verhoudingen.

Gegeven de onzekerheid blijft SKOB zoeken naar mogelijkheden. Mogelijkheden om aan te sluiten bij de realiteit van vandaag, gericht op een gewenste werkelijkheid in de toekomst. Leerlingen ontmoeten, leerlingen met elkaar in verbinding brengen, leerlingen in situaties brengen waarin zij met en van elkaar kunnen leren.

Met een stevig basis en vanuit brede onderwijsactiviteiten vervolgstappen maken; dat is wat we belangrijk vinden, dat is waar we op in blijven zetten, dat is waar onze kracht ligt.



### **Bruisend onderwijs binnen een inspirerende leeromgeving: de toekomst begint vandaag**

Eerder is in 2019 is een nieuw Koersplan opgesteld, alsook een nieuw Schoolplan. Missie, visie, kernwaarden en doelen voor de periode 2019-2023 zijn in genoemde documenten beschreven.

Naast het leggen van een solide basis op het gebied van taal, lezen en rekenen, wordt grote waarde gehecht aan een brede ontwikkeling van leerlingen. Innovatie en aandacht voor de 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden zijn belangrijke aandachtsgebieden.

Om de vertaling van de ambities uit het schoolplan meer handen en voeten te geven, is in 2020 gestart met de vormgeving van de Angela eXperience. Binnen de Angela eXperience wordt een verbinding gelegd tussen de wereldoriënterende vakken, techniek & wetenschap, kunst & cultuur, loopbaanoriëntatie, talentontwikkeling en de 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden.

Binnen inspirerende werkruimtes en een evenwichtig jaarprogramma, zullen leerlingen actief zijn op deze verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden. Specifiek zullen kinderen uitgedaagd worden om met een onderzoekende en ontdekkend leerhouding kennis te nemen van de wereld om zich heen. Een helder jaarrooster en personele ondersteuning bij de diverse activiteiten moeten hier een belangrijk bijdrage aan leveren.



Corona heeft er mede toe geleid dat een verdergaande digitalisering gewenst én noodzakelijk was. Om de mogelijkheden voor een digitaal lesaanbod te vergroten en digitale verwerking van leerstof mogelijk te maken is (extra) geïnvesteerd in de netwerk omgeving en het aantal beschikbare devices.

De realiteit van vandaag, in combinatie met onze dromen over het onderwijs van morgen: samen bieden ze een kans om de kwaliteit van ons onderwijs verder uit te bouwen.

### **Inspectie**

Op 24 september 2020 heeft de inspectie een compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen. Vanuit het verslag:

*Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen zou voor 1 augustus 2021 in aanmerking komen voor een regulier vierjaarlijks onderzoek bestuur en school. Vanwege COVID-19 hebben we echter het aantal reguliere vierjaarlijkse onderzoeken op locatie beperkt. Op basis van een analyse van de beschikbare informatie hebben we het onderzoek bij Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen beperkt tot een prestatieanalyse en een gesprek met het bestuur.*

*Tijdens het gesprek heeft Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen toegelicht hoe de onderwijskwaliteit op de school wordt gevolgd en indien nodig wordt verbeterd. Daarnaast hebben wij met het bestuur gekeken naar de actuele ontwikkelingen van het onderwijs op de school. Verder spraken we over hoe het bestuur de afgelopen periode heeft ervaren en hoe het verzorgen van afstandsonderwijs en de (gedeeltelijke) terugkeer van de leerlingen is gegaan.*

*Het onderzoek afsluitend hebben we samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende school die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020-2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021-2022 of 2022-2023.*

### **Personeel**

In 2019 hebben alle leerkrachten gestaakt voor een hoger salaris en vermindering van de werkdruk. In 2020 zijn de salarissen voor leerkrachten verhoogd en zijn werkdrukmiddelen beschikbaar gesteld.

In overleg met team, en met instemming van de MR, heeft het CvB ervoor gekozen om de werkdrukmiddelen beschikbaar te stellen voor ophoging van het percentage les-gebonden uren (50% van de lesomvang), ophoging van het aantal uitgeroosterde taakuren en de splitsing van 2 jaargroepen (gr. 6 en gr. 7) met 2 klassen van ongeveer 30 leerlingen, naar 3 klassen van ongeveer 20 leerlingen. Deze laatste keuze blijft gehandhaafd totdat deze leerlingen van school gaan; de groepen worden dus op een later moment niet meer samengevoegd.

In 2020 heeft het CvB alle openstaande (vervangings)vacatures kunnen invullen. De flexibiliteit en betrokkenheid van diverse collega's is hierbij van wezenlijk belang gebleken.

Ontwikkeling van én kunnen beschikken over voldoende, kwalitatief goed, onderwijsgevend personeel is van wezenlijk belang voor het realiseren van de beoogde onderwijskwaliteit. Investing in scholing en behoud van personeel is een belangrijk aandachtspunt; onder andere meegenomen in de (meerjaren)begroting. Scholing van (aankomend) IB-ers is een belangrijk speerpunt binnen dit geheel.

Het ziekteverzuimpercentage in 2020 was 3,93% (in 2019 was dit 4,48%). Beleid is erop gericht dat deze dalende trend zich de komende jaren doorzet.



### Huisvesting

In 2020 is de school verder gegaan met de kwalitatieve verbetering van de onderwijsomgeving. Na het groot onderhoud van de sanitaire ruimtes, kleedklokken, doucheruimtes, fietsenstalling, verlichting en speelplaats van de bovenbouw, werd een vervolgstap gemaakt met de vernieuwing van de speelplaats van de kleuters.

In het kader van de eerder genoemde Angela eXperience werd een start gemaakt met de vertaling naar een bijpassende onderwijsomgeving.

Op het gebied van duurzaamheid werd een vervolgstap gemaakt door het plaatsen van in totaal 244 zonnepanelen (inclusief constructieve aanpassing van het schuine dak ten behoeve van 96 panelen). In combinatie met verdere aanpassing van de verlichting door Led-armaturen en bewegingsmelders willen we hiermee in staat zijn om in de eigen energiebehoefte te kunnen voorzien op het gebied van stroom.

### Financiën

Uit de jaarrekening 2020 kan worden opgemaakt dat SKOB een financieel gezonde organisatie is; in staat om de continuïteit van de Angelaschool te waarborgen. Groei van het leerlingenaantal, in weerwil van de voorspelde krimp, zorgde voor meer inkomsten.

Een Meerjarenonderhoudsplan, - investeringsplan en - personeelsformatieplan dragen er toe bij dat er een helder zicht is op te verwachte kosten. Tevens wordt medio ieder kalenderjaar de risicoanalyse uitgevoerd. Van hieruit ontstaat een helder beeld ten aanzien van de hierbij passende voorzieningen en reserves.

Tegen de achtergrond van de discussie die landelijk gevoerd wordt over (mogelijke) te hoge reserves zal het CvB in 2021 een nadere analyse van haar vermogen uitvoeren. Conclusies vanuit de analyse zullen vertaald worden naar het te voeren financiële beleid.





## Bestuur en ondersteuning

**Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen - SKOB - bestaat uit 1 school met op de teldatum van 01-10-2020 in totaal 439 leerlingen en 38 medewerkers.**

In 2020 bestond het College van Bestuur (CvB) uit:

- Dhr. J. Korsten, functie: directeur/bestuurder; nevenfuncties: bestuurder SWV De Meierij Po, voorzitter SMHC De Hopbel;
- Mw. H. van Amelsvoort, functie: adjunct-directeur/bestuurder.

Het CvB legt verantwoordelijkheid af aan de Raad van Toezicht (RvT) onder voorzitterschap van mevrouw S. Bom.

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn beschreven in de statuten het de reglementen voor RvT en CvB.

Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht verwijzen wij u naar het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

### **Code Goed Bestuur Primair Onderwijs**

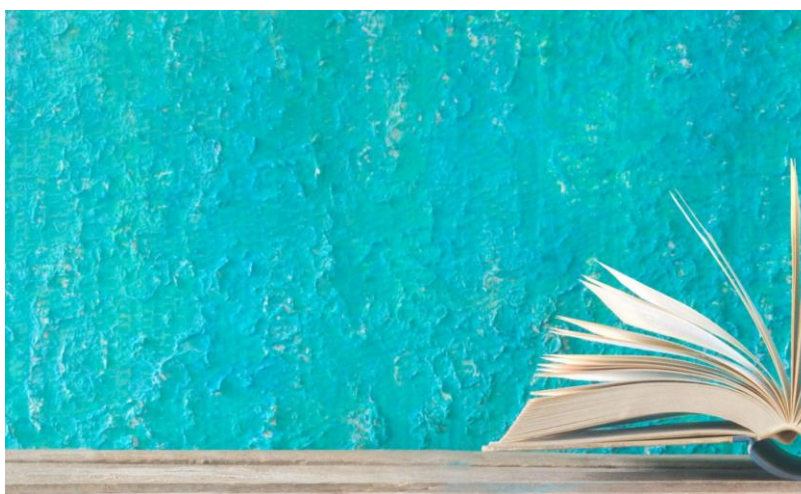
SKOB is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs; de PO-Raad. Als lid van de PO-Raad handelt het bestuur conform de Code Goed Bestuur. In deze code zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichhouders en managers in het primair onderwijs.

### **De Medezeggenschapsraad**

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De primaire gesprekspartner van de MR is de directeur/bestuurder.

### **Externe ondersteuning:**

Verwerking van de administratie (de personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie) is uitbesteed aan 2InEen/JCT Solutions.



## Algemene informatie: wie zijn wij?

*SKOB vormt het bevoegd gezag van de Angelaschool éénpitter in de gemeente Boxtel. SKOB, zowel als de Angelaschool, hebben een zichtbare positie binnen de gemeente; beide staan bekend als ondernemend, actief en betrokken bij de omgeving.*

*SKOB is een krachtige onderwijsstichting die haalbare doelen weet te realiseren voor haar leerlingenpopulatie. Uit de leerresultaten blijkt dat we in voldoende mate de gewenste ontwikkeling weten te bereiken met onze leerlingen. Van de leerlingen is zo'n 40% afkomstig vanuit een ander voedingsgebied.*

### Juridische structuur

- De Angelaschool valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen (SKOB), te Boxtel.
- De stichting staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 41083794.

### Bestuurlijke inrichting

- Vanuit de vaststelling van de code goed bestuur (model PO-raad) is de bestuursvorm van de stichting per 15 maart 2012 statutair aangepast en wordt er gewerkt met een College van Bestuur en Raad van Toezicht.
  - Teneinde de scheiding tussen bestuur en toezicht binnen heldere kaders te laten plaatsvinden, zijn rolverdeling en verhoudingen nader uitgewerkt in een bestuursreglement en reglement voor de raad van toezicht.
  - Volgens een vooraf opgestelde jaarplanning vindt er bestuurlijk overleg plaats tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
- Het bestuur van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur, bestaande uit een directeur/bestuurder en adjunct-directeur/bestuurder. Deze zijn als zodanig bij de stichting benoemd. De werktijdfactor en vergoeding zijn opgenomen in de jaarrekening.
- De Raad van Toezicht wordt gevormd door ten hoogste 5 personen. De leden ontvangen voor hun inzet ten behoeve van de stichting *geen* vergoeding, ook dit is opgenomen in de jaarrekening.





### Kernactiviteiten

- Het bestuur handelt conform de statuten van de Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen. Het beleid laat zich samenvatten in de slogan van de school: 'Goed onderwijs op een leuke school!' De stichting vormt het bevoegd gezag van de Angelaschool.
- De Angelaschool is een basisschool voor bijzonder onderwijs die haar levensbeschouwelijke grondslag vindt in het katholicisme.
- In het Koersplan 2019-2023 zijn de missie, visie en kernwaarden beschreven die als vertrekpunten dienen voor de inrichting van het onderwijs.
- Op de school zitten relatief veel kinderen uit de Boxtelse wijken Centrum en Breukelen; de school staat ook open voor kinderen uit andere wijken. Ongeveer 50% van de leerlingen komt uit de diverse andere wijken.

Wijk	2016	2017	2018	2019	2020
Centrum / Breukelen	249	242	242	223	224
Selissenwal	74	69	49	62	61
Boxtel-Oost	17	19	33	35	39
Goede Aarde / Munsel	59	64	61	47	40
Buitengebied	68	86	83	83	67
Elders	4	3	16	18	18
<b>Totaal</b>	<b>471</b>	<b>483</b>	<b>484</b>	<b>468</b>	<b>439</b>

### Oog voor onze omgeving

*Binnen SKOB hebben we oog voor onze omgeving en de veranderingen die hierin plaatsvinden. We zien kansen om ons onderwijs te ontwikkelen en bij te dragen aan de vormgeving van de samenleving. We doen dit gemotiveerd en onafhankelijk, vanuit het volste vertrouwen in de mogelijkheden van kinderen én in onze eigen ontwikkeling.*

Een stabiel en krachtig personeelsbestand weet waardevolle tradities te waarderen en te onderhouden en ziet daarbij volop kansen voor ontwikkeling en vernieuwing.

Onze organisatie is voortdurend in ontwikkeling, net als de kinderen voor wie we ons inzetten. Iedere dag streven wij naar de hoogste kwaliteit van onderwijs. Dat doen we met gedreven vakmensen en in samenwerking met partners. Vol vertrouwen werken we samen aan de ontwikkeling van kinderen.

Eigentijdse onderhuisvesting en de daarin beschikbare ruimte(s) en aanwezige middelen dragen bij aan de vormgeving van een krachtige leer- en leefomgeving en de realisering van de gewenste onderwijskwaliteit.

### Missie: waarom bestaan wij?

*SKOB verzorgt eigentijds primair onderwijs binnen de gemeente Boxtel en levert hiermee een duidelijke en belangrijke bijdrage aan de (talent)ontwikkeling van kinderen. Met de slogan 'Met vertrouwen verder' wordt de missie van de stichting uitgedragen.*

### Visie: waar gaan wij heen?

*Wetgeving, veranderende maatschappelijke verhoudingen en een zich wijzigende omgeving vereisen dat er gerichte aandacht en daadkracht nodig is om op alle gebieden kwalitatief goed te kunnen acteren. Ook vraagt dit van de organisatie dat zij in staat is om zich blijvend te ontwikkelen en passend*





*te kunnen innoveren. Het aangaan en realiseren van sterke interne en externe verbindingen is hierbij van belang én ondersteunend.*

SKOB ontwikkelt zich verder als professionele leergemeenschap die het vertrouwen heeft van belanghebbenden. Om onze missie verder vorm te geven is het van belang dat we op een duurzame wijze samenwerken, elkaar aanvoelen en vanuit dezelfde drijfveren (willen) werken aan het beste onderwijs voor onze leerlingen. Van hieruit dragen we bij aan het realiseren van een doorgaande lijn in het leren en ontwikkelen van kinderen van 2 ½ tot 13 jaar.

**Kernwaarden: waar staan wij voor?**

*De dialoog die we voeren om onze missie en visie ter realiseren gaat uit van de volgende kernwaarden:*

✓ **Vertrouwen**

We laten ruimte voor elkaar en zijn in staat om vanuit een open en luisterende grondhouding met elkaar in gesprek te komen. Samen werken we aan verbreding van onze kennis, kunde en vaardigheden.

We hebben positieve verwachtingen van onze leerlingen, maar ook van onszelf.

Jij mag er zijn. Heb en houd zelfvertrouwen. Neem initiatief en zie kansen.

En zit het soms even tegen? Vanuit je veerkracht en met je vele talenten kom je beslist verder!

✓ **Betrokken**

Iedereen gaat met plezier naar school: we bieden een veilige schoolomgeving waar iedereen zich inzet voor een goede leer- en leefsfeer. Onze medewerkers zijn betrokken, geïnteresseerd en tonen empathie. We staan midden in de maatschappij en staan open voor vragen en wensen van leerlingen, ouders en partners.

✓ **Ondernemend**

We hechten waarde aan creativiteit en het vermogen van onze medewerkers om nieuwe wegen te bewandelen, kansen te ontdekken en problemen op te lossen. Zij tonen initiatief en hebben lef. Waar er mogelijkheden zijn voor vernieuwing of verbetering, neemt men het initiatief. We hebben de ruimte om vanuit gezamenlijk gemaakte afspraken persoonlijke verantwoordelijkheid te nemen en anderen hiertoe ook in staat te stellen. Niet de regels staan voorop, maar de gezamenlijke ambities en persoonlijke doelen.

✓ **Verbindend**

Vanuit een stevige basis zijn we in staat om open, nieuwsgierig en met een onderzoekende grondhouding nieuwe wegen te bewandelen en keuzes te maken.

We zijn lerende professionals die streven naar voortdurende ontplooiing en groeimogelijkheden. We wisselen kennis en ervaringen uit, leren met en van elkaar en helpen elkaars sterke punten te benutten.

Leerlingen, collega's, ouders en partners binnen ons onderwijs kunnen hierbij voortdurend een beroep doen op onze 'eigen wijsheid' en 'samen wijsheid'. SKOB gaat voor krachtige verbindingen, in alle diversiteit.

*In een prettige werksfeer en van een grondhouding van wederzijds vertrouwen creëren we voorwaarden om ons onderwijs vorm te geven, samen kennis te delen en de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. We benutten de kracht van persoonlijke talenten, zien kansen en nemen initiatief.*



*Vanuit een persoonlijk eigenaarschap gaan we aan de slag met wat bij ons past en bieden weerstand als dit beter is; we kijken op een samenhangende manier naar het geheel.*

**Binnen ons onderwijs worden deze kernwaarden zichtbaar in:**

- **Het leggen van een stevige basis en bijdragen aan een brede ontwikkeling.**
  - We werken gericht aan de ontwikkeling van de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen.
  - Naast het vergaren van kennis en vaardigheden richt het leren zich op het zelfstandig en verantwoordelijk kunnen deelnemen aan de maatschappij (van de toekomst). Hierbij past een manier van onderwijs die de brede ontwikkeling van talenten stimuleert, bijv. samenwerken, ontwikkeling van een eigen persoonlijkheid, creatief zijn, leren over waarden en normen.
  
- **Het inrichten van een rijke, stimulerende leeromgeving.**
  - Rust, duidelijkheid en structuur zijn essentiële elementen om op voort te bouwen.
  - Digitale leer- en hulpmiddelen geven de leerkracht ‘gereedschap’ om hun onderwijsproces in te richten, te volgen en te analyseren.
    - Digitalisering biedt kansen om individuele routes als doorlopende leerlijnen mogelijk te maken.
  - De ondersteuningsstructuur van de school maakt het mogelijk om leerlingen op diverse leergebieden (extra) te ondersteunen.
    - Er zijn eigentijdse ondersteunende (digitale) leermiddelen voorhanden.
    - Er is formatieve ruimte beschikbaar om leerlingen in en/of buiten de groep te ondersteunen.
  
- **Tonen van initiatief en ondernemerschap.**
  - Denken – Durven – Doen: met oog voor de dagelijkse realiteit, beschikbare tijd en hulpmiddelen, worden kansen en mogelijkheden gezien; samen gaan we aan de slag.
  
- **Educatief partnerschap.**
  - SKOB staat midden in de maatschappij en gaat actief de verbinding aan met de partners in de omgeving. We ontwikkelen een breed aanbod, in samenhang met vrije tijd en opvang.
  - Vanuit gelijkwaardige samenwerking dragen we bij aan de ontwikkeling van een kind. Wederzijdse verwachtingen, mogelijkheden en beperkingen worden afgestemd. Vanuit hieruit wordt met vertrouwen een volgende stap gezet in het ontwikkelingsproces van kinderen.

*Met ons onderwijs willen we jonge mensen, zowel individueel én als groep, helpen zich te ontplooiën. De samenleving heeft bewuste, gelukkige, verbindende en ondernemende mensen nodig. Mensen met verantwoordelijkheidsgevoel die met vertrouwen de toekomst tegemoet (kunnen) treden!*

**Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid**

- De financiële middelen van SKOB worden ingezet ter realisatie van het doel van de Angelaschool.



- Het bestuur heeft in haar vergadering van 18-12-2007 vastgesteld wat het te voeren financieel beleid is, alsmede welke financiële reserve dient te worden aangehouden teneinde in tijden met financiële tegenvallers de continuïteit van de school te kunnen garanderen. Op 4-2-2013 is de kaderstelling voor financiële kengetallen door het CvB vastgesteld. In deze kaderstelling zijn de uitgangspunten en kengetallen beschreven op basis waarvan het CvB sturing geeft aan de financiën van de stichting. De uitgangspunten zijn:
  - Financiële en operationele risico's zijn in beeld en gewaardeerd.
  - De jaarbegroting reflecteert zo getrouw mogelijk de verwachte inzet en opbrengst van middelen voor het komende boekjaar.
  - Begrotingen tonen geen structureel negatief exploitatieresultaat.
  - Een negatief exploitatieresultaat kan worden geaccepteerd mits aantoonbaar gemaakt dat dit verlies geen structureel karakter heeft.
  - Investeren in duurzame kwaliteitsverbetering.
- Ten aanzien van de wijze waarop wordt omgegaan met de financiële middelen die niet per direct ingezet en of beschikbaar hoeven te zijn, heeft het bestuur vastgesteld dat deze middelen gespaard, dan wel op een deposito (met en looptijd van ten hoogste 12 maanden) geplaatst kunnen worden.
- Binnen de begroting wordt een onderhoudsvoorziening (onderbouwd door een Meerjarenonderhoudsplanning) en een voorziening ten behoeve van jubilea in stand gehouden.
- In het bestuurlijk overleg van 29 november 2020 heeft de RvT haar goedkeuring verleend aan de begroting over 2020 en Meerjarenbegroting 2020-2024. Na deze goedkeuring zijn de begroting over 2020 en Meerjarenbegroting 2020-2024 op 1 december 2020 vastgesteld door het CvB.





## Onderwijs, beheer en organisatie

*Het bestuur van SKOB is er van overtuigd dat goed personeel de belangrijkste factor is om de kwaliteit van de school te behouden. Zij voert daarom een beleid dat gericht is op het aantrekken, behouden en ontwikkelen van uitstekende medewerkers.*

Het personeelsbeleid is vastgelegd in het 'Integraal Personeelsbeleidsplan', dit plan is vastgesteld door het CvB op 21-06-2013. Ontwikkelingen ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen, de krimp van de school die ingeschat wordt, alsook de te zetten stappen op het gebied van brede ontwikkeling maken het mede van belang om het (strategisch) personeelsbeleid up-to-date te maken. Streven is om het nieuwe IPB-plan eind 2021 in concept gereed te hebben, zodat het aan de MR ter instemming kan worden voorgelegd.

In de vergadering van 11-12-2014 heeft de MR ingestemd met de uitwerking van de Werkkostenregeling (WKR), waarna deze door het CvB is vastgesteld. Vervolgens is deze regeling aangeboden aan het AK, opdat een en ander administratief kan worden gevolgd en verwerkt.

Jaarlijks wordt met de MR overleg gevoerd over de inzet van de werkdrukmiddelen. Als zodanig maakt dit onderwerp deel uit van het formatieplan.

### Kengetallen per 01-10-2020

#### Functionele opbouw:

Functies	2017	2018	2019	2020
Dir / best	2,1	2,1	2,1	2,1
OP	23,1	25,5	25,8	24,9
OOP	2,4	2,5	2,5	2,5
<b>Totaal</b>	<b>27,6</b>	<b>30,1</b>	<b>30,4</b>	<b>29,4</b>

#### Opbouw personeel:

Categorie	Vrouw	Man	Totaal
Aantal	30	9	39
Percentage	77%	23%	100%

#### Leeftijdsoopbouw + categorie:

Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot en met 24 jaar	1	1	2
25 tot en met 34 jaar	8	2	10
35 tot en met 44 jaar	4	0	4
45 tot en met 54 jaar	10	2	12
55 tot en met 64 jaar	7	4	11
65 + jaar	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>30</b>	<b>9</b>	<b>39</b>



### Verzuim:

Verzuimperiode	2015	2016	2017	2018	2019	2020
%	5,55	6,99	10,27	8,28	4,48	3,93

*In 2020 is er sprake van een ziekmeldingsfrequentie van 0,35.*

Daar waar landelijk het verzuimpercentage 5% bedraagt, was het verzuim binnen de stichting tot 2015 duidelijk lager (2014 = 0,68%); destijds dan ook een van de redenen om de keuze te maken om eigenrisicodrager te worden. Hierna kreeg SKOB echter te maken met langlopend verzuim van enkele personeelsleden; verzuim dat zich deels ook doorzette in 2018. Op dit moment zien we een verzuim, onder de landelijke cijfers.

Beperking van ziekteverzuim en voorkomen van arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten blijven hun aandacht vragen én krijgen. Binnen de IPB-gesprekscyclus is het welbevinden van werknemers dan ook een belangrijk gesprekspunt.

### Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag:

Het integraal personeelsbeleid richt zich mede op het inrichten van optimale randvoorwaarden voor het personeel. Er wordt geprobeerd om onvrijwillig ontslag (en eventueel daaruit voortkomende uitkeringen) te voorkomen.

- In 2020 is, op eigen verzoek, één vast arbeidscontract beëindigd in verband met vervroegd pensioen.

### Werkdruk:

Binnen de school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor zien. Dit gesprek vond plaats met het gehele team van leraren, directie en ondersteunend personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school kunnen worden genomen om de werkdruk te verminderen.

Op basis van dit gesprek is door het CvB een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen. Dit bestedingsplan wordt, als onderdeel van het formatieplan ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. Voor de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 heeft de MR ingestemd met het formatieplan.

Met de inzet van de extra middelen verwachten we het volgende effect op de werkdruk:

1. Een spreiding van de hoeveelheid werk;
2. Verhoging van de mogelijkheden om zelf sturing te geven aan je werkproces;
3. Bezinning op en keuze van de kerntaken die te verrichten zijn, alsook de beschikbare tijd hiervoor;
4. Een evenwichtig taakbeleid, waarbinnen de taakbelasting als passend wordt ervaren.

### Inzet werkdrukmiddelen:

- Budget schooljaar 19-20 = €106.000 –
  - Voor 2020 is dit 7/12 deel = €62.000
- Budget schooljaar 20-21 = €114.000
  - Voor 2021 is dit 5 /12 deel = €47.500



<b>Bestedingsdoel: personeel</b>	<b>Bedrag</b>
• Formering 2 extra groepen	€100.000
• Ophoging opslagfactor naar 50% van de les-gebonden uren	€48.000
• Uitroosteren van ambulante taken	€78.000
<b>Totaal</b>	<b>€218.000</b>

- Bij de invoering van de werkdrukmiddelen in 2018, is overleg gevoerd over de inzet van deze middelen. Vanuit dit overleg met het team en met instemming van de (P)MR is er voor gekozen om de middelen voor een belangrijk deel in te zetten voor de splitsing van 2 jaargroepen (destijds de jaargroepen 4+5). Dit betekent een inzet van 2 extra groepsleerkrachten. Hieraan gekoppeld is de afspraak gemaakt om deze extra groepen in stand te houden, totdat deze jaargroepen de basisschool verlaten. Een van deze groepen verlaat na het schooljaar 2020-2021 de school, de volgende groep na het schooljaar 2021-2022. Hiermee kennen deze middelen een langjarig bestedingsdoel.
- Daarnaast is de keuze gemaakt voor de ophoging van het percentage niet-les-gebonden uren naar 50% van de les-gebonden uren.
- Tevens is er formatieruimte vrij gemaakt om leerkrachten uit te roosteren ten behoeve van de uitvoer van specifieke schooltaken (bijv. taal-, reken- en cultuurcoördinator).
- Ook is er extra formatieruimte gecreëerd ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen. (compacten + plusklas), IB-werkzaamheden en de ontwikkeling van de Angela eXperience.

Mede door het lager uitvallen van de verwachte krimp van het leerlingenaantal kon formatie worden behouden; jonge leerkrachten konden zo binnen de stichting aan het werk blijven.

### **Kwaliteit**

De missie van de school is “Goed onderwijs op een leuke school”. Het CvB is zich er van bewust dat dit een brede missie is die ruimte geeft aan leidinggevenden en personeelsleden om hier binnen de school een eigen invulling aan te geven. Dit doet recht aan de professionaliteit van betrokkenen.

Het CvB is van mening dat zij aan de ene kant maximale ruimte wil geven aan het team om professioneel invulling te kunnen geven aan deze missie, aan de andere kant is het CvB ook van mening dat een aantal beleidsterreinen van de Angelaschool extra aandacht vergt.

Hiertoe is op 01-07-2019 (na goedkeuring door de RvT d.d. 21-06-2019) het eerdergenoemde Koersplan vastgesteld, waarin deze aandachtsvelden zijn genoemd.

Het Koersplan heeft vervolgens als basis gediend voor de het schoolplan (periode 2019–2023). Conform de wetgeving hierover is het schoolplan, na goedkeuring door de MR en vaststelling door het CvB, aan de inspectie aangeboden.

Naast de schoolgids(jaarlyks) en het schoolplan (4-jaar), wordt er een jaarplan opgesteld, waarin de jaarlijkse activiteiten in dit kader wordt beschreven.

Voor het realiseren van goed onderwijs vinden wij het van belang dat er gewerkt wordt met eigentijdse methodes en leermiddelen. Aanschaf en afschrijving vindt plaats volgens een meerjarenplanning en is opgenomen in de (meerjaren)begroting. Tevens is er, vanuit het ICT-plan als basis, geïnvesteerd in de aanschaf van touchscreens, tablets en laptops.



Mede door de situatie rondom Corona en de keuze voor een digitale rekenmethode heeft de digitalisering versneld. Hiertoe is extra geïnvesteerd in het (wifi)netwerk en het aantal beschikbare devices (1:1 voor de leerlingen van groep 3 t/m 8).

Naast hogere kosten voor het verbruik van leerlingen-werkboekjes, nemen ook de kosten voor (het gebruik van) software toe. Het gaat hier onder andere om schooladministratiepakketten van Afas, Cogix, ParnasSys, het LOVS van Cito en de kosten voor licenties voor (oefen)software voor de leerlingen.

### **Passend Onderwijs**

SKOB is lid van Samenwerkingsverband De Meerij PO 30-05. Doel van het SWV is thuisnabij, passend onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van nul tot veertien jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Voor leerlingen waarbij dat niet verantwoord kan of lukt heeft het SWV hoogstaande speciale ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar.

Dit wordt ondersteund door:

- een diversiteit aan arrangementen, uitgaande van de mogelijkheden en talenten van leerlingen;
- professionals die planmatig handelings- en resultaatgericht werken en zich continue ontwikkelen;
- resultaatgerichte samenwerking en afstemming met ouders, relevante maatschappelijke instellingen en gemeenten;
- een organisatie en een bestuur die efficiënt werken, effectief besluiten nemen, helder communiceren en zich transparant verantwoorden;
- beschikbare middelen in te zetten op basis van ondersteuningsbehoeften van leerlingen en hun ouders.

Het SWV heeft in 2020 € 117,50 per leerling beschikbaar gesteld om deze doelen te behalen. In het schoolplan wordt de gewenste onderwijskwaliteit benoemd. In het ondersteuningsprofiel worden de ondersteuningsmogelijkheden beschreven. Uitgangspunten vanuit het Ondersteuningsplan van het SWV zijn hierin meegenomen.

Financiële middelen vanuit SWV en OCW worden ingezet voor:

- De inzet van de Intern Begeleider, als spil van de ondersteuning binnen de school;
- Scholing van nieuwe IB-ers;
- De inzet van de onderwijsassistente en klassenassistente ;
- De inzet van de RT-er;
- De begeleiding van leerlingen die de zogenaamde 'compactroute' volgen;
- De begeleiding van leerlingenactiviteiten voor Meer- en hoogbegaafde leerlingen;
- Scholing van leerkrachten op het gebied van gespreksvoering;
- Scholing van een leerkracht op het gebied van gedrag;
- De facilitering van specifieke taken, zoals de Ontwikkelgroep Meer- en Hoogbegaafdheid, deelname aan het Ondersteuningsteam, wijkoverleg Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).

Voor specifieke leerlingen zijn arrangementsgelden beschikbaar. Deze leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de basisondersteuning die de school zou moeten bieden. De inzet van deze gelden is gekoppeld aan het Ontwikkelingsperspectief dat voor deze leerlingen is opgesteld.

### Kengetallen:

- Arrangementen: 3
- Verwijzingen naar speciaal basisonderwijs: 0

- Verwijzingen naar speciaal onderwijs: 0
- Terugplaatsingen vanuit speciaal onderwijs + speciaal basisonderwijs: 0

In 2020 bezocht de inspectie het SWV. Het algemeen oordeel van de inspectie over het functioneren van het SWV was positief, met een score 'goed' voor de onderdelen Standaarden (OR1) en Kwaliteitsstructuur (KA2).

In het kader van governance heeft het SWV ervoor gekozen om te gaan werken met een onafhankelijk voorzitter. De onafhankelijk voorzitter is inmiddels benoemd.

### **Onderwijsresultaten**

Er wordt voortdurend gewerkt aan het op peil houden en uitbouwen van de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie geeft in haar rapportage d.d. 14-09-2017 de volgende samenvatting van haar kwaliteitsonderzoek:

*De Angelaschool heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.*

#### **Wat gaat goed?**

*Het team en de ouders van de Angelaschool zijn trots op de saamhorigheid en de goede samenwerking binnen het team. Ondanks de grootte van de school is er zichtbaar sprake van eenheid in handelen in het team. Het positieve en stimulerende schoolklimaat levert een grote bijdrage aan de prettige sfeer op de school en de betrokkenheid van de leerlingen. De manier waarop gebruik wordt gemaakt van de professionaliteit en kennis die in het team aanwezig is, draagt eveneens in hoge mate bij aan de kwaliteit van het onderwijs op de Angelaschool. Ook de positieve kwaliteitscultuur binnen het team en de sprankelende manier van lesgeven, werkt duidelijk ondersteunend voor alle onderwijsprocessen. Het team voelt en krijgt alle ruimte om zich verder te ontwikkelen. De leraren spannen zich op een aansprekende manier in om een plezierige en uitdagende werksfeer in hun groepen te creëren. De ouders en leerlingen zijn dan ook zeer positief over de school.*

*De school beschikt daarbij over een leerstofaanbod dat de brede ontwikkeling van de leerlingen goed ondersteunt. Zo spelen Engels vanaf groep 1-2, techniek, cultuureducatie, sport, muziek en dans naast de cognitieve vakken een belangrijke rol. Daarnaast draagt de nauwe verbinding met de omgeving met veel naschoolse activiteiten, zoals cultuur, muziek en dans, bij aan een breed en uitdagend aanbod voor de leerlingen.*

#### **Wat kan beter?**

*De professionalisering op zowel teamniveau als individueel niveau kan een extra impuls krijgen door het met meer regelmaat inplannen van klassenbezoeken door het managementteam.*

*Hoewel de kwaliteitszorgsystematiek en de kwaliteitscultuur de ontwikkeling van de school dus op een sterk positieve manier ondersteunen, blijft het wel van belang om de ontwikkelingen te doseren. Nu worden veel vernieuwingen in gang gezet vanuit de gedachte dat een olievlekwerking vanuit de ontwikkelgroepen ervoor zorgt dat ontwikkelingen voeten aan de grond krijgen. Echter gezien de hoeveelheid en de omvang van de in gang gezette ontwikkelingen ligt daar een risico op de loer. Het kan daarbij helpen om prioriteiten te stellen en keuzes te maken, maar wellicht ook om eens 'nee' te zeggen.*

#### Eindtoets:

Met ingang van 2015 zijn scholen *verplicht* om deel te nemen aan een eindtoets. De Angelaschool neemt deel aan de Centrale Eindtoets opgesteld door het College voor Toetsen en Examens.





De resultaten (ongecorrigeerd), welke ook via de schoolgids worden gecommuniceerd, zijn als volgt:

Soort onderwijs	2016	2017	2018	2019	2020
Landelijke standaardscore	534,5	535,1	534,9	535,7	*
Standaardscore School	538,1	536,2	538,2	537,9	*

*\* In 2020 is er vanwege de Coronasituatie geen eindoets afgenomen.*

Binnen de school hebben we extra aandacht voor het herkennen van en omgaan met talenten. Op het gebied van Techniek & Wetenschap is de school al diverse jaren een voorloper te noemen. Nieuwe stappen zijn gezet op de gebieden Sport & Bewegen en Kunst & Cultuur. Binnen de school zijn specifieke ontwikkelgroepen actief op deze gebieden.

Ook is de school actief op het gebied van LOB (Loopbaanoriëntatie en – begeleiding). De Angelaschool heeft formatieve ruimte (1 dag per week) vrijgemaakt om verder inhoud te geven aan activiteiten op dit gebied.

Om beter tegemoet te (kunnen) komen aan de ondersteuningsbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen werkt de school met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Hierop aansluitend zijn compact-lijnen opgesteld voor verschillende vakgebieden.

In het schooljaar 20-21 is er formatief 1 dag ruimte gemaakt om kinderen die met een compactroute werken te begeleiden. Binnen deze dag is er ook ruimte voor het begeleiden van leerlingen met specifieke (plus)taken.

#### Advisering vervolgonderwijs in %

Soort onderwijs	2016	2017*	2018*	2019*	2020
Praktijkonderwijs	0	0	0	0	0
VMBO-B	11	11	4	4	7
VMBO-B/K	-	2	2	2	2
VMBO-K	17	7	19	13	11
VMBO-K/T	-	24	2	3	2
VMBO-T	15	11	18	19	27
VMBO-T / HAVO	3	5	14	17	6
HAVO	23	11	18	17	22
HAVO – VWO	12	11	4	4	11
VWO	18	18	21	21	12

*\* Adviezen, na heroverweging.  
 In 2020 is er geen heroverweging geweest, omdat de eindoets niet doorging.*

#### **Klachten**

In de schoolgids van de school staat aangegeven op welke wijze er wordt omgegaan met klachten. Streven is om elkaar in een open sfeer te ontmoeten en aan te spreken.

- Over het verslagjaar 2020 zijn geen meldingen van klachten bekend.



## Toegankelijkheid

De toegang van de school laat zich op 2 vlakken beschrijven: op het gebied van onderwijshuisvesting als ook naar de persoonlijke achtergrond van kinderen.

- De toegangen van de school zijn zodanig dat ook personen met een lichamelijk handicap toegang kunnen krijgen tot het gebouw. De verdieping van het hoofdgebouw aan de Baroniestraat is bereikbaar via een stoellift. In het gebouw is een invalidentoilet aanwezig.
- De school vindt haar grondslag in het katholicisme, maar staat ook open voor kinderen vanuit andere gezindten.

Gesteld kan worden dat de school een afspiegeling is van de maatschappij waar het betreft de geloofsrichtingen, alsook sociaaleconomische achtergrond van kinderen en ouders.

## Huisvesting

De Angelaschool is gehuisvest in één vestiging, gelegen aan de Baroniestraat te Boxtel. Dit gebouw omvat diverse groepslokalen, een drietal leerpleinen, een aula, een speelzaal, een gymzaal, een peuterspeelzaal, een ruimte voor voorschoolse en naschoolse opvang, ruimtes voor leerlingenzorg, alsmede kantooruimtes.

Er zijn afzonderlijke speelplaatsen voor de kinderen van de Peuteropvang, de groepen 1-2 en de groepen 3 t/m 8. Zowel Peuteropvang (Rebusolleke) als Buitenschoolse Opvang (Coolkids) worden verzorgd door de Kindertuin.

Het onderhoud van het gebouw geschiedt volgens de meer-jarenonderhoudsplanung (MOP). Met ingang van 01-01-2015 is het bevoegd gezag tevens verantwoordelijk voor het buitenonderhoud, hetgeen verwerkt is in de MOP.

In 2016 heeft een aanpassing en herindeling van het gebouw plaatsgevonden. In dit proces zijn de volgende elementen van belang geweest:

- Kwaliteit van het onderwijs, waaronder het mogelijk maken van diverse organisatie- en groeiperingsvormen t.b.v. ontwikkeling 21<sup>ste</sup> -eeuwse kennis & vaardigheden (kernvakken T-L-R) en ontwikkeling van talenten;
- Verhuur en medegebruik, waaronder het voorkomen van leegstand (als gevolg van krimp) en het optimaal gebruik van beschikbare ruimte;
- Onderhoud, exploitatie en beheer, waaronder duurzaam gebruik en veiligheid.

Uitgevoerde (grote) werkzaamheden in 2020:

- De inrichting van de speelplaats van de kleuters is geheel vernieuwd. Hierbij heeft tegelijkertijd een aanpassing van de bestrating en het riool plaatsgevonden. Vanwege het kappen van een kastanjeboom heeft, in samenwerking met de gemeente, herplanting plaatsgevonden met 2 dakplatanen; afkomstig elders uit het dorp.
- Plaatsing van 244 zonnepanelen; gecombineerd met de aanpassing / versterking van de schuine daken.
- Vervangen van TI-verlichting in diverse ruimtes door Ledverlichting.

## Financiën

*Daar de inkomsten van de stichting voor het overgrote deel (95%) afhankelijk zijn van het leerlingenaantal, is het belangrijk om zicht te hebben op (het verloop van) het leerlingenaantal.*

*De prognoses vormen het vertrekpunt voor het formatiebeleid, het financieel beleid, zowel als het huisvestingsbeleid.*

*Naast het beeld dat vanuit prognoses ontstaat, is er vanuit de inschrijvingen zicht op het werkelijke leerlingenaantal (in de diverse groepen).*

### Prognoses vanuit Pronexus 2020

- 2019: 456 - > werkelijk 468
- 2020: 432 - > werkelijk 439
- 2021: 412 - > inschatting vanuit school op basis inschrijvingen 431
- 2022: 408
- 2023: 396
- 2024: 388
- 2025: 382

De personeelsplanning wordt afgestemd op de te verwachten leerlingenaantallen. Daar waar natuurlijke afvloeiing of het niet verlengen van tijdelijke contracten niet voldoende is, zal een tijdige plaatsing van personeel in het Risicodragend deel van de formatie (RDDF) plaats moeten vinden. Bij het opstellen van de (meerjaren)begroting wordt ook de ontslagruimte berekend.

In het schooljaar 2019-2020 is gewerkt met 21 groepen en in 2020-2021 met 20 groepen.

### Financieel resultaat

Het resultaat van € 22.976 is duidelijk lager dan het begrote exploitatieresultaat van € 96.623 .

EFJ-categorie	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Korte analyse
3.1 Rijksbijdragen	2.627.405	2.506.327	121.077	Hoger aantal leerlingen; verhoging grondslagbedragen Ministerie; toekenning groei MI; extra werkdrukmiddelen; toekennen arrangementen SWV
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	29.287	22.000	7.287	Vergoeding Taalhelp (begeleiding nieuwkomers) en vergoeding stormschade
3.5 Overige baten	49.900	45.400	4.500	
<b>3 Opbrengsten</b>	<b>2.706.592</b>	<b>2.573.727</b>	<b>132.865</b>	
4.1 Personeelslasten	2.179.408	2.014.312	-165.096	Hogere salariskosten a.g.v. CAO-maatregelen en aanpassing directieschalen; ruime overschrijding cursuskosten; ontvangen WAZO-uitkeringen waren niet begroot
4.2 Afschrijvingen	108.190	102.792	-5.398	
4.3 Huisvestingslasten	217.025	202.500	-14.525	Hogere lasten klein onderhoud, energie/water en schoonmaakkosten (deze laatste post mede als gevolg van coronamaatregelen)
4.4 Overige lasten	178.945	157.000	-21.945	Overschrijding op administratiekosten (te laag begroot) en deskundigenadvies (advies zonnepanelen)
<b>4 Kosten</b>	<b>2.683.569</b>	<b>2.476.604</b>	<b>-206.965</b>	
5.1 Rentebaten	616	0	616	
5.5 Rentelasten	662	500	-162	
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	<b>-47</b>	<b>-500</b>	<b>453</b>	
<b>1 Resultaat</b>	<b>22.976</b>	<b>96.623</b>	<b>-73.647</b>	



### Gebeurtenissen na balansdatum

- Op dit moment hebben we nog steeds te maken met een wereldwijde coronacrisis. Een crisis die een geweldige impact heeft op gezondheid, economie en maatschappelijk functioneren. Voor SKOB kan dit (financiële) gevolgen hebben.
- Leerkrachten kunnen (langdurig)ziek worden (of erger), leerkrachten kunnen zich onveilig voelen in de uitoefening van hun werkzaamheden en mogelijk niet aan het werk durven gaan, de ingezette krimp van het leerlingenaantal binnen de gemeente kan verder doorzetten, omdat er bijvoorbeeld minder huizen gebouwd kunnen worden.
- Na de 2<sup>e</sup> lockdown van 15 december 2020 zijn exploitatielasten (enigszins) gedaald. Tegelijkertijd betekent de sluiting van de school ook dat er minder inkomsten zijn vanuit verhuur en medegebruik. De geplande lessen van de Volksuniversiteit en Muzebox zijn vanaf januari komen te vervallen.

### Investeringsbeleid

Investerings worden in de jaarbegroting opgenomen. Ter onderbouwing van deze investeringen wordt uitgegaan van het verloop van de afschrijvingstermijnen, als ook een apart meerjarenoverzicht van de gebruikperiodes van leermethodes.

Beslissingen ten aanzien van de investeringen worden genomen door het College van Bestuur. Vertrekpunt hierbij is de eerdergenoemde kaderstelling d.d. 4-2-2013.

De grondslag wordt gevormd door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, dan wel een vooraf onderbouwde en geaccordeerde afwijking hiervan.

Wanneer de geplande investering daadwerkelijk wordt gerealiseerd, dan wordt deze geactiveerd. Activering vindt plaats bij aankopen vanaf €1.000,-.

Mocht er vanuit de investeringsplanning een verplichting tot Europees aanbesteden ontstaan, dan worden de hierbij horende wettelijke bepalingen gehanteerd. In het verslagjaar was hiervan geen sprake.

### Treasury-beleid

Het bestuur van SKOB voert een zeer behouden treasury-managementbeleid, waarbij risico's zoveel mogelijk worden uitgesloten.

Door het bevoegd gezag is per 10-04-2017 een Treasurystatuut opgesteld. Naar aanleiding van een aanwijzing van de accountant is dit statuut aangepast en per 11-12-2017, na goedkeuring door de RvT, opnieuw vastgesteld door het CvB.

- In de praktijk komt het erop neer dat de financiële middelen van de school op spaarrekeningen staan, waarvan rente wordt genoten.
  - Er zijn geen beleggingen, leningen en derivaten.

### Spreiding middelen

Om een groter deel van de liquide middelen te waarborgen is er voor gekozen om bij andere banken spaarrekeningen te openen. In 2018 is een rekening geopend bij ING en begin 2020 tevens bij SNS.

Doelen:

- Spreiding van de risico's;
- Een groter deel van de middelen te laten vallen onder de deposito-garantiestelling;
- Een beperking van de te betalen rentevergoedingen.



## Continuïteitsparagraaf

### Samenwerking en fusie

Voor ieder bestuur is het van belang om te blijven overzien en onderzoeken op welke wijze het in staat is om de doelstellingen van de stichting te realiseren. Waar mogelijk zal het CvB samenwerking met externe partners onderzoeken tegen het licht van de eigen doelstellingen en ambities.

In de naaste omgeving zijn schoolbesturen in gesprek over de mogelijkheid tot samengaan. SKOB volgt dit proces en zal kansen tot versterking van de eigen organisatie willen benutten. Zelfstandigheid als éénpitter wordt hierbij als een duidelijke kans gezien.

In het verslagjaar zijn geen fusies aan de orde geweest, of zijn voorbereidingen daarvoor getroffen. Ook in 2021 worden geen ontwikkelingen op dit terrein voorzien.

### Nieuwe of andere kernactiviteiten

Het bestuur van SKOB heeft geen ambities om andere activiteiten te gaan ontplooiën dan die activiteiten die bijdragen aan het realiseren van haar doel.

### Personeel

Het is van belang om voldoende – goede – teamleden te hebben en te (kunnen) behouden. Een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand naar leeftijd en verdeling man-vrouw, is binnen het IPB-beleid van belang. Mede om in de toekomst de natuurlijke uitstroom in verband met pensionering op te kunnen vangen.

- De (financiële) verplichtingen vanuit de nieuwste cao worden toegepast en uitgewerkt.
- In weerwil van de geprognostiseerde krimp wil het bestuur werkgelegenheid behouden; aanwezige reserves kunnen hiervoor worden ingezet.
- Vanuit de wet Werk en Zekerheid en de ontwikkelingen rondom het ontslagbeleid, verwacht het CvB een hoger risico voor oplopende personele (uitkerings)verplichtingen en de hieruit voortvloeiende lasten.



### Financieel perspectief

Voor de inkomsten van de school zijn de leerlingenaantallen de belangrijkste maatstaf, immers voor haar inkomsten is de stichting voor 95% afhankelijk van de leerling gerelateerde baten. Een tijdige anticipatie op de ontwikkeling (ook naar aantallen in onderbouw en bovenbouw) hierin is derhalve van belang.

Door de personeelsplanning tijdig aan te passen aan, kan een belangrijke bijdrage geleverd worden aan het voorkomen van uit de pas lopen van inkomsten en uitgaven.

Voor de school zijn prognoses beschikbaar vanuit Pronexus, Verus en DUO. Daarnaast heeft de school zicht op het daadwerkelijk aantal leerlingen dat aanwezig is. Vanuit de leerlingenprognoses wordt



duidelijk dat het aantal leerlingen binnen Boxtel afneemt. Ook voor de Angelaschool betekent dit een daling van het leerlingenaantal.

De keuze van de gemeente-uitbreiding van het aantal beschikbare nieuwbouwwoningen (aantallen tot 1500 woningen in diverse categorieën worden genoemd), betekent weliswaar een demping van de krimp, maar stopt deze niet.

Vanuit de door de RvT goedgekeurde meerjarenbegroting 2020-2024 (goedgekeurd door de RvT d.d. 29-11-2020 en vastgesteld door het CvB 01-12-2020) wordt zichtbaar dat, als gevolg van krimp van het leerlingenaantal, de inkomsten zullen dalen en dat er een begrotingstekort ontstaat.

De geprognostiseerde leerlingenaantallen zijn als volgt:

	okt-2019	okt-2020	okt-2021	okt-2022	okt-2023	okt-2024	okt-2025
Totaal aantal leerlingen	468	439	412	408	396	388	382
Aantal leerlingen van 4 t/m 7 jaar	187	185	186	187	179	171	169
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar	281	254	226	221	217	217	213
NOAT leerlingen	30	25	23	21	20	20	20
Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL)	38,86	39,53	39,66	40,07	40,65	41,24	41,78
Achterstandsscore							
Schoolgewicht							
Aantal gewichtleerlingen in impulsgebied							
Aantal te huisvesten groepen leerlingen	19	18	17	17	16	16	16
Genormeerd aantal vierkante meter bruto vloeroppervlakte	2.280	2.175	2.070	2.070	1.965	1.965	1.965
Aantal leerlingen verhoogd	482	452	424	420	407	399	393
Aantal NOAT leerlingen verhoogd	30	25	23	21	20	20	20

NOAT = Nederland Onderwijs Aan Anderstaligen

Binnen de opgestelde meerjarenbegroting is ervan uitgegaan dat SKOB niet overgaat tot gedwongen ontslag. Huidig personeel met een reguliere, vaste benoemingsopvang, kan aan het werk blijven. Vacatureruimte wordt, daar waar mogelijk, ingevuld met tijdelijke uitbreidingen en/of een tijdelijke eerste benoeming. Vrijwillig ontslag wordt mogelijk niet her-bezet. Dit betekent dat de begrotingstekorten ten laste worden gebracht van de algemene reserve.

De wet werk en zekerheid beperkt de mogelijkheden om tijdelijke (vervangings)betrekkingen aan te bieden, omdat hier eerder verplichtingen uit voort kunnen komen. Er wordt van uit gegaan dat *tijdelijke uitbreidingen* zonder consequenties aangeboden en verlengd kunnen worden.

Wanneer er sprake zou moeten zijn van gedwongen ontslagen, is eerder bepaald dat in eerste instantie de omvang van het OOP wordt beperkt. In dit geval betreft dit als eerste een conciërge. Mogelijk kan er een beroep worden gedaan op de hardheidsclausule dat werkzaamheden van de klassen-assistent kunnen worden opgevangen door docenten, maar werkzaamheden van de conciërge niet.

### Formatieve keuzes

Eind 2019 is de keuze gemaakt om een extra instroomgroep voor de kleuters te formeren. Deze groep is in het schooljaar 20-21 gehandhaafd. In het schooljaar 21-21 zal deze groep eveneens in stand blijven.



Daarnaast is ruimte gemaakt voor het formatief uitroosteren van leerkrachten ten behoeve van het uitvoeren van specifieke taken (Talentontwikkeling, LOB, opleidingen (IB, Gedrag) de formatieve bezetting minder gedaald dan ingeschat. Een groei die in 2020 beperkt wordt door het vervroegd pensioen van een medewerker per juli van hetzelfde jaar.

De eerder gemaakte keuze in het kader van de vermindering van de werkdruk, om 2 extra groepen te formeren, liep in 2020 door en zal ook in 2021 en een deel van 2022 doorlopen.

Daar waar noodzakelijk voor de bezetting van de klassen, is tegen de achtergrond van een verdere leerlingenrimp, is ervoor gekozen om vacatureruimte te bezetten door middel van tijdelijke benoemingen. In voorkomende gevallen hebben werknemers een tijdelijke uitbreiding op hun normjaartaak gekregen.



### **Corona**

De impact van corona op de ontwikkeling van kinderen is nog nader te bepalen. In de media wordt op diverse gewag gemaakt van opgelopen leerachterstanden. Om leerachterstanden en vertraging in de leer- en vaardigheidsgroei te verminderen en op te kunnen vangen, is het van belang om de leerlingen en hun vorderingen goed te volgen, in beeld te brengen en te analyseren. Toetsen vanuit het Cito-LOVS zijn hiervoor beschikbaar, alsook observaties van leerkrachten en input vanuit ouders.

Naast gerichte aandacht voor de cognitieve elementen zal nadrukkelijk ook aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen van groot belang zijn.

Ondersteuningsinterventies moeten derhalve niet alleen gericht zijn op basisvaardigheden op het gebied van taal, lezen en rekenen, maar zeker ook op het gebied van samenwerking, samenspel, sport en cultuur.

Teneinde gerichte ondersteuning mogelijk te maken wordt voor het schooljaar 21-22 de keuze gemaakt om een extra onderwijsassistent te benoemen en 2 leerkrachten vrij te roosteren.

### **Ontwikkeling Angela eXperience**

De onderwijsinhoudelijke invulling en vormgeving is een belangrijk gegeven voor de komende jaren. De voorbereidingen die in het schooljaar 20-21 zijn getroffen zijn van groot belang om een goed start te kunnen maken en een stevig fundament voor vervolg te leggen.

Een goede planning en een heldere jaarplanning zijn van belang, opdat leerkrachten voor hun (jaar)groep een evenwichtige en uitdagende lesplanning te maken. Personele ondersteuning bij de

diverse lesactiviteiten en binnen de verschillende onderwijsruimtes zijn van belang. Niet alleen om ervoor te zorgen dat de leerlingen zich op het gebied van onderzoekend en ontdekken leren ontwikkelen, maar zeker ook om de ontwikkeling van bijpassende leerkrachtvaardigheden mogelijk te maken. Samenwerking en gezamenlijke reflectie vormt dan ook een wezenlijk onderdeel van het geheel. Formatief betekent een en ander dat verschillende leerkrachten vrij-geroosterd worden om een bijdrage te leveren.

Bij een dalend leerlingaantal en vermindering van het aantal groepen en het gegeven dat SKOB de komende jaren de huidige werkgelegenheid wil behouden, kan het hieruit ontstane formatieve surplus op een positieve wijze worden benut.

### Prognose personele ontwikkeling

Categorie	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26
CvB/Dir	2,0000	2,0000	2,0000	1,0000	1,0000	1,0000
<b>OP - Totaal</b>	24,1371	23,5290	22,8451	21,8451	21,8451	21,8451
<b>OOP</b>	2,3350	3,3350	3,3350	2,3350	2,3350	2,3350
<b>Formatie: totaal</b>	<b>28,4721</b>	<b>28,8640</b>	<b>28,1801</b>	<b>25,1801</b>	<b>25,1801</b>	<b>25,1801</b>

### Exploitatiecijfers vanuit de meerjarenbegroting 2021-2025

- cijfers gebaseerd op de MJB d.d. 10-12-2020 en daadwerkelijke realisatie 2020

EFJ-categorie	Realisatie 2020	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
3.1 Rijksbijdragen	2.627.405	2.506.327	2.493.016	2.369.191	2.303.129	2.267.230	2.221.956
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	29.287	22.000	25.750	18.500	18.500	18.000	18.000
3.5 Overige baten	49.900	45.400	43.500	46.000	46.000	46.000	46.000
<b>3 Opbrengsten</b>	<b>2.706.592</b>	<b>2.573.727</b>	<b>2.562.266</b>	<b>2.433.691</b>	<b>2.367.629</b>	<b>2.331.230</b>	<b>2.285.956</b>
4.1 Personeelslasten	2.179.408	2.014.312	2.073.909	2.022.490	2.021.904	2.031.852	2.009.484
4.2 Afschrijvingen	108.190	102.792	130.447	115.113	103.484	110.595	112.505
4.3 Huisvestingslasten	217.025	202.500	232.800	199.800	197.800	198.800	197.800
4.4 Overige lasten	178.945	157.000	167.000	159.750	156.250	153.000	152.500
<b>4 Kosten</b>	<b>2.683.569</b>	<b>2.476.604</b>	<b>2.604.157</b>	<b>2.497.153</b>	<b>2.479.438</b>	<b>2.494.248</b>	<b>2.472.289</b>
5.1 Rentebaten	616	0	-5.000	-4.500	-4.000	-3.500	-3.500
5.5 Rentelasten	662	500	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	<b>-47</b>	<b>-500</b>	<b>-6.000</b>	<b>-5.500</b>	<b>-5.000</b>	<b>-4.500</b>	<b>-4.500</b>
<b>1 Resultaat</b>	<b>22.976</b>	<b>96.623</b>	<b>-47.891</b>	<b>-68.962</b>	<b>-116.810</b>	<b>-167.518</b>	<b>-190.833</b>





## Balans

- cijfers gebaseerd op de MJB d.d. 10-12-2020 en daadwerkelijke realisatie 2020

Grootboekrekening	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
1.2 Materiële vaste activa	587.850	719.345	616.232	557.748	559.152	534.147
<b>Vaste Activa</b>	<b>587.850</b>	<b>719.345</b>	<b>616.232</b>	<b>557.748</b>	<b>559.152</b>	<b>534.147</b>
1.5 Vorderingen	212.973	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
1.7 Liquide middelen	1.627.320	1.478.909	1.583.825	1.606.861	1.461.076	1.352.178
<b>Vlottende Activa</b>	<b>1.840.293</b>	<b>1.628.909</b>	<b>1.733.825</b>	<b>1.756.861</b>	<b>1.611.076</b>	<b>1.502.178</b>
<b>1 Totaal Activa</b>	<b>2.428.143</b>	<b>2.348.254</b>	<b>2.350.057</b>	<b>2.314.609</b>	<b>2.170.229</b>	<b>2.036.325</b>
2.1 Eigen Vermogen	1.984.819	1.964.296	1.895.334	1.778.525	1.611.007	1.420.173
2.2 Voorzieningen	227.489	188.958	259.723	341.084	364.222	421.152
2.4 Kortlopende schulden	215.835	195.000	195.000	195.000	195.000	195.000
<b>1 Totaal Passiva</b>	<b>2.428.143</b>	<b>2.348.254</b>	<b>2.350.057</b>	<b>2.314.609</b>	<b>2.170.229</b>	<b>2.036.325</b>

*Toelichting: Het eigen vermogen bestaat volledig uit algemene reserve.*



## Kengetallen

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
<b>1. Vermogensbeheer</b>						
Solvabiliteit (EV/Totale passiva)	82%	84%	81%	77%	74%	70%
Solvabiliteit (EV+Voorzieningen/Totale passiva)	91%	92%	92%	92%	91%	90%
<b>2. Budgetbeheer</b>						
Rentabiliteit (Resultaat/Totale baten (incl. rentebaten))	0,8%	-1,9%	-2,8%	-4,9%	-7,2%	-8,4%
Liquiditeit (current ratio)(Vlottende activa/Kortlopende schulden)	8,5	8,4	8,9	9,0	8,3	7,7
Netto werkkapitaal (Vlottende activa -/- Kortlopende schulden/Totale baten (incl. rentebaten))	60,0%	56,1%	63,4%	66,1%	60,9%	65,8%
<b>3. Weerstandsvermogen</b>						
Weerstandsvermogen (Eigen Vermogen/Totale baten (incl. rentebaten))	73%	77%	78%	75%	69%	62%
Weerstandsvermogen PO ((Eigen Vermogen -/- Materiële vaste activa)/Rijksbijdragen)	53%	50%	54%	53%	46%	40%
<b>4. Exploitatiekenngetallen</b>						
Rijksbijdragen / totale baten	97,1%	97,3%	97,3%	97,3%	97,3%	97,2%
Overige overheidsbijdragen / totale baten	1,1%	1,0%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Overige baten / totale baten	1,8%	1,7%	1,9%	1,9%	2,0%	2,0%
Personele lasten / totale baten	80,5%	80,9%	83,1%	85,4%	87,2%	87,9%
Totale baten / rijksbijdragen	103,0%	102,8%	102,7%	102,8%	102,8%	102,9%
Totale lasten / rijksbijdragen	102,1%	104,5%	105,4%	107,7%	110,0%	111,3%
Personele lasten / rijksbijdragen	82,9%	83,2%	85,4%	87,8%	89,6%	90,4%
Materiële lasten / rijksbijdragen	19,2%	21,3%	20,0%	19,9%	20,4%	20,8%

Belangrijk element in de ontwikkeling / verandering van deze cijfers is natuurlijk de ontwikkeling van het leerlingenaantal. Werken met meerjarenplannen op het gebied van personeel, investeringen en onderhoud biedt de mogelijkheid om kansen en bedreigingen in een vroeg stadium te herkennen. Vooralsnog geven de kengetallen en niet gebonden eigen vermogen ruimte voor het verder ontwikkelen van het onderwijs en het doen van investeringen.



## Begroot resultaat

Jaar	Begroot resultaat	Eigen vermogen	Liquide middelen
2021	- 47.891	1.964.296	1.478.909
2022	- 68.962	1.895.334	1.583.825
2023	- 116.810	1.778.525	1.606.861
2024	- 167.518	1.611.007	1.461.076
2025	- 190.833	1.420.173	1.352.178

Voor de MJB 2021-2025 is onderzocht op welke wijze de kwaliteit van het onderwijs geborgd en waar mogelijk uitgebouwd kan worden, opdat de beschikbare financiële middelen het onderwijs ten goede komen en tegelijkertijd kosten niet verder oplopen.

Geprognostiseerde cijfers laten zien dat een impuls op onderwijsvernieuwing, personeelsgebied alsook op bijvoorbeeld ICT-gebied mogelijk is. Een relatie met vermindering van de werkdruk en het realiseren van de ambities, zoals verwoord in het Koersplan en Ondersteuningsplan, zal nadrukkelijk gelegd worden.

Beschikbare financiële middelen worden ingezet om de vormgeving van de gewenste brede ontwikkeling verder vorm en inhoud te geven. Waar mogelijk wordt een extra impuls gegeven aan de scholing ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.

Een oplopend tekort kan beperkt worden door tijdelijke contracten niet te verlengen en op zoek te gaan naar besparingsmogelijkheden. Mogelijk natuurlijk verloop als gevolg van gewenste vermindering van de werktijdfactor, vervroegd pensioen kan vanuit de IPB-cyclus tijdig in beeld komen en bijdragen aan het maken van een evenwichtige personeelsplanning.

Natuurlijk blijft het gewenst c.q. noodzakelijk om te onderzoeken of er mogelijkheden liggen om het resultaat verder positief te beïnvloeden.



## Risicobeheersing- en controlesysteem

Als bestuur is het belangrijk het gevoel te hebben financieel gezien “in control” te zijn, om op basis daarvan de (financiële) continuïteit van de Angelaschool te kunnen waarborgen. Immers een ongeluk komt zelden alleen.

Binnen SKOB worden de volgende stappen doorlopen:

1. Inrichting van het risicobeheersing- en controlesysteem.
  - a. Werkprocessen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden beschreven in het ‘Handboek Bestuur’. Samen met de statuten en reglementen geeft dit richting aan het handelen van het bestuur en de hierbij betrokken personeelsleden en partners (bijv. AK).
  - b. Om risico’s en de impact en de hieraan gekoppelde beheersmaatregelen in beeld te brengen wordt jaarlijks (begin juni) een notitie ‘Omgaan met (financiële) risico’s’ opgesteld. In genoemde notitie worden diverse risicogebieden in beeld gebracht.
2. Toepassing in de praktijk.
  - a. Het CVB heeft wekelijks overleg over de hoofdpunten van beleid en uitvoering ten aanzien van de gebieden onderwijs, personeel, organisatie, huisvesting en financiën. In het bestuurlijk overleg tussen CVB en RVT zijn deze items onderwerp van gesprek. Voortgang van het jaarplan en het verloop van de begroting zijn hierbij in beeld. Waar nodig wordt een ‘early warning set’ benoemd.
  - b. Het AK houdt zicht op de betalingen en boekingen en draagt bij aan het compleet en op orde zijn van de personele en financiële boekhouding. Software vanuit Cogix en Afas maken het mogelijk om dagelijks inzicht te hebben in het verloop van de cijfers.
3. Benoemen van de resultaten en aandachtspunten.
  - a. In de risicoanalyse en het bestuursverslag worden de risico’s op kans en impact gewogen. Genomen en te nemen beheersmaatregelen worden hierbij benoemd.
    - i. Het samenspel tussen CVB en AK zorgt voor goed beeld van de financiële staat.
    - ii. Procedures, werkafspraken en het betrekken van geledingen (personeel, MR) dragen bij aan het maken van afgewogen keuzes, met zicht op de effecten.
    - iii. Actuele meerjarenplanningen personeel, materieel en financieel geven zicht op zowel actuele als toekomstige aandachtspunten.
4. Vaststellen van eventuele aanpassingen.
  - a. Vanuit de risicoanalyse worden verbeterpunten benoemd.
    - i. Voor dit moment wordt de aandacht gericht op de inrichting van het ‘Handboek Bestuur’.
    - ii. Vanuit het handboek kan een jaarplanning bijdragen aan het tijdig, compleet en actueel inzicht in de stand van zaken op de genoemde gebieden.

Hieronder de hoofdgebieden, met daarbij aangegeven de kans dat het risico zich voordoet, de impact die het kan hebben en de genomen beheersmaatregelen om de negatieve gevolgen te beperken.



## Risicogebied: personeel

### **Inschatting:**

- *De kans dat de risico's op dit gebied zich voordoen is laag.*
- *Wanneer deze risico's zich wel manifesteren heeft dit een duidelijke impact.*

*SKOB beschikt over een helder Koersplan en Schoolplan, alsmede een IPB-plan, waarin vernieuwingen zijn opgenomen om de kwaliteiten van het personeel in beeld te brengen en te benutten voor kwaliteitsverbetering van het onderwijs.*

*Toenemende druk op het leveren van prestaties op steeds meer gebieden, verbreding van het onderwijs- en opvoedingsspectrum, alsook de complexiteit verhogen de werkdruk. Door de overheid worden intussen (extra) middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk te verminderen.*

*De betrokkenheid (het Angelagevoel) van het personeel is hoog; er is sprake van een sterke saamhorigheid. Verzuim- en mobiliteitscijfers over de afgelopen periode (van 5 jaar) ondersteunen dit beeld.*

### **Genomen beheersmaatregelen:**

- Het Koersplan is vastgesteld, waarbij kaders /aandachtsvelden zijn benoemd. In het schoolplan en de daaruit voortvloeiende jaarplannen wordt beschreven wat de diverse activiteiten zijn om deze doelstellingen te realiseren en daarmee de kwaliteit van de school te borgen en uit te bouwen.
- Met behulp van de Arbomeester 2 wordt een RI&E uitgevoerd. Risico's worden in beeld gebracht, te zetten stappen worden benoemd. Het geheel wordt door een externe deskundige geanalyseerd en gewaardeerd. Aanwijzingen en aanbevelingen worden vastgelegd. Van hieruit wordt een stappenplan beschreven, waarin de beschreven knelpunten worden benoemd, alsook de wijze waarop deze worden weggewerkt.
  - Afname van een nieuwe Ri&E is door de coronasituatie vertraagd. Zodra deze gereed is, wordt deze ter beoordeling voorgelegd aan de externe deskundige. De uitslag wordt eind 2021 verwacht.
- Binnen de organisatie is ruimte om je te ontwikkelen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van scholing, deelnemen in ontwikkelgroepen of het opnemen van specifieke taken. Individuele ondersteuning t.b.v. klassenmanagement, organisatie en differentiatie afgestemd op individuele medewerkers, kan zo nodig geboden worden; indien gewenst ook vanuit een externe organisatie.
- Er is aandacht voor een evenwichtige leeftijdsopbouw. Wanneer er formatieve ruimte is, dan zal deze ruimte, voor zover er geen andere verplichtingen zijn, gebruikt worden voor het benoemen van personeel in een categorie die ondervertegenwoordigd is; kwaliteit(en) van de medewerker staan hierbij voorop. Vitaliteit van de (individuele) werknemer(s) is een gespreksonderwerp binnen de gesprekscyclus.
- Mede vanuit de (meerjaren) lage verzuimcijfers is ervoor gekozen om eigen risicodragers te worden voor het ziekteverzuim. Er is een stop-loss-verzekering afgesloten (met als ondergrens 100% van de bandbreedte) bij het vervangingsfonds. Daarnaast is er binnen de (personeel) begroting een bedrag opgenomen t.b.v. de vervanging van personeel. De afgelopen periode heeft de school te maken gekregen met een stijging van het (langdurig) ziekteverzuim; een stijging die inmiddels gestopt is en afgebogen naar een lager verzuimpercentage. Kwalitatief is de school in staat gebleken dit verzuim goed in te vullen. Daar waar noodzakelijk werd het 2<sup>e</sup> spoortraject gevolgd.



- Binnen de financiële reserves is ruimte om eventuele negatieve financiële gevolgen op dit gebied op te vangen. Daarnaast stelt de overheid aanvullende financiële middelen beschikbaar om maatregelen te treffen die de werkdruk verlagen. Binnen de formatie is hiervoor ruimte gemaakt; de MR is hierbij akkoord.

#### Risicogebied: organisatie

##### **Inschatting:**

- *De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is laag.*

*SKOB gaat bij het opstellen van beleidsplannen (en de vertaling hiervan naar activiteiten) uit van de geldende wetgeving.*

*Binnen SKOB zijn rollen, taken en verantwoordelijkheden helder beschreven. Er wordt hierbij, ongewijzigd, gewerkt vanuit de code goed bestuur.*

##### **Genomen beheersmaatregelen:**

- Er zijn heldere statuten en reglementen voor het CvB en RvT, waarin taken en verantwoordelijkheden duidelijk zijn vastgelegd.
- Er is voor gekozen om het College van Bestuur te laten bestaan uit 2 personen. Tussen de bestuurders is een taakverdeling opgesteld.
- Er is een duidelijk jaarplanning waarbinnen de verplichte overlegitem's geagendeerd worden. Er is hierbij aandacht voor tijdige en heldere informatievoorziening. Acties en besluiten worden vastgelegd.
- Met de leden van het CvB worden doelstellingen-, functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Deze zijn gerelateerd aan het persoonlijk jaarplan van betrokkene. Ontwikkeling, scholing, professionalisering zijn aspecten die in het gesprek met de RvT aan de orde komen.
- Om risico's op het gebied van wet- en regelgeving tijdig te onderkennen wordt gewerkt met de Risicoscan, zoals ontwikkeld door Cupella. Hiermee wordt het mogelijk om: wettelijke eisen en voorschriften in beeld te hebben, te nemen beheersmaatregelen aan personen te koppelen en toe te wijzen, genomen beheersmaatregelen vast te leggen.
- In 2020 is het CvB begonnen met het opstellen van een zogenaamd 'Handboek Bestuur'. Hierin zijn relevantie bestuurs(werk)processen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschreven.

#### Risicogebied: onderwijs en identiteit

##### **Inschatting:**

- *De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is laag.*

*SKOB beschikt over een duidelijk Koersplan en hiervan afgeleid Schoolplan. Daarnaast is er een (4-jarige) kwaliteitscyclus waarbinnen de diverse gebieden gemonitord worden.*

*Vanuit de inspectie heeft de school steeds het basisarrangement toegekend gekregen. De opbrengsten zijn in lijn van hetgeen van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.*

*Tijdens het laatste schoolbezoek was de inspectie zeer content over de geboden kwaliteit. Op diverse gebieden scoorde de inspectie goed, waar de school zelf eerder een voldoende score aangaf. In het inspectierapport 2017 is een en ander verwoord.*



*Bij het bestuursbezoek van 2020 werd geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende school die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020-2021 noodzakelijk maken.*

**Genomen beheersmaatregelen:**

- In 2019 is een nieuw Koersplan vastgesteld. Vanuit hieruit is het Schoolplan vormgegeven en vastgesteld, waarbij vanuit een helder kader, doelstellingen zijn benoemd. In jaarplannen wordt beschreven wat de diverse activiteiten zijn om deze doelstellingen te realiseren en daarmee de kwaliteit van de school te borgen en uit te bouwen.
- Ter voorbereiding werd het KMPO-kwaliteitszorgsysteem gehanteerd. Ouder-, leerling- en leerkrachtvragenlijsten zijn afgenomen bij de voorbereiding van het schoolplan.
- Er wordt een beschrijving gemaakt van de leerlingenpopulatie die (meer) zicht geeft op de onderwijs – en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.
- Het ondersteuningsprofiel, afgeleid van het ondersteuningsplan van het SWV, is opnieuw vastgesteld.
- Met Cito, ParnasSys en ZIEN beschikt de school over een goed en veilig LOVS-instrument. De analyses binnen de datamuur worden onder andere gebruikt bij het opstellen van een groepsfoto, het hieruit voortvloeiende groepsplan en het maken van keuzes t.a.v. onderwijsmethodieken, -aanbod, werkwijze en onderwijstijd.
- Er wordt gewerkt met een duidelijke jaarplanning. De onderwijstijd is vastgelegd en voldoet aan de wettelijke eisen.
- De school beschikt over eigentijdse methodes. Binnen de jaargroep-besprekingen wordt het gebruik van methoden geëvalueerd. Aandachtspunten worden door de ontwikkelgroep(en) opgepakt om nader te onderzoeken. Aanbevelingen worden gepresenteerd.
- De school beschikt over eigentijdse ICT-voorzieningen. Onderhoud en stabiliteit worden ondersteund door een extern deskundige.
  - De status van de hardware wordt ieder vastgelegd in een zogenaamd APK-paspoort.
  - In 2020 is (versneld) geïnvesteerd in hardware voor leerlingen. Een keuze die onder andere voortkomt uit het feit dat de school ging werken met een digitale methode voor rekenen. De coronacrisis heeft het belang van goede digitale hulpmiddelen eveneens zichtbaar gemaakt.

Risicogebied: huisvesting

**Inschatting:**

- *De kans dat de risico's op dit gebied zich op korte termijn voordoen en een duidelijke impact zullen hebben is laag.*

**Genomen beheersmaatregelen:**

- SKOB beschikt over tijdige, actuele leerlingenprognoses.
- SKOB beschikt over een recente Meerjaren-onderhoudsbegroting (MOP). Deze wordt 3-jaarlijks vernieuwd en tussentijds administratief geactualiseerd.
- In het schooljaar 2016-2017 heeft een ingrijpende aanpassing van het schoolgebouw plaatsgevonden. Hierbij zijn de volgende elementen leidend geweest:
  - Kwaliteit van het onderwijs, waaronder het mogelijk maken van diverse organisatie- en groeiperingsvormen t.b.v. ontwikkeling 21<sup>ste</sup> -eeuwse kennis & vaardigheden (kernvakken T-L-R) en ontwikkeling van talenten;



- Verhuur en medegebruik, waaronder het voorkomen van leegstand (als gevolg van krimp) en het optimaal gebruik van beschikbare ruimte. Naast Kindertuin en Muzebox, zal ook de Volksuniversiteit medegebruik gaan maken van het gebouw.
- Onderhoud, exploitatie en beheer, waaronder duurzaam gebruik en veiligheid. Voor alle werkzaamheden geldt dat deze waar mogelijk gecombineerd zijn met gepland (groot) onderhoud, zoals bijv. schilderwerk, de vervanging van vloerbedekking, het isoleren van vloeren, het vervangen van de Cv-ketels plus beheersysteem.
- In het 2019 vond een algehele vernieuwing plaats van de sanitaire ruimtes, de kleedlokalen en de speelplaats van de bovenbouw.
  - Hierbij is specifiek aandacht voor duurzaamheid; levensduur van het gebouw, energie (led, bewegingsmelders, warmteterugwinning).
  - Bij de vernieuwing van de speelplaats heeft tevens een inspectie van de riolering plaatsgevonden, waarna deze in zijn geheel is vernieuwd.
- In 2020 is een start gemaakt met de verder verduurzaming van de school door de mogelijkheden m.b.t. de plaatsing van zonnepanelen te onderzoeken. Subsidies zijn aangevraagd en toegekend.
  - Om de plaatsing mogelijk te maken zijn constructieve maatregelen genomen ten behoeve van de versterking van het dak.
  - Medio 2020 zijn de 244 panelen geplaatst. Eveneens zijn in diverse ruimte Ledverlichting en bewegingsmelders geplaatst. Hiermee kan de school op het gebied van elektriciteit grotendeels zelfvoorzienend worden.

#### Risicogebied: financiën

##### **Inschatting:**

- *De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is gemiddeld.*

*De leerlingenaantallen bepalen voor het grootste deel de inkomsten. Aan deze aantallen zijn de personele lasten (85%) gekoppeld. Het is van belang om binnen de formatieplanning hierop te anticiperen.*

*Prognoses laten zien dat er binnen Boxtel minder leerlingen zullen zijn.*

*Jaarrekeningen worden tijdig aangeboden aan het ministerie en hebben in het verleden geen aanleiding gegeven tot nader onderzoek.*

*De liquide middelen van SKOB zijn op dit moment ondergebracht op rekeningen van de Rabobank. Bij ING en SNS zijn nieuwe (spaar)rekeningen geopend. Een deel van de gespaarde middelen is op deze rekeningen geplaatst. Voor een bedrag van €100.000,- per bank zijn deze dan gegarandeerd.*

##### **Het eigen vermogen**

*Vanuit het ministerie werd in november 2020 de brief ontvangen dat SKOB mogelijk een bovenmatig eigen vermogen heeft.*

*Met behulp van de rekenhulp van het ministerie is berekend dat volgens het rekenmodel van het ministerie een normatief eigen vermogen van €806.313 nodig zou zijn, tegen een werkelijk vermogen van €1.984.819.*





Een deel van het vermogen is te beschouwen als gebonden eigen vermogen. Te verwachten risico's, inschatting van kans en impact, en de vertaling hiervan naar een financiële impact leidt tot de volgende berekening:

1. Verlies aan inkomsten ten opzichte van te verwachten personele lasten.
  - SKOB kiest er voor om deze component in te schatten op 10% van de personele lasten.
  - $€2.179.000 \times 10\% = €217.900$
2. Kosten als gevolg van personele geschillen
  - SKOB kies er voor om deze component in te schatten op 2,5% van de personele lasten.
  - $€2.179.000 \times 4\% = €87.160$
  -
3. Kosten als gevolg van verzuim.
  - SKOB kiest er voor om deze component in te schatten op 10 % van de personele lasten.
  - $€2.045.000 \times 10\% = €217.900$
4. Dragen van kosten op materieel gebied.  
 SKOB kiest er voor om deze component in te schatten op 25% van de inkomsten voor materiële instandhouding.
  - $€330.00 \times 25\% = €83.000$

Totaal gebonden eigen vermogen = €605.960

*In 2021 zal een nadere analyse plaatsvinden van de aanduiding vanuit het ministerie ten aanzien van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De stappen hierbij zijn onder andere:*

- *Herberekening aan de hand van de gegevens uit de jaarrekening van 2020.*
- *Nadere beschouwing van de berekening van het gebonden eigen vermogen (zoals hierboven aangegeven) en vertaling hiervan naar een nieuw financieel (meerjaren)beleid*
  - *Een en ander in relatie met de meerjarenbegroting en het daarbij verwachte jaarlijks negatief resultaat voor de komende 5 begrotingsjaren.*

#### **Genomen beheersmaatregelen:**

- Binnen de statuten en reglementen is duidelijk aangegeven wat de speelruimte is van het CvB.
- Financiële kengetallen zijn door SKOB voorzien van een eigen norm. Op 4-2-2013 is deze kaderstelling voor financiële kengetallen door het CvB vastgesteld. In deze kaderstelling zijn de uitgangspunten en kengetallen beschreven op basis waarvan het CvB sturing geeft aan de financiën van de stichting.
- Er wordt gewerkt met door de RvT goedgekeurde en vastgestelde (meerjaren)begrotingen. Effecten van beleidskeuzes worden financieel vertaald, waarna een keuze gemaakt wordt. Met het AK wordt een jaarplanning gemaakt voor de oplevering van de diverse documenten.
- Gerealiseerde resultaten worden door een onafhankelijke accountant gecontroleerd.
- De jaarrekening wordt in ieder geval voor 1 juli aan het ministerie aangeboden.
- Er is een treasury statuut opgesteld.
- SKOB beschikt over tijdige en actuele leerlingenprognoses.
- Administratiekantoor 2in1 verzorgt de administratie van SKOB en de Angelaschool. Er zijn duidelijke afspraken en de 'lijntjes zijn kort'. Beide partijen weten elkaar vlot te vinden.
- Met behulp van AFAS is er zicht op de realisatie; het verloop van de begroting kan goed gevolgd worden.



- Er wordt gewerkt met Cogix als (internet)omgeving om de (meerjaren)begroting op de stellen.
  - Tevens is het mogelijk om (nieuwe) scenario's te verkennen. Doordat het systeem over de meest actuele bekostigingsgegevens beschikt kan direct doorgerekend worden wat het financiële effect is van formatieve keuzes die gemaakt worden.
- Het formatieplan wordt elk jaar voor 1 mei vastgesteld. Zo nodig worden personeelsleden tijdig in de RDDF geplaatst. Projectgelden zijn gekoppeld aan projecten. Uitgangspunt is dat uitvoering niet leidt tot doorlopende (formatieve) verplichtingen.
- Er worden (ruime) reserves aangehouden om meer (beleids)ruimte te hebben op formatief gebied en tegenvallers te kunnen opvangen.
- Het bestuur verwacht geen wijziging ten aanzien van de financieringsstructuur.
- Er worden (spaar)rekeningen aangehouden bij RABO, ING en SNS.
- In 'Handboek Bestuur' zijn financiële processen en verantwoordelijkheden van de betrokken uitvoerder(s) beschreven.
- Over het verloop van de financiën wordt verslag gedaan binnen het bestuurlijk overleg tussen CvB en RvT.



## Jaarverslag van de Raad van Toezicht

SKOB hanteert een organieke scheiding van bestuur en toezicht in de vorm van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Daarbij wordt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad, zonder afwijkingen hiervan, gehanteerd. Met deze structuur zijn de taken, de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden binnen de organisatie transparant en in lijn met de professionele achtergronden van het CvB en de leden van de RvT.

### College van Bestuur

Mw. H. van Amelsvoort, adj.-directeur/bestuurder en Dhr. J. Korsten zijn de bestuurders van SKOB en vormen het College van Bestuur. De taken en bevoegdheden van de bestuurders zijn vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement. Tussen de bestuurders is een taakverdeling opgesteld.

Het CvB legt periodiek verantwoording af aan de RvT over het gevoerde strategische beleid en de financiële bedrijfsvoering. De agenda van de Raad van Toezicht wordt mede ingevuld op basis van deze taakstelling enerzijds en het Koersplan 2019-2023.

### Bestuurlijk overleg

Binnen het bestuurlijk overleg tussen RvT en CvB rapporteert het bestuur over de diverse resultaatsgebieden. De voortgang en eindresultaten komen op deze wijze in beeld, hetgeen helpt om evenwichtig toezicht te houden en tegelijkertijd ruimte te bieden aan de professionaliteit van het College van Bestuur.

### Raad van Toezicht

In 2020 is de samenstelling van de Raad van Toezicht ongewijzigd.

Wat betreft de (neven) functies van de toezichthouders kan gesteld worden dat er sprake is van onafhankelijkheid.

In 2020 ontvingen de leden van de Raad van Toezicht geen bezoldiging.

### Samenstelling RvT in 2020

- Mw. S. Bom, lid / voorzitter; functie: eigenaar Tekstbureau Bom, nevenfunctie: geen
- Dhr. J. Schoenmaker, lid; functie: zelfstandig gevestigd Registeraccountant in Business, nevenfunctie(s): geen.
- Mw. J. van Hemert - v.d. Linden, lid per 01-07-2019; functie: docent Fontys Hogescholen;
- Dhr. H. Küsters, lid per 01-07-2019; geen (neven)functies.

### De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor vijf taken:

1. Zorg dragen voor de bestuurlijke inrichting van de stichting.
2. Het uitoefenen van een aantal bevoegdheden zoals geregeld in de statuten, het reglement van de Raad van Toezicht en het bestuursreglement.
3. Het vervullen van het werkgeverschap ten opzichte van de bestuurders.
4. Het CvB terzijde staan met raad en fungeren als klankbord.
5. Toezicht houden op het functioneren van de stichting in het algemeen en het CvB in het bijzonder.



### Activiteiten in 2020

De RvT heeft in de periode januari tot en met december 10 maal vergaderd, waarvan 5 maal samen met het CvB.

Door middel van een zogenaamd E-bulletin is de RvT geïnformeerd over lopende zaken binnen de stichting en de school, daarnaast zijn vergaderthema's inhoudelijk voorbereid binnen zowel de RvT, als het CvB.



De volgende thema's zijn aan de orde geweest:

- **Onderwijs:**
  - Een belangrijk gesprekspunt was corona en de gevolgen hier van voor de leerlingen, personeel en organisatie.
  - Koersplan: Verloop jaarplan / stand van zaken. In het bijzonder is stilgestaan bij de opzet en ontwikkeling van de Angela eXperience.
  - De leervorderingen van de leerlingen; een en ander binnen de systematiek van de door de school ontwikkelde 'Datamuur' (door corona beperkt tot overzicht januari 2020).
  - Ontwikkelingen op gebied van passend onderwijs / het samenwerkingsverband.
  
- **Huisvesting:**
  - De Meerjarenonderhoudsplanung, uitvoering van de aanpassing van de speelplaats van de kleuters.
  - De ontwikkeling van de ruimtes ten behoeve van de vormgeving van de Angela eXperience.
  
- **Duurzaamheid:**
  - Plaatsing van zonnepanelen.
  - Aanbrengen ledverlichting.
  
- **Personeel:**
  - Formatie: meerjaren-ontwikkeling van het leerlingenaantal en de gevolgen van de geprognoseerde krimp voor de meerjaren-formatie en meerjarenbegroting.
  - Een belangrijk punt van aandacht blijft de duurzame inzetbaarheid van het personeel een en ander mede in relatie tot het thema 'werkdruk'.
  - Een delegatie van de RvT heeft een doelstellingengesprek en een beoordelingsgesprek gevoerd met de leden van het CvB.



- Financiën:
  - Voortgang jaarbegroting 2020, jaarverslag 2019, jaarbegroting 2021, meerjarenbegroting 2021-2025:
    - Ten aanzien het jaarverslag 2019, de jaarbegroting 2021 en de meerjarenbegroting 2021-2025 heeft de RvT haar goedkeuring verleend.
  - Ten behoeve van de externe controle heeft de RvT 'WIJS' aangewezen als accountant voor de jaarrekening over 2020.
  - Bespreken van het document: 'Omgaan met (financiële) risico's' d.d.01-06-2020.
  - Brief Ministerie over bovenmatig eigen vermogen en berekening SKOB: in 2021 zal SKOB nader onderzoek doen naar hoogte van benodigde reserves, mede in relatie tot (financiële) risico's, alsmede een vertaling naar een mogelijk bestedingsplan.
  
- Algemeen:
  - In 2020 was corona een terugkerend gespreksonderwerp:
    - Gevolgen voor personeel en leerlingen (en hun ouders);
    - Organisatie van het afstandsonderwijs en noodopvang (mede in overleg met gemeentelijke partners).
    - Communicatie met belanghebbenden.
  - Er is toegezien op naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, alsmede de code goed bestuur.
  - Er is toegezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige + rechtmatige bestemming van de middelen.
  - Jaarplan en verantwoording daarover door het CvB.
  - Gemeentelijke bezuinigingen en de mogelijke gevolgen voor SKOB.
  - In het verslagjaar heeft de RvT, als gevolg van de coronasituatie, geen vergadering van de MR bijgewoond.
  
- Ontwikkeling van en 'Handboek Bestuur', waarin belangrijke bedrijfsprocessen binnen SKOB, rollen en verantwoordelijkheden zijn benoemd;

#### Horizontale verantwoording

SKOB / de Angelaschool wil zich graag verantwoorden over de gerealiseerde kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs, mede in relatie tot de ingezette middelen. Hiertoe worden onder andere de schoolgids en de website gebruikt.

Intern vindt deze verantwoording plaats richting de RvT. In haar jaarverslag, zoals weergegeven op pagina 33 en 34, doet de Raad van Toezicht verslag van haar activiteiten.

#### Dialogoog met belanghebbenden

Het CvB heeft regelmatig overleg met de gemeente en diverse organisaties over het door SKOB gevoerde beleid met o.a. als doel:

- Draagvlak te verkrijgen;
- Verantwoording af te leggen;
- Inzicht te verkrijgen in verbetermogelijkheden.



De organisaties waar SKOB onder andere in participeert c.q. overleg mee voert:

- Organisaties voor buitenschoolse opvang en kinderdagverblijven (Kindertuin, Klein);
  - Fontys PABO, over het opleiden van leerkrachten;
- Cultuurbox, marktplaats voor Cultuureducatie;
- Stichting Brede Scholen Boxtel (waaronder Buurtsport);
- Voortgezet Onderwijs Boxtel e.o.;
- Schoolbesturen Boxtel
- Gemeente Boxtel;
- PO-Raad;
- Verus (Landelijke vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs in Nederland).

SKOB maakt daarnaast deel uit van Samenwerkingsverband PO De Meierij 30.05 (zie ook pagina 14 bij het onderdeel Passend Onderwijs).

Vanzelfsprekend vindt er een actieve verantwoording plaats ten aanzien van projecten die door derden worden ondersteund en/of gesubsidieerd.





## Vaststelling

**Datum:**

**J.J.H.M. Korsten**  
*Directeur/bestuurder*

**H.A.F.M. van Amelsvoort**  
*Adjunct-directeur/bestuurder*



Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen

## Jaarstukken 2020

25 juni 2021



## Inhoudsopgave

	<b>Pagina</b>
Voorblad	40
Inhoudsopgave	41
Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	42

## Jaarrekening

Grondslagen	43
Model A: Balans per 31-12-2020	49
Model B: Staat van baten en lasten over 2020	50
Model C: Kasstroomoverzicht	51
Model VA: Vaste Activa	52
Model VV: Voorraden en vorderingen	54
Model EL: Effecten en Liquide middelen	55
Model D: Eigen vermogen	56
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	57
Model KS: Kortlopende schulden	58
Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	59
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	60
Model AB: Opgave andere baten	61
Model LA: Opgave van de lasten	62
Model FB: Financiële baten en lasten	65
Model E: Overzicht verbonden partijen	66
Vermelding op basis van de WNT	67
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	69
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	70

## Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	71
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	72

## Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	73
--------------------------------	----

## Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

# Grondslagen

## 1 Algemene toelichting

### *Activiteiten*

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de St. Katholiek Onderwijs Breukelen en van de onder deze rechtspersoon vallende school verantwoord.

De activiteiten bestaan uit het verstrekken van primair onderwijs. Het beleid laat zich samenvatten in de slogan van de school:

"goed onderwijs op een leuke school !".

### *Continuïteit*

Het eigen vermogen van St. Katholiek Onderwijs Breukelen bedraagt per 31 december 2020 € 1.984.819 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

### *Vestigingsadres*

St. Katholiek Onderwijs Breukelen is feitelijk gevestigd op het adres Baroniestraat 41 , 5281 JB te Boxtel en is bij het handelsregister onder nummer 41083794.

### *Schattingen*

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

### *Verbonden partijen*

Het bestuur is verbonden met samenwerkingsverband SWV PO Meierij.

Gevestigd op de Hervensebaan 9, 5232 JL te s'Hertogenbosch.

<b>Statutaire naam</b>	<b>Juridische vorm</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>Code activiteiten</b>
SWV PO Meierij	Stichting	Den Bosch	4

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Samenwerkingsverband SWV PO Meierij en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### *Toelichting op het kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

## **2 Algemene Grondslagen**

### *Algemeen*

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

### *Vergelijking met voorgaand jaar*

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

### *Financiële instrumenten*

De St. Katholiek Onderwijs Breukelen heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

### 3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf, derhalve vanaf datum aanschaf. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1000,- . Investerings onder deze grondslag worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

#### *Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

#### *Liquide middelen*

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### *Algemene reserve*

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen. Eind 2019 is er een bestemmingsreserve gevormd t.b.v. de besteding van de bijzondere/aanvullende bekostiging van het Ministerie voor o.a. werkdrukvermindering, welke eind 2019 in zijn volledigheid ten gunste van de exploitatie is gebracht.

#### *Voorzieningen*

##### *Algemeen*

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

##### *Voorziening jubilea*

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salaristijging en disconteringsvoet (4%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

##### *Voorziening voor groot onderhoud gebouwen*

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. SKOB Angelaschool maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

##### *Voorziening loondoorbetaling bij ziekte*

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband. Op balansdatum zijn er geen verwachtingen van zodanige verplichtingen en derhalve is deze voorziening niet aan de orde.

##### *Voorziening duurzaam inzetbaarheid*

Een voorziening duurzaam inzetbaarheid hoeft niet gevormd te worden aangezien er geen medewerkers zijn die gebruik maken van een spaarmogelijkheid.

##### *Kortlopende schulden*

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

##### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

## 4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### *Rijksbijdragen*

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### *Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Overige exploitatiesubsidies*

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gedeerd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Personeelsbeloningen*

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

#### *Pensioenen*

De St. Katholiek Onderwijs Breukelen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 maart 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 100,5 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

#### *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Financieel resultaat*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

## **5 Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### *Rente- en kasstroomrisico*

St. Katholiek Onderwijs Breukelen loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen).



**Model A: Balans per 31-12-2020**

(na resultaatverdeling)

<b>1. Activa</b>	31 december 2020	31 december 2019
<b>Vaste Activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	587.850	502.369
<u>Totaal vaste activa</u>	<i>587.850</i>	<i>502.369</i>
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	212.973	231.430
1.7 Liquide middelen	1.627.320	1.604.590
<u>Totaal vlottende activa</u>	<i>1.840.293</i>	<i>1.836.020</i>
<b><u>Totaal activa</u></b>	<b><u>2.428.143</u></b>	<b><u>2.338.389</u></b>
<b>2. Passiva</b>	31 december 2020	31 december 2019
2.1 Eigen vermogen	1.984.819	1.961.842
2.2 Voorzieningen	227.489	153.508
2.4 Kortlopende schulden	215.835	223.039
<b><u>Totaal passiva</u></b>	<b><u>2.428.143</u></b>	<b><u>2.338.389</u></b>

**Model B: Staat van baten en lasten over 2020**

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	2.627.405	2.506.327	2.614.973
3.2 Overige overheidsbijdragen	29.287	22.000	33.527
3.5 Overige baten	49.900	45.400	82.404
<b>Totaal baten</b>	<b>2.706.592</b>	<b>2.573.727</b>	<b>2.730.904</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	2.179.408	2.014.312	1.976.369
4.2 Afschrijvingen	108.190	102.792	92.803
4.3 Huisvestingslasten	217.025	202.500	271.881
4.4 Overige lasten	178.945	157.000	204.475
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.683.568</b>	<b>2.476.604</b>	<b>2.545.528</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>23.024</b>	<b>97.123</b>	<b>185.376</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	(47)	(500)	1.528
<u>Resultaat</u>	<u>22.977</u>	<u>96.623</u>	<u>186.905</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>22.977</u>	<u>96.623</u>	<u>186.905</u>
<u>Nettoresultaat</u>	<u><b>22.977</b></u>	<u><b>96.623</b></u>	<u><b>186.905</b></u>

**Model C: Kasstroomoverzicht**

	2020	2019
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	23.024	185.376
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	108.190	92.803
Mutaties voorzieningen	73.981	(159.813)
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
<b>Vorderingen (-/-)</b>	18.457	(43.179)
Schulden	(7.204)	(54.831)
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	216.448	20.356
Ontvangen interest	616	2.503
<b>Betaalde interest (-/-)</b>	(662)	(975)
( excl. Amortisatie)	(47)	1.529
<b><u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u></b>	<u>216.401</u>	<u>21.885</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
<b>Investerings in MVA (-/-)</b>	(193.672)	(86.452)
<b><u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u></b>	<u>(193.672)</u>	<u>(86.452)</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	22.730	(64.567)
Beginstand liquide middelen	1.604.591	1.669.158
Mutatie liquide middelen	22.729	(64.567)
Eindstand liquide middelen	<u>1.627.320</u>	<u>1.604.591</u>

## Model VA: Vaste Activa

### 1. Activa

#### 1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschaf-waarde tot en met 1 januari 2020	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2020	boekwaarde per 1 januari 2020	Mutaties 2020			Afschr. Des- investeringen	Cumulatieve aanschaf-waarde tot en met 31 december 2020	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2020	boekwaarde per 31 december 2020
				Invest.	Desinvest.	Afschrijvingen				
1.2.1 Gebouwen en terreinen	235.992	22.239	213.753	77.895	-	10.794		313.887	33.033	280.855
1.2.2 Inventaris en apparatuur	647.599	410.066	237.533	123.876	-	87.903	-	771.475	497.969	273.507
1.2.3 Andere vaste bedrijfs- middelen	115.643	72.660	42.983	-	-	9.494	-	115.643	82.154	33.489
1.2.4 In uitvoering en vooruitbetalinge n	8.100	-	8.100	(8.100)	-			-	-	-
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>1.007.334</b>	<b>504.965</b>	<b>502.369</b>	<b>193.672</b>	<b>-</b>	<b>108.190</b>	<b>-</b>	<b>1.201.006</b>	<b>613.155</b>	<b>587.850</b>

#### Toelichting:

Inventaris en apparatuur bestaan uit ICT middelen, meubiliar en duurzame apparatuur.

Andere vaste bedrijfsmiddelen bestaan uit leermiddelen.

**De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:**

Gebouwen/ verbouwingen	40 jaar
Investerings in bestaande bouw	25 jaar
Machines en installaties/digitale schoolborden/ bekabeling	
Meubilair	10 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Duurzame apparatuur	5 jaar
ICT apparatuur bestuurskantoor	3 jaar
ICT apparatuur scholen/beamers	5 jaar

## Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019
<b>1.5 Vorderingen</b>		
1.5.1 Debiteuren	-	7.880
1.5.2 OCW / EZ	118.918	116.338
1.5.7 Overige vorderingen	78.160	92.123
1.5.8 Overlopende activa	15.895	15.089
<b><u>Vorderingen</u></b>	<b><u>212.973</u></b>	<b><u>231.430</u></b>
Uitsplitsing		
<i>Rente banken</i>	616	2.494
<i>UWV/ Senzer</i>	1.505	1.443
<i>St. Brede Scholen / cultuurprojecten</i>	2.471	-
<i>Gemeente Boxtel VVE/ LEA LOB</i>	-	4.874
<i>Prowise (creditfactuur)</i>	-	4.792
<i>SWV PO meierij</i>	1.872	5.088
<i>Gemeente Boxtel MOP vergoeding</i>	250	250
<i>Muzebox huur ruimte</i>	2.607	3.066
<i>Tegemoetkoming kosten transitievergoeding</i>	68.839	70.116
<i>Subtotaal</i>	<u>78.160</u>	<u>92.123</u>
<b>1.5.7 Overige vorderingen</b>	<b><u>78.160</u></b>	<b><u>92.123</u></b>
Vordering tegemoetkoming kosten transitievergoeding loopt in 2021 af. De definitieve berekeningen vallen lager uit dan de opgenomen vordering in 2019, derhalve vordering in 2020 voor een deel afgeboekt.		
<i>MK basics</i>	5.195	5.413
<i>2Nfuse</i>	121	-
<i>Verzekering</i>	220	-
<i>APS IT diensten</i>	4.279	4.408
<i>Cursusgeld Gymopleidingen</i>	-	643
<i>Cupella licenties</i>	491	503
<i>123Zing abonnement</i>	687	479
<i>Workshop Talentgedreven</i>	-	2.057
<i>Heutink Licentie</i>	4.902	1.586
<i>Subtotaal</i>	<u>15.895</u>	<u>15.089</u>
<b>1.5.8 Overlopende activa</b>	<b><u>15.895</u></b>	<b><u>15.089</u></b>

## Model EL: Effecten en Liquide middelen

### 1.7 Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019
1.7.1 Kasmiddelen	1.008	380
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.626.312	1.604.210
<b>Liquide middelen</b>	<b>1.627.320</b>	<b>1.604.590</b>
Uitsplitsing		
<i>RABO 1382.76.188</i>	<i>66.575</i>	<i>179.043</i>
<i>RABO 3460.291.141</i>	<i>450.000</i>	<i>321.731</i>
<i>RABO 1269.174.835</i>	<i>860.000</i>	<i>903.367</i>
<i>SNS 8822934903</i>	<i>99.980</i>	<i>100.100</i>
<i>ING 8602897 ( lopend + spaar)</i>	<i>149.757</i>	<i>99.969</i>
<u>1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen</u>	<u>1.626.312</u>	<u>1.604.210</u>

## Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2020
2.1.1 Algemene reserve	1.913.805	71.014	-	1.984.819
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	48.037	(48.037)	-	-
<b><u>Eigen Vermogen</u></b>	<b>1.961.842</b>	<b>22.977</b>	<b>-</b>	<b>1.984.819</b>
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>	1.913.805	71.014	-	1.984.819
<u>2.1.1 Algemene reserve</u>	1.913.805	71.014	-	1.984.819
Bestemmingsres. bijz./aanv. Bekostiging	48.037	(48.037)	-	-
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<b>48.037</b>	<b>(48.037)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2020

€ 71.014 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

€ (48.037) wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve bijz./aanv. Bekostiging

€ 22.977 totaal resultaatverdeling



## Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

### 2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2020	Dotaties	Ont-trekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31 december 2020	Kortlopend deel < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	langer dan 5 jaar
2.2.1 Personeelsvoorziening	34.765	2.977	3.364	-	-	34.378	1.816	14.127	18.435
2.2.3 Overige voorzieningen	118.743	105.000	30.632	-	-	193.111	77.505	115.606	0
<b>Voorzieningen</b>	<b>153.508</b>	<b>107.977</b>	<b>33.996</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>227.489</b>	<b>79.321</b>	<b>129.733</b>	<b>18.435</b>
Uitsplitsing									
<i>Voorziening jubilea</i>	34.765	2.977	3.364	-	-	34.378	1.816	14.127	18.435
<u>2.2.1</u> Personeelsvoorziening	34.765	2.977	3.364	-	-	34.378	1.816	14.127	18.435
<i>Onderhoudsvoorziening</i>	118.743	105.000	30.632	-	-	193.111	77.505	115.606	0
<u>2.2.3</u> Overige voorzieningen	118.743	105.000	30.632	-	-	193.111	77.505	115.606	0

## Model KS: Kortlopende schulden

### 2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2020	31 december 2019
2.4.3	Crediteuren	15.589	14.122
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	95.773	89.118
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	26.906	27.413
2.4.9	Overige kortlopende schulden	6.705	22.372
2.4.10	Overlopende passiva	70.863	70.014
	<b><u>Kortlopende schulden</u></b>	<b><u>215.835</u></b>	<b><u>223.039</u></b>
Uitsplitsing			
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	89.384	83.046
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	6.388	6.072
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>95.773</u>	<u>89.118</u>
	<i>Nog te betalen bedragen</i>	6.705	5.936
	<i>Levensloop</i>	-	16.287
	<i>Salarissen</i>	-	149
	<i>Subtotaal</i>	<u>6.705</u>	<u>22.372</u>
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>6.705</u>	<u>22.372</u>
2.4.10.5	<i>Vakantiegeld</i>	70.863	67.014
	<i>Overige</i>	0	3.000
	<i>Subtotaal</i>	<u>0</u>	<u>3.000</u>
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>70.863</u>	<u>70.014</u>

**Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW**

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag	ontvangen t/m	Prestatie afgerond
			toewijzing	verslagjaar	
N.V.T.			€	€	Ja/nee
			-	-	
	totaal		<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag	ontvangen t/m	totale	te verrekenen
			toewijzing	verslagjaar	kosten	ultimo verslagjaar
			€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag	saldo	ontvangen in	lasten in	totale kosten
			toewijzing	1-1-2020	verslagjaar	verslagjaar	31-12-2020
			€	€	€	€	€

## Model OB: Opgave overheidsbijdragen

### 3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	2.458.517	2.352.045	2.446.773
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	96.867	93.782	94.692
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	72.021	60.500	73.507
<b>Rijksbijdragen</b>	<b>2.627.405</b>	<b>2.506.327</b>	<b>2.614.973</b>
Uitsplitsing			
<i>OCW personele bekostiging</i>	<i>1.722.947</i>	<i>1.648.006</i>	<i>1.701.165</i>
<i>OCW personeel en arbeidsmarkt beleid</i>	<i>386.778</i>	<i>374.618</i>	<i>361.183</i>
<i>OCW materiele instandhouding</i>	<i>329.421</i>	<i>329.421</i>	<i>336.388</i>
<i>Bijzondere en aanvullende bekostiging PO</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>48.037</i>
<u>3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	<u>2.458.517</u>	<u>2.352.045</u>	<u>2.446.773</u>
<i>OCW prestatiebox</i>	<i>96.867</i>	<i>93.782</i>	<i>94.692</i>
<u>3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ</u>	<u>96.867</u>	<u>93.782</u>	<u>94.692</u>
<i>Passend onderwijs</i>	<i>72.021</i>	<i>60.500</i>	<i>73.507</i>
<u>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>	<u>72.021</u>	<u>60.500</u>	<u>73.507</u>

#### Toelichting

De reguliere bekostigingen 2020 wijken in de realisatie af t.o.v. de begroting 2020 a.g.v. aangepaste grondslagbedragen Ministerie. T.o.v. realisatie 2019 is er een gering verschil. Eind 2019 is 48.037 euro extra beschikbaar gesteld door het Ministerie t.b.v. werkdrukvermindering etc. Deze baten zijn bestemd naar een afzonderlijke bestemmingsreserve, besteding heeft plaatsgevonden in 2020. De baten Passend Onderwijs liggen nagenoeg in de lijn met realisatie 2019, het geraamd bedrag is aan de voorzichtige kant geweest, mede gelet op de niet te ramen incidentele situaties (specifieke arrangementen).

### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.1 Vergoeding gemeente	29.287	22.000	33.527
<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>29.287</b>	<b>22.000</b>	<b>33.527</b>

#### Toelichting

De vergoeding Gemeente valt hoger uit dan begroot, o.a. extra vergoeding i.v.m. stormschade.

## Model AB: Opgave andere baten

### 3.5 Overige baten

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
3.5.1 Verhuur	22.411	22.500	24.910
3.5.6 Overig	27.490	22.900	57.494
<b>Overige baten</b>	<b>49.900</b>	<b>45.400</b>	<b>82.404</b>
<i>Vergoeding Cultuurprojecten</i>	-	-	2.360
<i>RABO bijdrage Dichtbijfonds/Clubsupport</i>	1.052	-	25.694
<i>Stg. Brede Scholen Boxtel NME</i>	2.584	-	5.604
<i>Tegemoetkoming AOS (Signum)</i>	5.250	-	3.850
<i>Vergoeding conciërge Senzer</i>	18.189	20.400	17.319
<i>Overige baten</i>	415	2.500	2.668
<b>3.5.6 Overig</b>	<b>27.490</b>	<b>22.900</b>	<b>57.494</b>

#### Toelichting

De overige baten kunnen jaarlijks flink schommelen en worden dan ook voorzichtig geraamd. In de realisatie vaak achteraf een overschrijding hierop. De gerealiseerde baten 2019 zijn beduidend hoger geweest door voornamelijk de eenmalige extra bijdrage Rabobank (Dichtbijfonds).

## Model LA: Opgave van de lasten

### 4 Lasten

#### 4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
4.1.1 Lonen en salarissen	2.140.982	1.962.812	2.046.756
4.1.2 Overige personele lasten	59.794	51.500	(20.972)
4.1.3 Af: Uitkeringen	21.368	-	49.415
<b><u>Personele lasten</u></b>	<b><u>2.179.408</u></b>	<b><u>2.014.312</u></b>	<b><u>1.976.369</u></b>
Uitsplitsing			
4.1.1.1 <i>Brutolonen en salarissen</i>	1.602.430	1.469.078	1.530.099
4.1.1.2 <i>Sociale lasten- premie participatiefonds</i>	60.578	55.537	55.505
4.1.1.2 <i>Sociale lasten- premie vervangingsfonds</i>	7.212	6.612	7.632
4.1.1.3 <i>Sociale lasten- overig</i>	236.998	217.275	217.173
4.1.1.3 <i>Pensioenpremies</i>	233.764	214.311	236.346
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>2.140.982</u>	<u>1.962.812</u>	<u>2.046.756</u>
4.1.2.1 <i>dotaties voorzieningen</i>	2.977	2.000	7.566
4.1.2.2 <i>personeel niet in loondienst</i>	652	-	(80.480)
4.1.2.3 <i>overige</i>	56.164	49.500	51.942
<u>Overige personele lasten</u>	<u>59.794</u>	<u>51.500</u>	<u>(20.972)</u>
Toelichting			
<i>aantal FTE:</i>			
<i>Directie</i>	2,1	2,1	2,1
<i>Onderwijzend personeel</i>	24,9	24,6	25,8
<i>OOP</i>	2,5	2,5	2,5
	<u>29,4</u>	<u>29,3</u>	<u>30,4</u>

*Betreft de gemiddelde standen per maand.*

Lonen en salarissen overschrijden de begroting a.g.v. de CAO- maatregelen en aanpassing directieschalen. Binnen de overige personeelslasten zien we een ruime overschrijding op de cursuskosten, daartegenover liggen de resterende overige personele lasten lager; dit resulteert in een overschrijding van 8.000 euro. Uitkeringen UWV worden niet begroot en vangen dus voor een deel de overschrijding op. In 2019 lagen de UWV- uitkeringen hoger a.g.v. een hoger verzuim. Een andere opvallend verschil is de verlaging van de personele kosten in 2019 a.g.v. een opgenomen vordering i.v.m. een tegemoetkoming op eerder uitbetaalde transitievergoedingen.

## 4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2	Materiële vaste activa	108.190	102.792	92.803
	<b>Afschrijvingslasten</b>	<b>108.190</b>	<b>102.792</b>	<b>92.803</b>

### Uitsplitsing

<i>Verbouwingen</i>	10.794	16.436	9.032
<i>Inventaris en apparatuur</i>	4.207	3.243	3.268
<i>Meubiliair</i>	21.558	20.256	22.110
<i>ICT</i>	62.137	51.123	49.648
<i>Leermiddelen</i>	9.494	11.734	8.744

4.2.2	Materiële vaste activa	<b>108.190</b>	<b>102.792</b>	<b>92.803</b>
-------	------------------------	----------------	----------------	---------------

## 4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019	
4.3.3	Onderhoud	9.438	6.000	7.739
4.3.4	Energie en water	33.862	30.000	33.581
4.3.5	Schoonmaakkosten	59.942	52.000	55.793
4.3.6	Heffingen	6.598	6.500	6.805
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	105.000	105.000	163.396
4.3.8	Overige huisvestingslasten	2.185	3.000	4.567
	<b>Huisvestingslasten</b>	<b>217.025</b>	<b>202.500</b>	<b>271.881</b>

### Uitsplitsing

<i>Bewaking/ beveiliging</i>	1.918	2.000	2.776
<i>Overige huisvestingslasten</i>	267	1.000	1.791

4.3.8	Overige huisvestingslasten	<b>2.185</b>	<b>3.000</b>	<b>4.567</b>
-------	----------------------------	--------------	--------------	--------------

### Toelichting

De lasten klein onderhoud, energie en water en schoonmaakkosten vallen allemaal iets hoger uit dan begroot, totale afwijking ongeveer 15.000 euro. Het verschil t.o.v. realisatie 2019 kan verklaard worden door de aanvullende dotatie aan de voorziening groot onderhoud in 2019 van 58.396 euro.

**4.4 Overige lasten**

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	61.257	34.500	63.161
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	91.064	97.000	97.877
4.4.4 Overig	26.624	25.500	43.437
<b><u>Overige lasten</u></b>	<b>178.945</b>	<b>157.000</b>	<b>204.475</b>

Uitsplitsing

<i>Administratiekantoor</i>	32.625	22.500	32.323
<i>Accountantskosten</i>	9.484	7.000	7.646
<i>Deskundigenadvies</i>	13.295	2.000	19.339
<i>Overige administratielasten</i>	5.854	3.000	3.853

<b><u>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</u></b>	<b>61.257</b>	<b>34.500</b>	<b>63.161</b>
---	---------------	---------------	---------------

Uitsplitsing

4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	9.484	7.000	7.646
<b><u>Accountantslasten</u></b>	<b>9.484</b>	<b>7.000</b>	<b>7.646</b>

<i>Leermiddelen</i>	26.913	35.000	36.462
<i>ICT</i>	7.814	10.000	8.677
<i>Reproductiekosten</i>	10.200	10.000	10.704
<i>Overige materialen</i>	46.136	42.000	42.035

<b><u>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u></b>	<b>91.064</b>	<b>97.000</b>	<b>97.877</b>
--	---------------	---------------	---------------



	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
uitsplitsing			
<i>Kabeltelevisie en overige rechten</i>	1.308	1.000	1.310
<i>Abonnementen en contributies</i>	5.468	7.000	7.448
<i>Representatie</i>	1.320	1.500	2.305
<i>Overlegorganisaties</i>	2.695	2.000	1.466
<i>Overige verzekeringen</i>	2.045	2.500	2.265
<i>Culturele vorming</i>	2.445	6.500	14.682
<i>Testen en toetsen</i>	1.885	1.000	-
<i>Leerlingactiviteiten</i>	1.870	2.500	9.352
<i>Overige onderwijslasten</i>	7.589	1.500	4.610
<b>4.4.4 Overig</b>	<b>26.624</b>	<b>25.500</b>	<b>43.437</b>

**Toelichting**

Binnen de administratie- en beheerskosten vallen de administratiekosten hoger uit dan begroot, maar liggen wel in de lijn met de realisatie 2019. Het begrotingsbedrag lijkt op dit onderdeel te optimistisch zijn geweest. Ook is er een overschrijding te zien op de kosten adviesdeskundigen. De hogere kosten hebben net als in 2019 een incidenteel karakter ( in 2019 etra kosten architect; in 2020 advies inzake zonnepanelen). Binnen de overige lasten vallen met name de verschillen in realisatie 2020, begroot 2020 en realisatie 2019 op in de onderdelen culturele vorming en leerlingactiviteiten. Deze afwijkingen zijn ontstaan als gevolg van de COVID-19-maatregelen.

**Model FB: Financiële baten en lasten**

**5 Financiële baten en lasten**

5.1	Rentebaten	616	-	2.503
5.5	Rentelasten (-/-)	662	500	975
	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>(47)</b>	<b>(500)</b>	<b>1.528</b>

## Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is verbonden met samenwerkingsverband SWV PO Meierij.  
 Gevestigd op de Hervensebaan 9, 5232 JL te s'Hertogenbosch.

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV PO de Meierij	Stichting	s'Hertogenbosch	4

\* Code activiteiten:

- 1 Contractonderwijs
- 2 contractonderzoek
- 3 onroerende zaken
- 4 overige

## WNT-verantwoording 2020 Angelaschool

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SKOB Breukelen.

Het voor SKOB Breukelen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 119.000 (Klasse A / 4 punten, zie onder verdere uitleg).

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen * € 1	J.J.H.M. Korsten	H.A.F.M. van Amelsvoort
<b>Functiegegevens</b>	Directeur	Adjunct Directeur
<b>Gegevens 2020</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.490,81	73.149,35
Beloningen betaalbaar op termijn	16.717,68	11.376,24
<b>Subtotaal</b>	<b>116.208,49</b>	<b>84.525,59</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 119.000,00	€ 119.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>€ 116.208,49</b>	<b>€ 84.525,59</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 90.001,79	€ 67.227,13
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.860,28	€ 11.290,08
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 115.000,00	€ 115.000,00
<b>Totale bezoldiging 2019</b>	<b>€ 105.862,07</b>	<b>€ 78.517,21</b>

Klasse indeling

punten

Gemiddelde baten 3 jaar gemiddelde	0-5 mln	2,00
aantal leerlingen , 3 jaars gemiddelde	1-1500	1,00
aantal onderwijssoorten	1	1,00
	<b>totaal</b>	<b>4,00</b>

derhalve klasse A

*1d. Toezichthoudende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van €1.700 of minder.*

Naam Topfunctionaris	Functie
S. Bom	Voorzitter RvT
J. Schoenmaker	Lid RvT
J. van Hemert - v.d. Linden	Lid RvT
H. Küsters	Lid RvT

**Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

## **Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

### *Contracten*

Er is een contract afgesloten met Toekomst schoonmaakbedrijven per 13-4-2011. De looptijd is voor een onbepaalde tijd met opzegtermijn van 3 maanden. Het jaarbedrag bedraagt € 52.578 inclusief BTW (vanaf 2021).

Er is een contract met AFAS software voor het leveren van ICT diensten en oplossingen. Vanaf 2021 bedragen de jaarlijkse kosten € 11.494 incl. BTW.

Er is een contract met Milieu Service Brabant voor verlenen van diensten in de afvalverwerking. Vanaf 2021 bedragen de jaarlijkse kosten € 4.777 incl. BTW.

Er is een contract met Essent voor het leveren van gas en elektriciteit. De jaarlijkse kosten bedragen € 30.399 incl. BTW (per 31-12-2020). Ingangsdatum contract is 19-02-2018, einddatum is 31-12-2023.

Er is een contract met MK Basics.nl inzake de bedrijfsgezondheid van werknemers. De jaarlijkse kosten bedragen vanaf 2021 € 5.195

Er is een contract met VDN Automatiseringsgroep inzake onderhoud/controle ICT. De jaarlijkse kosten bedragen € 7.507 incl. BTW (loonpeil 2021).

### *Leaseverplichtingen*

Er is een overeenkomst afgesloten met ITEC inzake kopieer-/ printapparatuur voor 78 maanden met ingang van juli 2016. Bijhorende kosten bedraagt per jaar ca. € 10.200 inclusief BTW (totaalbedrag 2020).

**Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

**College van bestuur:**

- Dhr. J. Korsten

- Mevr. H. van Amelsvoort

**Raad van Toezicht:**

- Mevr. S. Bom

- Mevr. J. van Hemert - v.d. Linden

- Dhr. H. Küsters

- Dhr. J. Schoenmaker

Datum vaststelling jaarrekening :

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

De impact van corona is nog steeds groot. De financiële, personele en onderwijskundige gevolgen in de komende jaren zijn nog niet volledig te overzien. De prioriteit bij de risicobeheersing ligt bij het welzijn en welbevinden van de leerlingen en de medewerkers. Hoewel onzeker zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van de pandemie een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen  
Baroniestraat 41  
5281 JB BOXTEL

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen te BOXTEL gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

### *Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd*

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 28 juni 2021  
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA

Kenmerk: 2021.0227.conv

### **Algemene gegevens**

Bestuursnummer 42564  
Naam instelling Angelaschool  
Adres baroniestraat 41  
Postadres baroniestraat 41  
Postcode 5281 JB  
Plaats Boxtel  
Telefoon 0411-672701  
E-mailadres [jkorsten@angelaschoolboxtel.nl](mailto:jkorsten@angelaschoolboxtel.nl)  
Website [www.angelaschoolboxtel.nl](http://www.angelaschoolboxtel.nl)  
Contactpersoon J. Korsten  
Telefoon 0411-672701  
E-mailadres [jkorsten@angelaschoolboxtel.nl](mailto:jkorsten@angelaschoolboxtel.nl)

### **BRIN-nummers**

### **Sector**

03QY Angelaschool PO