



SKOB

Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen

Bestuursverslag 2018

Voorwoord en samenvatting

Voor u ligt het bestuursverslag van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen (SKOB) te Boxtel. Met dit bestuursverslag legt het College van Bestuur (CvB) van SKOB verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT), de medewerkers, de Medezeggenschapsraad (MR), Samenwerkingsverband De Meijerij PO, de ouders en andere belanghebbenden. Het verslag wordt besproken met en toegelicht aan de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad.

Het bestuursverslag geeft, conform de daarvoor geldende richtlijnen, inzicht in de samenstelling en de activiteiten van onze stichting over het jaar 2018. Daarnaast geeft het verslag informatie over het gevoerde beleid, behaalde resultaten en belangrijk geachte toekomstige ontwikkelingen. Het strategisch beleidsplan 2015-2019 dient als uitgangspunt voor de verantwoording over het gevoerde beleid.

Onderwijs

In 2018 had de Angelaschool, als éénpitter binnen SKOB, een basisarrangement van de inspectie voor het onderwijs. De prestaties op het gebied van de centrale eindtoets zijn van voldoende niveau en liggen op of boven het landelijk gemiddelde.

In november 2018 is de KMPO (Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs)-Tevredenheidsenquête afgenomen onder ouders, leerlingen van groep 7 en 8 en teamleden (mede als opmaat naar het nieuw op te stellen Koers- en Schoolplan).

De uitkomsten van de enquête zijn in 2019 besproken met de RvT en de MR. Aan de ouders is terugkoppeling gegeven door middel van een ouderbrief en plaatsing van de resultaten op de website van de school.

Uitslag ouderenquête:

- Aantal verspreide vragenlijsten = 244
- Aantal vragenlijsten **retour** = 150. Dit is **61%**.
- Het algehele rapportcijfer dat de school van de ouders krijgt is een **8,2**.

Aspecten om trots op te zijn:

- ✓ *Het belangrijkste om trots op te zijn, is dat de enquête over de gehele lijn een positief (tot zeer positief) beeld geeft van de school.*
- ✓ *Kinderen gaan (erg) graag naar school gaat en voelen zich veilig.*
- ✓ *De positieve score op het gebied van communicatie.*
- ✓ *De duidelijke structuur, waarbinnen op een positieve wijze aandacht is voor orde en discipline wordt gewaardeerd.*

Aspecten om aan te werken:

- ! *Het op tijd doorgeven van informatie en veranderingen die plaatsvinden.*
- ! *Duidelijkheid over de mogelijkheden op het gebied van (extra) ondersteuning en begeleiding.*
- ! *Een groenere en uitdagendere speelomgeving wordt met name voor de grote speelplaats als verbeterpunt benoemd.*
- ! *Sanitair: ongeveer de helft van de ouders gaf aan dat deze niet altijd als schoon en netjes worden ervaren.*

Personeel

Voor het schooljaar 2017-2018 en 2018-2019 heeft het CvB alle openstaande (vervangings)vacatures kunnen invullen. In 2018 hebben alle leerkrachten gestaakt voor een hoger salaris en vermindering van de werkdruk.

Inmiddels zijn de salarissen voor leerkrachten verhoogd en zijn er werkdrukmiddelen beschikbaar gesteld. In overleg met team en MR heeft het CvB er voor gekozen om de middelen beschikbaar te stellen voor ophoging van het percentage lesgebonden uren (50% van de lesomvang), ophoging van het aantal uitgeroosterde taakuren en de splitsing van 2 jaargroepen (gr. 4 en gr. 5) met 2 klassen van ongeveer 30 leerlingen, naar 3 klassen van ongeveer 20 leerlingen. Deze laatste keuze blijft gehandhaafd totdat deze leerlingen van school gaan; de groepen worden dus op een later moment niet meer samengevoegd.

Het ziekteverzuimpercentage in 2018 was 8,28% (in 2017 was dit 10,27%). Verwachting is dat deze dalende trend zich de komende jaren doorzet.

Huisvesting

In 2018 heeft er groot onderhoud plaatsgevonden aan de buitenzijde van de Angelaschool. Zinken goten zijn vervangen en het algehele schilderwerk is verricht. Het schilderwerk vond plaats conform de jaarrekening. Na inspectie van de goten moest later gepland onderhoud aan het zinkwerk naar voren gehaald worden vanwege de slechte staat van het zinkwerk. Een en ander kon zo wel gecombineerd worden met het schilderwerk.

Besloten is om het sanitair binnen de gehele school te vervangen. Tevens vindt een aanpassing plaats van de kleedklokken en wordt voor de bovenbouw een nieuwe ingang gerealiseerd, waardoor voor het personeel een afsluitbare fietsstalling beschikbaar komt en zal de speelplaats van de bovenbouw geheel opnieuw worden ingericht..

Naast het sanitair zal ook het tegelwerk, de plafond, de verlichting (LED in combinatie met bewegingsmelders) en de afzuigsystemen (met warmteterugwinning) worden vervangen. De werkzaamheden worden in de 1^e helft van 2019 uitgevoerd.

Financiën

Uit de jaarrekening 2018 kan worden vastgesteld dat SKOB een financiële gezonde organisatie is, in staat om de continuïteit van de Angelaschool te waarborgen. Groei van het leerlingenaantal, in weerwil van de voorspelde krimp, zorgde voor extra (aanvullende) inkomsten.

Ieder kalenderjaar wordt de risicoanalyse uitgevoerd. Het kunnen aantrekken en behouden van voldoende, kwalitatief goed, onderwijsgevend personeel vormt een belangrijk risico.

Om dit risico te verkleinen heeft SKOB extra personeel aangenomen en deze ingezet in de groepen ten behoeve van de uitvoering van specifieke projecten (Studio Angela, Talentontwikkeling en LOB).

Wetgeving: privacy

Sedert 25 mei 2018 wordt in Nederland de privacy beschermd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG); een Europese wet die direct van toepassing is in alle landen van de Europese Unie.

De AVG geeft betrokkenen meer rechten als het gaat om het verwerken van persoonsgegevens. Daarnaast wordt in de AVG meer nadruk gelegd op de verantwoordelijkheid van organisaties zelf om de wet na te leven, transparant te zijn over de omgang met persoonsgegevens én om te kunnen aantonen dat zij zich aan de wet houden.

Met behulp van informatie en een stappenplan, zoals deze door de PO-raad en Kennisnet beschikbaar zijn gesteld, heeft SKOB zich voorbereid op de invoering van deze wet; een eigen stappenplan is opgesteld. Belangrijk onderdeel van dit stappenplan is het opdoen van informatie, voorlichting en

scholing geweest, om van daaruit de bewustwording en uitwerking(en) te kunnen realiseren. Hierop volgend zijn diverse documenten opgesteld die bij moeten dragen aan de uitvoering van de wet.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Privacyreglement;
- Inventarisatieformulier privacy-voorkeuren ouders;
- Reglement Sociale Media;
- Diverse formulieren m.b.t. het omgaan met een beveiligingslek.

Met diverse partners zijn verwerkersovereenkomsten gesloten. Voorbeelden hiervan zijn:

- ParnasSys;
- Malmberg;
- Cito;
- MKBasics;
- Klasbord.

Bestuur en ondersteuning

Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen - SKOB - bestaat uit 1 school met in totaal, op teldatum 01-10-2018, 483 leerlingen en 40 medewerkers.

In 2018 bestond het CvB uit Dhr. J. Korsten (directeur/bestuurder) en Mw. H. van Amelsvoort (adjunct-directeur/bestuurder). Het College van Bestuur legt verantwoordelijkheid af aan de Raad van Toezicht onder voorzitterschap van mevrouw S. Bom.

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht en College van Bestuur zijn beschreven in de statuten het de reglementen voor RvT en CvB. Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht verwijzen wij u naar het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

Code Goed Bestuur Primair Onderwijs

SKOB is lid van de branche organisatie voor het primair onderwijs, de PO Raad. Als lid van de PO Raad handelt het bestuur conform de Code Goed Bestuur. In deze code zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

De ALV van de PO-Raad heeft in juni 2017 ingestemd met de aanscherping van de Code Goed Bestuur in het PO. De aangescherpte code is op 1 augustus 2017 in werking getreden.

De voornaamste aanpassingen in de Code Goed Bestuur zijn terug te vinden in de paragrafen over de onafhankelijkheid van het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan.

Zo is hierin onder meer het volgende bepaald:

- Een lid van het schoolbestuur kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een andere organisatie in dezelfde sector.
- Een lid van het schoolbestuur kan ook niet tegelijkertijd de functie van toezichthouder vervullen bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied.
- Een (oud)toezichthouder van de organisatie is voor een periode van vier jaar niet benoembaar als bestuurder van dezelfde organisatie.
- Een lid van het schoolbestuur meldt een potentieel tegenstrijdig belang bij de voorzitter van het intern toezichtsorgaan.
- Het aanvaarden van een (on)betaalde nevenfunctie door een lid van het schoolbestuur is afhankelijk van de goedkeuring van het intern toezichtsorgaan.
- Betaalde of onbetaalde nevenfuncties van het schoolbestuur worden vermeld in het bestuursverslag.

De Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De primaire gesprekspartner van de MR is de directeur/bestuurder.

Externe ondersteuning:

Verwerking van de administratie (de personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie) is uitbesteed aan 2InEen/JCT Solutions.

Algemene informatie

Juridische structuur:

- De Angelaschool valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen (SKOB), te Boxtel.
- De stichting staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 41083794.

Bestuurlijke inrichting:

- Vanuit de vaststelling van de code goed bestuur (model PO-raad) is de bestuursvorm van de stichting per 15 maart 2012 statutair aangepast en wordt er gewerkt met een College van Bestuur en Raad van Toezicht.
 - Teneinde de scheiding tussen bestuur en toezicht binnen heldere kaders te laten plaatsvinden, zijn rolverdeling en verhoudingen nader uitgewerkt in een bestuursreglement en reglement voor de raad van toezicht.
 - Volgens een vooraf opgestelde jaarplanning vindt er bestuurlijk overleg plaats tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
- Het bestuur van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur, bestaande uit een directeur/bestuurder en adjunct-directeur/bestuurder. Deze zijn als zodanig bij de stichting benoemd. De werktijdfactor en vergoeding zijn opgenomen in de jaarrekening.
- De Raad van Toezicht wordt gevormd door 5 personen. De leden ontvangen voor hun inzet ten behoeve van de stichting geen vergoeding, ook dit is opgenomen in de jaarrekening.

Kernactiviteiten:

- Het bestuur handelt conform de statuten van de Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen. Het beleid laat zich samenvatten in de slogan van de school: "Goed onderwijs op een leuke school!" De stichting vormt het bevoegd gezag van de Angelaschool.
- De Angelaschool is een basisschool voor bijzonder onderwijs, die haar levensbeschouwelijke grondslag vindt in het katholicisme.
- Op de school zitten relatief veel kinderen uit de Boxtelse wijken Centrum en Breukelen; de school staat ook open voor kinderen uit andere wijken.
- In het Koersplan zijn de missie, visie en kernwaarden beschreven die als vertrekpunten dienen voor de inrichting van het onderwijs.

Koersplan 2015-2019

Missie: waarom bestaan wij?

- *De Angelaschool, éénpitter binnen SKOB, is een authentieke school die een duidelijke en belangrijke bijdrage levert aan de (talent)ontwikkeling van kinderen. Met de slogan 'Goed onderwijs op een leuke school' wordt de missie van de school uitgedragen.*

Visie: waar gaan wij heen?

- *In 2019 is de Angelaschool een professionele leergemeenschap die het vertrouwen heeft van belanghebbenden. De school realiseert een doorgaande lijn in het leren en ontwikkelen van kinderen van 2 ½ tot 13 jaar.*

Om hier te komen zijn de volgende onderdelen van belang:

Denken in mogelijkheden.

- We willen elke leerling op onze school het onderwijs en de ondersteuning bieden dat hij/zij nodig heeft. We gaan daarbij uit van de mogelijkheden en de ondersteuningsbehoeften van leerlingen en niet van hun beperkingen.

Stevige basis.

- We willen dat alle kinderen bij het verlaten van onze school een stevige basis hebben op het gebied van de kernvakken lezen, taal en rekenen.

Talentontwikkeling.

- We gaan er van uit dat elk kind van nature in staat en geneigd is tot leren. Naast het vergaren van kennis en vaardigheden richt het leren zich op het zelfstandig en verantwoordelijk kunnen deelnemen aan de maatschappij (van de toekomst). Hierbij past een manier van onderwijs die de brede ontwikkeling van talenten stimuleert, bijv. samenwerken, ontwikkeling van een eigen persoonlijkheid, creatief zijn, leren over waarden en normen.

Verbinding met de omgeving.

- De Angelaschool staat midden in de maatschappij en gaat actief de verbinding aan met de partners in de omgeving. We ontwikkelen een breed aanbod, in samenhang met vrije tijd en opvang.

Kernwaarden: waarvoor bestaan wij?

✓ **Betrokken.**

Iedereen gaat met plezier naar school: we bieden een veilige schoolomgeving waar iedereen zich inzet voor een goede leer- en leefsfeer. Onze medewerkers zijn betrokken, geïnteresseerd en tonen empathie. We staan midden in de maatschappij en staan open voor vragen en wensen van leerlingen, ouders en partners.

✓ **Ruimte voor groei.**

We bieden ruimte voor groei: we werken aan verbreding van onze kennis, kunde en vaardigheden.

We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, maar ook van onszelf. Medewerkers worden uitgedaagd zich voortdurend te ontwikkelen, met een focus op de kwaliteit van hun werk en van de school.

We zijn vernieuwend en toekomstgericht: we werken voortdurend aan onze (onderwijs)kwaliteit.

✓ **Samenwerkend en verbindend.**

Medewerkers werken nauw samen in onze school. We wisselen kennis en ervaringen uit, leren met en van elkaar en helpen elkaars sterke punten te benutten.

We werken samen met ouders, omdat we samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van een kind. Ouders zijn betrokken, denken mee en leveren een belangrijke inbreng.

Met partners in onze omgeving zoeken we samenwerking en samen zorgen we voor een afgestemd aanbod in de wijk.

✓ **Ondernemend.**

We zijn continu op zoek naar mogelijkheden om ons werk te verbeteren en af te stemmen met onze partners.

We hechten waarde aan creativiteit en het vermogen van onze medewerkers om nieuwe wegen te bewandelen, kansen te ontdekken en problemen op te lossen. Zij tonen initiatief en hebben lef. Waar er mogelijkheden zijn voor vernieuwing of verbetering, neemt men het initiatief. De school geeft hen hiervoor ook de ruimte en er wordt verwacht dat men van die ruimte gebruik maakt.

Aantal leerlingen naar wijk (per 01-10):

Wijk	2014	2015	2016	2017	2018
Centrum / Breukelen	275	263	249	242	242
Selissenwal	70	73	74	69	49
Boxtel-Oost	22	18	17	19	33
Goede Aarde / Munsel	55	69	59	64	61
Buitengebied	68	57	68	86	83
Elders	2	2	4	3	16
Totaal	492	482	471	483	484

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid:

- De financiële middelen van SKOB worden ingezet ter realisatie van het doel van de Angelaschool.
- Het bestuur heeft in haar vergadering van 18-12-2007 vastgesteld wat het te voeren financieel beleid is, alsmede welke financiële reserve dient te worden aangehouden teneinde in tijden met financiële tegenvallers de continuïteit van de school te kunnen garanderen. Op 4-2-2013 is de kaderstelling voor financiële kengetallen door het CvB vastgesteld. In deze kaderstelling zijn de uitgangspunten en kengetallen beschreven op basis waarvan het CvB sturing geeft aan de financiën van de stichting. De uitgangspunten zijn:
 - Financiële en operationele risico's zijn in beeld en gewaardeerd.
 - De jaarbegroting reflecteert zo getrouw mogelijk de verwachte inzet en opbrengst van middelen voor het komende boekjaar.
 - Begrotingen tonen geen structureel negatief exploitatieresultaat.
 - Een negatief exploitatieresultaat kan worden geaccepteerd mits aantoonbaar gemaakt dat dit verlies geen structureel karakter heeft.
 - Investeren in duurzame kwaliteitsverbetering.
- Ten aanzien van de wijze waarop wordt omgegaan met de financiële middelen die niet per direct ingezet en of beschikbaar hoeven te zijn, heeft het bestuur vastgesteld dat deze middelen gespaard, dan wel op een deposito (met en looptijd van ten hoogste 12 maanden) geplaatst kunnen worden.
- Binnen de begroting wordt een onderhoudsvoorziening (onderbouwd door een Meerjarenonderhoudsplanung) en een voorziening ten behoeve van jubilea in stand gehouden.
- In het bestuurlijk overleg van 11 december 2017 is de begroting over 2018 ter goedkeuring aan de RvT voorgelegd. Na goedkeuring is deze begroting op 9 januari 2018 vastgesteld door het CvB.

De Angelaschool is een authentieke school die een duidelijke en belangrijke bijdrage levert aan de (talent) ontwikkeling van kinderen

In 2019 is de Angelaschool een professionele leergemeenschap die het vertrouwen heeft van belanghebbenden. De school realiseert een doorgaande lijn in het leren en ontwikkelen van kinderen van 2 ½ tot 13 jr

Waarom
bestaan wij?

Waar gaan
wij heen?

Waar staan
wij voor?

Waar zijn we goed
in?

Betrokken
Ruimte voor groei
Samenwerkend en
verbindend
Ondernemend

Gestructureerd
Uitgaand van verschillen
Vernieuwend
Resultaatgericht

Onderwijs, beheer en organisatie

Personeelsbeleid:

- Het bestuur van SKOB is er van overtuigd dat goed personeel de belangrijkste factor is om de kwaliteit van de school te behouden. Zij voert daarom een beleid dat gericht is op het aantrekken, behouden en ontwikkelen van uitstekende medewerkers.
 - Het personeelsbeleid is vastgelegd in het 'Integraal Personeelsbeleidsplan', dit plan is vastgesteld door het CvB op 21-06-2013.
 - In de vergadering van 11-12-2014 heeft de MR ingestemd met de uitwerking van de Werkkostenregeling (WKR), waarna deze door het CvB is vastgesteld. Vervolgens is deze regeling aangeboden aan het AK, opdat een en ander administratief kan worden gevolgd en verwerkt.

Kengetallen:

- Functionele opbouw:

Funcities	2015	2016	2017	2018
Dir / best	2,1	2,1	2,1	2,1
OP	25,7	24,6	23,1	25,5
OOP	2,4	2,4	2,4	2,5
Totaal	30,2	29,1	27,6	30,1

- Opbouw personeel (per 01-10-2018):

Categorie	Vrouw	Man	Totaal
Aantal	31	9	40
Percentage	78%	22%	100%

- Leeftijdsoopbouw + categorie (per 01-10-2018):

Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar	3	1	2
25 tot 35 jaar	6	2	8
35 tot 45 jaar	5	1	9
45 tot 55 jaar	10	1	10
55 tot 65 jaar	7	4	9
65+ jaar	0	0	0
Totaal	31	9	40

1 personeelslid maakte gebruik van de verlofregeling Duurzame Inzetbaarheid.

- Verzuim:

Verzuimperiode	2014	2015	2016	2017	2018
%	0,68	5,55	6,99	10,27	8,28

In 2018 is er sprake van een ziekmeldingsfrequentie van 0,20.

Daar waar landelijk het verzuimpercentage ruim 6% bedraagt, kan gesteld worden dat het verzuim binnen de stichting tot 2015 duidelijk lager was; destijds dan ook een van de redenen om de keuze te maken om eigenrisicodrager te worden. Hierna kreeg SKOB echter te maken met langlopend verzuim van enkele personeelsleden; verzuim dat zich deels ook doorzette in 2018.

Beperking van ziekteverzuim en voorkomen van arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten blijven hun aandacht vragen én krijgen. Binnen de IPB-gesprekscyclus is het welbevinden van werknemers dan ook een belangrijk gesprekspunt.

Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag:

Het integraal personeelsbeleid richt zich mede op het inrichten van optimale randvoorwaarden voor het personeel. Er wordt geprobeerd om onvrijwillig ontslag (en eventueel daaruit voortkomende uitkeringen) te voorkomen.

- In 2018 zijn geen vaste arbeidscontracten beëindigd.
- In 1 situatie legde het UWV een loondoorbetalings sanctie vanwege het niet juist uitvoeren van het Spoor-2-traject.

Personeel:

In de schooljaren 2017-2018 en 2018-2019 is er voor gekozen om extra formatieruimte te creëren ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen. Hierbij is ruimte gemaakt voor activiteiten en ondersteuning op het gebied van Meer- en Hoogbegaafdheid, IB-werkzaamheden (waaronder specifieke leerlingondersteuning en RT), de begeleiding van nieuwkomers en de ondersteuning (RT) aan leerlingen in de groepen 3 t/m 8, waaronder de inrichting van een zogenaamde 'hulpklas'.

In het schooljaar 2018-2019 is er 1 extra groep 5 en 1 extra groep 6 gecreëerd. Hiertoe zijn, met goedkeuring van de MR, onder andere de werkdrukmiddelen ingezet.

Mede door groei van het leerlingenaantal vanwege 'zijnstroom' vanuit andere scholen kon formatie worden behouden; jonge leerkrachten konden zo binnen de stichting aan het werk blijven.

Kwaliteit:

De missie van de school is "Goed onderwijs op een leuke school". Het CvB is zich er van bewust dat dit een brede missie is die ruimte geeft aan leidinggevenden en personeelsleden om hier binnen de school een eigen invulling aan te geven. Dit doet recht aan de professionaliteit van betrokkenen.

Het CvB is van mening dat zij aan de ene kant maximale ruimte wil geven aan het team om professioneel invulling te kunnen geven aan deze missie, aan de andere kant is het CvB ook van mening dat een aantal beleidsterreinen van de Angelaschool extra aandacht vergt.

Hiertoe is op 14-04-2015 het eerder genoemde Koersplan vastgesteld waarin deze aandachtsvelden zijn genoemd. Het Koersplan heeft vervolgens als basis gediend voor de het schoolplan (periode 2015–2019). Conform de wetgeving hierover is het schoolplan, na goedkeuring door de MR en vaststelling door het CvB, aan de inspectie aangeboden.

Het betreft de volgende aandachtsvelden:

1. Aandachtsveld 1. Ononderbroken ontwikkeling 2 ½ - 13-jarigen
2. Aandachtsveld 2. Ontwikkeling van de professionele leergemeenschap
3. Aandachtsveld 3. Vakmanschap
4. Aandachtsveld 4. Educatief partnerschap

Naast de schoolgids(jaarlijks) en het schoolplan (4-jaar), wordt er een jaarplan opgesteld, waarin de jaarlijkse activiteiten in dit kader wordt beschreven.

Voor het realiseren van goed onderwijs vinden wij het van belang dat er gewerkt wordt met eigentijdse methodes en leermiddelen. Aanschaf en afschrijving vindt plaats volgens een meerjarenplanning en is opgenomen in de (meerjaren)begroting. Tevens is er, vanuit het ICT-plan als basis, geïnvesteerd in de aanschaf van touchscreens, tablets en laptops.

Naast hogere kosten voor het verbruik van leerlingen-werkboekjes, nemen ook de kosten voor (het gebruik van) software toe. Het gaat hier onder andere om het schooladministratiepakket ParnasSys, het LOVS van Cito en de kosten voor licenties voor oefensoftware en software voor de leerkracht.

Passend Onderwijs

Binnen het kader van de wet passend onderwijs, geeft de school vanuit haar Ondersteuningsprofiel invulling aan de basisondersteuning. Hierbij is de school uitgegaan van het Ondersteuningsplan zoals dit door SWV De Meierij PO is opgesteld.

Het SWV heeft in 2018 € 112,50 per leerling beschikbaar gesteld om deze doelen te behalen. Een groot deel van dit bedrag gaat naar de bekostiging van de intern begeleider van de school. De intern begeleider is immers de spil in het vormgeven van passend onderwijs op school.

Daarnaast wordt een deel van de gelden gebruikt voor van de onderwijsassistente, de RT-er en de facilitering van specifieke taken, zoals de Ontwikkelgroep Meer- en Hoogbegaafdheid, deelname aan het Ondersteuningsteam, wijkoverleg Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).

Voor specifieke leerlingen zijn arrangementsgelden beschikbaar. Deze leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de basisondersteuning die de school zou moeten bieden.. De inzet van deze gelden is gekoppeld aan Ontwikkelingsperspectief dat voor deze leerlingen is opgesteld.

Kengetallen:

- Arrangementen: 2
- Verwijzingen naar speciaal basisonderwijs: 0
- Verwijzingen naar speciaal onderwijs: 0
- Terugplaatsingen vanuit speciaal onderwijs: 0
- Terugplaatsingen speciaal basisonderwijs: 0

Onderwijsresultaten:

Er wordt voortdurend gewerkt aan het op peil houden en uitbouwen van de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie geeft in haar rapportage d.d. 14-09-2017 de volgende samenvatting van haar kwaliteitsonderzoek:

SAMENVATTING

De Angelaschool heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

Wat gaat goed?

Het team en de ouders van de Angelaschool zijn trots op de saamhorigheid en de goede samenwerking binnen het team. Ondanks de grootte van de school is er zichtbaar sprake van eenheid in handelen in het team. Het positieve en stimulerende schoolklimaat levert een grote bijdrage aan de prettige sfeer op de school en de betrokkenheid van de leerlingen. De manier waarop gebruik wordt gemaakt van de professionaliteit en kennis die in het team aanwezig is, draagt eveneens in hoge mate bij aan de kwaliteit van het onderwijs op de Angelaschool. Ook de positieve kwaliteitscultuur binnen het team en de sprankelende manier van lesgeven, werkt duidelijk ondersteunend voor alle onderwijsprocessen. Het team voelt en krijgt alle ruimte om zich verder te ontwikkelen. De leraren spannen zich op een aansprekende manier in om een plezierige en uitdagende werksfeer in hun groepen te creëren. De ouders en leerlingen zijn dan ook zeer positief over de school.

De school beschikt daarbij over een leerstofaanbod dat de brede ontwikkeling van de leerlingen goed ondersteunt. Zo spelen Engels vanaf groep 1/2, techniek, cultuureducatie, sport, muziek en dans naast de cognitieve vakken een belangrijke rol. Daarnaast draagt de nauwe verbinding met de omgeving met veel naschoolse activiteiten, zoals cultuur, muziek en dans, bij aan een breed en uitdagend aanbod voor de leerlingen.

Wat kan beter?

De professionalisering op zowel teamniveau als individueel niveau kan een extra impuls krijgen door het met meer regelmaat inplannen van klassenbezoeken door het managementteam.

Hoewel de kwaliteitszorgsystematiek en de kwaliteitscultuur de ontwikkeling van de school dus op een sterk positieve manier ondersteunen, blijft het wel van belang om de ontwikkelingen te doseren. Nu worden veel vernieuwingen in gang gezet vanuit de gedachte dat een olievlekwerking vanuit de ontwikkelgroepen ervoor zorgt dat ontwikkelingen voeten aan de grond krijgen. Echter gezien de hoeveelheid en de omvang van de in gang gezette ontwikkelingen ligt daar een risico op de loer. Het kan daarbij helpen om prioriteiten te stellen en keuzes te maken, maar wellicht ook om eens 'nee' te zeggen.

Dit beeld wordt ondersteund door de resultaten, zoals deze in beeld gebracht worden met behulp van het Cito Volgsysteem.

Met ingang van 2015 zijn scholen *verplicht* om deel te nemen aan een eindtoets. De Angelaschool neemt deel aan de Centrale eindtoets zoals deze is opgesteld door het College voor Toetsen en Examens.

De resultaten (ongecorrigeerd), welke ook via de schoolgids worden gecommuniceerd, zijn als volgt samen te vatten:

Soort onderwijs	2014	2015	2016	2017	2018
Landelijke standaardscore	534,4	534,8	534,5	535,1	534,9
Standaardscore School	535,1	537,5	538,1	536,2	538,2

Binnen de school is er extra aandacht voor het herkennen en omgaan met talenten. Op het gebied van techniek & wetenschap is de school al diverse jaren actief en een voorloper te noemen. Nieuwe stappen zijn gezet op de gebieden Sport & Bewegen en Kunst & Cultuur. Binnen de school zijn specifieke ontwikkelgroepen actief op deze gebieden.

Ook neemt de school deel aan het netwerk LOB-PO. In dit door de Angelaschool geïnitieerde project, dat onder begeleiding staat van CINOP Advies, vormde de school samen met andere scholen uit Bostel een netwerk. Medio 2018 zijn de activiteiten van het netwerk beëindigd. De Angelaschool is actief

verder gegaan op dit gebied en heeft formatieve ruimte (1 dag per week) gemaakt om verder inhoud te geven aan activiteiten op dit gebied.

Om meer tegemoet te (kunnen) komen aan de ondersteuningsbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen werkt de school met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Hierop aansluitend is een compactlijn opgesteld voor het vakgebied rekenen.

Advisering vervolgonderwijs in %:

Soort onderwijs	2014	2015	2016	2017*	2018*
VMBO-B	11	4	11	11	4
VMBO-B/K	-	-	-	2	2
VMBO-K	19	20	17	7	19
VMBO-K/T	-	-	-	24	2
VMBO-T	27	15	15	11	18
VMBO-T / HAVO	1	15	3	5	14
HAVO	20	12	23	11	18
HAVO – VWO	5	7	12	11	4
VWO	17	27	18	18	21

* Adviezen, na heroverweging.

Klachten:

In de schoolgids van de school staat aangegeven op welke wijze er wordt omgegaan met klachten. Streven is om elkaar in een open sfeer te ontmoeten en aan te spreken.

- Over het verslagjaar 2018 zijn geen meldingen van klachten bekend.

Toegankelijkheid:

De toegang van de school laat zich op 2 vlakken beschrijven: op het gebied van onderwijshuisvesting als ook naar de persoonlijke achtergrond van kinderen.

- De toegangen van de school zijn zodanig dat ook personen met een lichamelijk handicap toegang kunnen krijgen tot het gebouw. De verdieping van het hoofdgebouw aan de Baroniestraat is bereikbaar via een stoellift. In het gebouw is een invalidentoilet aanwezig.
- De school vindt haar grondslag in het katholicisme, maar staat ook open voor kinderen vanuit andere gezindten.

Gesteld kan worden dat de school een afspiegeling is van de maatschappij waar het betreft de geloofsrichtingen, alsook sociaaleconomische achtergrond van kinderen en ouders.

Huisvesting:

De Angelaschool is gehuisvest in één vestiging, gelegen aan de Baroniestraat te Boxtel. Dit gebouw omvat diverse groepslokalen, een drietal leerpleinen, een aula, een speelzaal, een gymzaal, een peuterspeelzaal, een ruimte voor voorschoolse en naschoolse opvang, ruimtes voor leerlingenzorg, alsmede kantoorruimtes.

Er zijn afzonderlijke speelplaatsen voor de kinderen van de Peuteropvang, de groepen 1-2 en de groepen 3 t/m 8.

Zowel Peuteropvang (Rebusolleke) als Buitenschoolse Opvang (Coolkids) worden verzorgd door de Kindertuin.

Het onderhoud van het gebouw geschiedt volgens de meerjarenonderhoudsplanning (MOP). Met ingang van 01-01-2015 is het bevoegd gezag tevens verantwoordelijk voor het buitenonderhoud, hetgeen verwerkt is in de MOP.

In 2018 is de gehele buitenzijde van het gebouw geschilderd. Tevens zijn, na inspectie, de zinken goten van het hoofdgebouw aan voor- en zijkant vervangen. Vanwege de staat van het zinkwerk moest voor 2027 gepland onderhoud naar voren gehaald worden.

In 2016 heeft een aanpassing en herindeling van het gebouw plaatsgevonden. In dit proces zijn de volgende elementen van belang geweest:

- Kwaliteit van het onderwijs, waaronder het mogelijk maken van diverse organisatie- en groeiperingsvormen t.b.v. ontwikkeling 21^{ste} eeuwse kennis & vaardigheden (kernvakken T-L-R) en ontwikkeling van talenten;
- Verhuur en medegebruik, waaronder het voorkomen van leegstand (als gevolg van krimp) en het optimaal gebruik van beschikbare ruimte;
- Onderhoud, exploitatie en beheer, waaronder duurzaam gebruik en veiligheid.

In 2018 is er voor gekozen om het algehele sanitair, de kleedlokalen en de inrichting van de speelplaats voor de bovenbouw aan te pakken. Gepland (groot) onderhoud is hierbij naar voren gehaald; binnen de MOP is een en ander in oktober 2018 (administratief) verwerkt.

Waar mogelijk is een en ander gecombineerd met het energiezuinig aanpassen van systeem, zoals LED-verlichting, bewegingsmelders en warmteterugwinning bij de afzuigsystemen. De werkzaamheden worden begin 2019 gestart en worden medio 2019 opgeleverd.



Financiën

Ontwikkeling leerlingaantal:

Daar de inkomsten van de stichting voor het overgrote deel (95%) afhankelijk zijn van het leerlingenaantal, is het belangrijk om zicht te hebben op (het verloop van) het leerlingenaantal.

De prognoses vormen vertrekpunten voor het formatiebeleid, het financieel beleid, zowel als het huisvestingsbeleid. Naast het beeld dat vanuit prognoses ontstaat (zie ook pagina 19), is er zicht op het werkelijke leerlingenaantal (in de diverse groepen).

Vanwege instroom vanuit andere scholen heeft de Angelaschool in 2017 (483 leerlingen) en 2018 (484 leerlingen) een (duidelijk) groter aantal leerlingen dan geprognostiseerd.

De personeelsplanning wordt afgestemd op de te verwachten leerlingenaantallen. Daar waar natuurlijke afvloeiing of het niet verlengen van tijdelijke contracten niet voldoende is, zal een tijdige plaatsing van personeel in het Risicodragend deel van de formatie (RDDF) plaats moeten vinden. Bij het opstellen van de (meerjaren)begroting wordt ook de ontslagruimte berekend.

In het schooljaar 2017-2018 is gewerkt met 20 groepen en in 2018-2019 met 21 groepen.

Financieel resultaat:

Het resultaat van € 152.943,- is duidelijk hoger dan het begrote exploitatieresultaat van - €10.151,-

Redenen hiervoor zijn:

- Baten:
 - Een hogere bijdrage vanuit OCW (waaronder SWV en LOF-subsidie); o.a. vanwege een hoger leerlingenaantal dan begroot,:
 - €202.400,-
 - Hogere bijdrage gemeente, o.a. vanuit Taalhulp, VVE, Armoedebeleid, NME en LOB:
 - €23.200,-
 - Hogere overige baten:
 - €15.900,-
- Lasten:
 - Hogere personele lasten:
 - €49.00,-
 - Lagere lasten afschrijvingen:
 - 8.000,-
 - Lagere huisvestingslasten:
 - 5.000,-
 - Hogere overige lasten:
 - €40.800
- Financiële baten en lasten:
 - Lagere baten (rente):
 - €1.700,-

Gebeurtenissen na balansdatum:

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Investeringsbeleid:

Investerings worden in de jaarbegroting opgenomen. Ter onderbouwing van deze investeringen wordt uitgegaan van het verloop van de afschrijvingstermijnen, als ook een apart meerjarenoverzicht van de gebruikperiodes van leermethodes.

Beslissingen ten aanzien van de investeringen worden genomen door het College van Bestuur. Vertrekpunt hierbij is de eerder genoemde kaderstelling d.d. 4-2-2013.

De grondslag wordt gevormd door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, dan wel een vooraf onderbouwde en geaccordeerde afwijking hiervan.

Wanneer de geplande investering daadwerkelijk wordt gerealiseerd, dan wordt deze geactiveerd. Activering vindt plaats bij aankopen vanaf €1.000,-.

Mocht er vanuit de investeringsplanning een verplichting tot Europees aanbesteden ontstaan, dan worden de hierbij horende wettelijke bepalingen gehanteerd. In het verslagjaar was hiervan geen sprake.

Treasurybeleid:

Het bestuur van SKOB voert een zeer behouden treasury-managementbeleid, waarbij risico's zoveel mogelijk worden uitgesloten.

Door het bevoegd gezag is een Treasurystatuut opgesteld.

Een nieuw Treasurystatuut van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen is per 10-04-2017 in werking getreden.

Naar aanleiding van een aanwijzing van de accountant is dit statuut aangepast en per 11-12-2017, na goedkeuring door de RvT, opnieuw vastgesteld door het CvB.

- In de praktijk komt het erop neer dat de financiële middelen van de school op spaarrekeningen staan, waarvan rente wordt genoten.
 - Er zijn geen beleggingen, leningen en derivaten.

Nieuwe rekeningen:

Om een groter deel van de liquide middelen te waarborgen is er voor gekozen om bij andere banken spaarrekeningen te openen. In 2018 is een rekening geopend bij ING en begin 2019 tevens bij SNS. Bedoeling is dat op deze rekeningen €100.000,- geplaatst wordt, waarmee deze bedragen onder de deposito-garantiestelling vallen.



Continuïteitsparagraaf

Samenwerking en fusie:

Voor ieder bestuur is het van belang om te blijven overzien en onderzoeken op welke wijze het in staat is om de doelstellingen van de stichting te realiseren. Waar mogelijk zal het CvB samenwerking met externe partners onderzoeken tegen het licht van de eigen doelstellingen en ambities.

In de naaste omgeving zijn schoolbesturen in gesprek over de mogelijkheid tot samengaan. SKOB volgt dit proces en zal kansen tot versterking van de eigen organisatie willen benutten. Zelfstandigheid als éénpitter wordt hierbij als een duidelijke kans gezien.

In het verslagjaar zijn geen fusies aan de orde geweest, of zijn voorbereidingen daarvoor getroffen. Ook in 2019 worden geen ontwikkelingen op dit terrein voorzien.

Nieuwe of andere kernactiviteiten:

Het bestuur van SKOB heeft geen ambities om andere activiteiten te gaan ontplooiën dan die activiteiten die bijdragen aan het realiseren van haar doel.

- Zoals benoemd in het Koersplan, onderzoekt SKOB de mogelijkheden ten aanzien van de ontwikkeling van een Kindcentrum. Hierbij wordt niet naar integraliteit gestreefd, maar duidelijk wel naar het verder samenwerken en afstemmen van activiteiten en inhoud op basis van partnerschap.

Personeel:

Het is van belang om voldoende – goede – teamleden te hebben en te (kunnen) houden. Een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand naar leeftijd en verdeling man-vrouw, is binnen het IPB-beleid van belang. Mede om in de toekomst de natuurlijke uitstroom in verband met pensionering op te kunnen vangen.

- De (financiële) verplichtingen vanuit de nieuwste cao worden toegepast en uitgewerkt.
- Vanuit de nieuwe wet Werk en Zekerheid verwacht het College van Bestuur een hoog risico voor zowel olopende personele verplichtingen en de hieruit voortvloeiende lasten.



Financieel perspectief:

Voor de inkomsten van de school zijn de leerlingenaantallen de belangrijkste maatstaf, immers voor haar inkomsten is de stichting voor 95% afhankelijk van de leerling gerelateerde baten. Een tijdige anticipatie op de ontwikkeling (ook naar aantallen in onderbouw en bovenbouw) hierin is derhalve van belang.

Door de personeelsplanning tijdig aan te passen aan, kan een belangrijke bijdrage geleverd worden aan het voorkomen van uit de pas lopen van inkomsten en uitgaven.

Prognose van het leerlingenaantal:

Voor de school zijn prognoses beschikbaar vanuit Pronexus, Verus en DUO. Daarnaast heeft de school zicht op het daadwerkelijk aantal leerlingen dat aanwezig is.

Vanuit de leerlingenprognoses wordt duidelijk dat het aantal leerlingen binnen Boxtel afneemt. Ook voor de Angelaschool betekent dit een daling van het leerlingenaantal.

De keuze van de gemeente uitbreiding van het aantal beschikbare nieuwbouwwoningen (aantallen tot 1500 woningen in diverse categorieën worden genoemd), betekent weliswaar een demping van de krimp, maar stopt deze niet.

Vanuit de door de RvT goedgekeurde **meerjarenbegroting 2019-2023** (d.d. 19-11-2018 / getekend 04-02-2019) wordt zichtbaar dat, als gevolg van krimp van het leerlingenaantal, de inkomsten zullen dalen en dat er een begrotingstekort ontstaat.

	01-10-'17	01-10-'18	01-10-'19	1-10-'20	1-10-'21	1-10-2022
Progn: Pronexus 2016	463	463	454	431	419	411
onderbouw (4-7jr)	234	234	230	219	212	207
bovenbouw (8-13jr)	229	229	224	212	207	204

Binnen de begrotingsperiode wordt er van uit gegaan dat daar waar ontslag onvermijdelijk wordt, de ontslagruimte berekend zal worden. Afhankelijk van deze vastgestelde ontslagruimte zal jaarlijks bezien worden of er overgegaan moet worden tot plaatsing in het RDDF (Risicodragend deel van de formatie). Hierbij zal de afweging gemaakt moeten worden of deze ontslagruimte vervolgens volledig benut moet worden.

De nieuwe wet werk en zekerheid beperkt de mogelijkheden om tijdelijke (vervangings)betrekkingen aan te bieden, omdat hier eerder verplichtingen uit voort kunnen komen. Er wordt van uit gegaan dat *tijdelijke uitbreidingen* zonder consequenties aangeboden en verlengd kunnen worden.

Wanneer er sprake zou moeten zijn van gedwongen ontslagen, is eerder bepaald dat in eerste instantie de omvang van het OOP wordt beperkt. In dit geval betreft dit als eerste een conciërge. Mogelijk kan er een beroep worden gedaan op de hardheidsclausule dat werkzaamheden van de klassenassistent kunnen worden opgevangen door docenten, maar werkzaamheden van de conciërge niet.

Formatieve keuzes:

In 2018 is, als gevolg van de stijging van het leerlingenaantal en de keuze om 2 extra groepen te formeren, alsmede de keuze om ruimte te maken voor het formatief uitroosteren van leerkrachten ten behoeve van het uitvoeren van specifieke taken (Talentontwikkeling, LOB), de formatieve bezetting gegroeid.

Daar waar noodzakelijk voor de bezetting van de klassen, is - tegen de achtergrond van de dreigende leerlingenkrimp - voor gekozen om vacatureruimte te bezetten door middel van tijdelijke benoemingen. In voorkomende gevallen hebben werknemers een tijdelijke uitbreiding op hun normjaartaak / WTF gekregen.

Prognose personele ontwikkeling:

Categorie	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CVB/DIR	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	1,8
OP	23,0	25,5	24,1	23,4	22,3	21,9	21,8
OOP	2,4	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Totaal	27,5	30,1	28,7	28,0	26,9	26,5	25,4

Exploitatiecijfers vanuit de meerjarenbegroting 2019-2023

* cijfers gebaseerd op de MJB d.d. 19-11-2018 en daadwerkelijke realisatie 2018

Grootboekrekening	Realisatie 2018	Actieve begroting 2019	Actieve begroting 2020	Actieve begroting 2021	Actieve begroting 2022	Actieve begroting 2023
3.1 Rijksbijdragen	2.517.459	2.490.021	2.389.995	2.195.956	2.066.689	1.990.763
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	49.264	33.750	33.000	25.500	24.750	24.550
3.5 Overige baten	55.196	40.600	40.600	39.900	39.900	39.400
3 Opbrengsten	2.621.919	2.564.371	2.463.595	2.261.356	2.131.339	2.054.713
4.1 Personeelslasten	1.968.408	1.992.416	1.901.801	1.862.129	1.816.405	1.790.457
4.2 Afschrijvingen	100.041	93.035	95.044	86.053	71.802	55.937
4.3 Huisvestingslasten	217.955	222.000	209.000	208.000	209.000	208.000
4.4 Overige lasten	185.364	175.000	155.000	147.500	145.000	138.500
4 Kosten	2.471.768	2.482.451	2.360.844	2.303.682	2.242.206	2.192.894
5.1 Rentebaten	3.367	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
5.5 Rentelasten	575	500	500	500	500	500
5 Financiële baten en lasten	2.793	500	500	500	500	500
1 Resultaat	152.943	82.419	103.250	-41.826	-110.367	-137.680

Balans:

* cijfers gebaseerd op de MJB d.d. 19-11-2018, met hierin realisatiecijfers 2018 zoals die toen bekend waren. De daadwerkelijke realisatie 2018 zoals opgenomen in de jaarrekening 2018 wijkt hier van af.

Meerjarenbegroting balans	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023
Activa							
Vaste Activa							
<i>Materële vaste activa</i>	537.475	501.568	635.033	580.989	514.936	443.134	417.197
Totaal vaste activa	537.475	501.568	635.033	580.989	514.936	443.134	417.197
Vlottende Activa							
<i>Vorderingen</i>	182.123	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
<i>Liquide middelen</i>	1.505.930	1.503.328	1.284.328	1.528.475	1.626.369	1.658.681	1.540.203
Totaal vlotte activa	1.688.052	1.653.328	1.434.328	1.678.475	1.776.369	1.808.681	1.690.203
Totaal activa	2.225.527	2.154.896	2.069.361	2.259.464	2.291.305	2.251.815	2.107.400
Passiva							
Eigen vermogen							
<i>Algemene reserve</i>	1.621.994	1.611.944	1.694.363	1.797.613	1.755.787	1.645.420	1.507.740
Totaal eigen vermogen	1.621.994	1.611.944	1.694.363	1.797.613	1.755.787	1.645.420	1.507.740
Voorzieningen							
<i>Voorziening jubilea</i>	28.380	34.000	35.150	39.100	36.800	40.000	40.600
<i>Voorziening langdurig zieken</i>	30.000	-	-	-	-	-	-
<i>Voorziening groot onderhoud</i>	239.133	313.952	144.848	227.751	303.718	371.395	364.060
Totaal voorzieningen	297.513	347.952	179.998	266.851	340.518	411.395	404.660
Kortlopende schulden	306.021	195.000	195.000	195.000	195.000	195.000	195.000
Totaal passiva	2.225.527	2.154.896	2.069.361	2.259.464	2.291.305	2.251.815	2.107.400

Kengetallen:

- Op 4-2-2013 is de kaderstelling voor financiële kengetallen door het CvB vastgesteld.

	Realisatie 2018
1. Vermogensbeheer	
Solvabiliteit (EV/Totale passiva)	75%
Solvabiliteit (EV+Voorzieningen/Totale passiva)	88%
2. Budgetbeheer	
Rentabiliteit (Resultaat/Totale baten (incl. rentebaten))	5,7%
Liquiditeit (current ratio) (Vlottende activa/Kortlopende schulden)	6,7
Netto werkkapitaal (Vlottende activa-/- Kortlopende schulden/Totale baten (incl.rentebaten))	60%
3. Weerstandsvermogen	
Weerstandsvermogen (Eigen Vermogen/Totale baten (incl.rentebaten))	68%
Weerstandsvermogen PO ((Eigen Vermogen -/- Materiële vast activa)/Rijksbijdragen)	50%
4. Exploitatiekengetallen	
Rijksbijdragen / totale baten	96%
Overige overheidsbijdragen / totale baten	2%
Overige baten / totale baten	2%
Personele lasten / totale baten	75%
Totale baten / rijksbijdragen	104%
Totale lasten / rijksbijdragen	98%
Personele lasten / rijksbijdragen	78%
Materiële lasten / rijksbijdragen	20%

Begroot resultaat:

Jaar	Begroot resultaat	Eigen vermogen	Liquide middelen
2019	82.419	1.857.356	1.406.198
2020	103.250	1.960.606	1.650.345
2021	- 41.826	1.918.780	1.748.239
2022	- 110.367	1.808.413	1.780.551
2023	- 137.680	1.670.733	1.662.073

Voor de MJB 2020-2024 zal onderzocht worden op welke wijze de kwaliteit van het onderwijs geborgd en waar mogelijk uitgebouwd kan worden, opdat de beschikbare financiële middelen het onderwijs ten goede komen en tegelijkertijd kosten niet verder oplopen.

Geprognostiseerde cijfers laten zien dat een impuls op personeelsgebied alsook op bijvoorbeeld ICT-gebied mogelijk is. Een relatie met vermindering van de werkdruk en het realiseren van de ambities, zoals verwoord in het Koersplan en Ondersteuningsplan, zal nadrukkelijk gelegd worden.

Een oplopend tekort kan beperkt worden door tijdelijke contracten niet te verlengen en op zoek te gaan naar besparingsmogelijkheden. Natuurlijk blijft het gewenst c.q. noodzakelijk om te onderzoeken of er mogelijkheden liggen om het resultaat verder positief te beïnvloeden.

Risicobeheersing- en controlesysteem:

Om risico's en de impact en de hieraan gekoppelde beheersmaatregelen in beeld te brengen wordt jaarlijks (begin juni) een notitie 'Omggaan met (financiële) risico's' opgesteld. In deze notitie worden, vanuit handreikingen zoals deze aangereikt zijn door de PO-raad, diverse risicogebieden in beeld gebracht.

Om in de toekomst (nog) beter zicht te krijgen op de risicogebieden en deze planmatig en systematisch in beeld te brengen, is er voor gekozen om de Risicoscan van Cupella af te nemen. Relevante wetgeving en (beheers)maatregelen worden hiermee zichtbaar. Vanaf medio 2019 zal dit systeem worden ingezet.

Hieronder de hoofdgebieden, met daarbij aangegeven de kans en impact en genomen beheersmaatregelen.

Risicogebied: personeel

Inschatting:

De kans dat de risico's op dit gebied zich voordoen is laag. Wanneer deze risico's zich wel manifesteren heeft dit een duidelijke impact.

SKOB beschikt over een helder koersplan en schoolplan, alsmede een vernieuwd IPB-plan, waarin vernieuwingen zijn opgenomen om de kwaliteiten van het personeel in beeld te brengen en te benutten voor kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Toenemende druk op het leveren van prestaties op steeds meer gebieden, verbreding van het onderwijs- en opvoedingsspectrum, alsook de complexiteit verhogen de werkdruk. Door de overheid worden intussen (extra) middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk te verminderen.

De betrokkenheid (het Angelagevoel) van het personeel is hoog; er is sprake van een sterke saamhorigheid. Verzuim- en mobiliteitscijfers over de afgelopen periode (van 5 jaar) ondersteunen dit beeld.

Genomen beheersmaatregelen:

- Het koersplan is vastgesteld, waarbij kaders/aandachtsvelden zijn benoemd. In het schoolplan en de daaruit voortvloeiende jaarplannen wordt beschreven wat de diverse activiteiten zijn om deze doelstellingen te realiseren en daarmee de kwaliteit van de school te borgen en uit te bouwen.
- Met behulp van de Arbomeester 2 is een RI&E uitgevoerd. Risico's zijn in beeld gebracht, te zetten stappen zijn benoemd. Het geheel is door een externe deskundige geanalyseerd en gewaardeerd. Aanwijzingen en aanbevelingen zijn vastgelegd. Van hieruit is een stappenplan beschreven, waarin de beschreven knelpunten worden benoemd, alsook de wijze waarop deze worden weggewerkt.
 - De stand van zaken wordt in mei 2019 doorgenomen + vastgelegd.
 - In het najaar van 2018 wordt een nieuwe Ri&E afgenomen.
- Binnen de organisatie is ruimte om je te ontwikkelen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van scholing, deelnemen in ontwikkelgroepen, het opnemen van specifieke taken, het indienen van een LOF-aanvraag. Individuele ondersteuning t.b.v. klassenmanagement, organisatie en differentiatie afgestemd op individuele medewerkers, kan zo nodig geboden worden; indien gewenst ook vanuit een externe organisatie.
- Er is aandacht voor een evenwichtige leeftijdsopbouw. Wanneer er formatieve ruimte is, dan zal deze ruimte, voor zover er geen andere verplichtingen zijn, gebruikt worden voor het

benoemen van personeel in een categorie die ondervertegenwoordigd is; kwaliteit(en) van de medewerker staan hierbij voorop. Vitaliteit van de (individuele) werknemer(s) is een gespreksonderwerp binnen de gesprekscyclus.

- Mede vanuit de (meerjaren) lage verzuimcijfers is er voor gekozen om eigen risicodragers te worden voor het ziekteverzuim. Er is een stop-loss-verzekering afgesloten (met als ondergrens 100% van de bandbreedte) bij het vervangingsfonds. Daarnaast is er binnen de (personeel) begroting een bedrag opgenomen t.b.v. de vervanging van personeel. De afgelopen periode heeft de school te maken gekregen met een duidelijke stijging van het (langdurig) ziekteverzuim. Kwalitatief is de school in staat gebleken dit verzuim goed in te vullen. Daar waar noodzakelijk is het 2^e spoortraject gevolgd.
- Binnen de financiële reserves is ruimte om eventuele negatieve financiële gevolgen op dit gebied op te vangen. Daarnaast stelt de overheid aanvullende financiële middelen beschikbaar om maatregelen te treffen die de werkdruk verlagen. Binnen de formatie is hiervoor ruimte gemaakt; de MR is hierbij akkoord.

Risicogebied: organisatie

Inschatting:

De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is laag.

SKOB gaat bij het opstellen van beleidsplannen (en de vertaling hiervan naar activiteiten) uit van de geldende wetgeving.

Binnen SKOB zijn rollen, taken en verantwoordelijkheden helder beschreven. Er wordt hierbij, ongewijzigd, gewerkt vanuit de code goed bestuur.

Genomen beheersmaatregelen:

- Er zijn heldere statuten en reglementen voor het CvB en RvT, waarin taken en verantwoordelijkheden duidelijk zijn vastgelegd.
- Er is voor gekozen om het College van Bestuur te laten bestaan uit 2 personen. Tussen de bestuurders is een taakverdeling opgesteld.
- Er is een duidelijk jaarplanning waarbinnen de verplichte overlegitems geagendeerd worden. Er is hierbij aandacht voor tijdige en heldere informatievoorziening. Acties en besluiten worden vastgelegd.
- Met de leden van het CvB worden doelstellingen-, functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Deze zijn gerelateerd aan het persoonlijk jaarplan van betrokkene. Ontwikkeling, scholing, professionalisering zijn aspecten die in het gesprek met de RvT aan de orde komen.
- Om risico's op het gebied van wet- en regelgeving tijdig te onderkennen is besloten op zoek te gaan naar een instrument waarmee dit mogelijk zou zijn. Hierop is gekozen voor de zogenaamde Risicoscan, zoals ontwikkeld door Cupella. Hiermee wordt het mogelijk om: wettelijke eisen en voorschriften in beeld te hebben, te nemen beheersmaatregelen aan personen te koppelen / toe te wijzen, genomen beheersmaatregelen vast te leggen.

Risicogebied: onderwijs en identiteit

Inschatting:

De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is laag. SKOB beschikt over een duidelijk koersplan en hiervan afgeleid schoolplan. Daarnaast is er een (4-jarige) kwaliteitscyclus waarbinnen de diverse gebieden gemonitord worden.

Vanuit de inspectie heeft de school steeds het basisarrangement toegekend gekregen. De opbrengsten zijn in lijn van hetgeen van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Tijdens het laatste bezoek was de inspectie zeer content de geboden kwaliteit. Op diverse gebieden scoorde de inspectie goed, waar de school zelf eerder een voldoende score aangaf. In het inspectierapport 2017 is een en ander uitgewerkt / verwoord.

Genomen beheersmaatregelen:

- Vaststellen koersplan. Vanuit hieruit is het schoolplan vastgesteld, waarbij vanuit een helder kader, doelstellingen zijn benoemd. In jaarplannen wordt beschreven wat de diverse activiteiten zijn om deze doelstellingen te realiseren en daarmee de kwaliteit van de school te borgen en uit te bouwen.
- Ter voorbereiding wordt het KMPO kwaliteitszorgsysteem gehanteerd. Ouder-, leerling- en leerkrachtvragenlijsten zijn afgenomen bij de voorbereiding van het schoolplan.
- Er wordt een beschrijving gemaakt van de leerlingenpopulatie die (meer) zicht geeft op de onderwijs – en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.
- Het ondersteuningsprofiel, afgeleid van het ondersteuningsplan van het SWV, is opnieuw vastgesteld.
- Met ParnasSys en ZIEN beschikt de school over een goed en veilig LOVS-instrument. De analyses binnen de datamuur worden onder andere gebruikt bij het opstellen van een groepsfoto, het hieruit voortvloeiende groepsplan en het maken van keuzes t.a.v. onderwijsmethodieken, -aanbod, werkwijze en onderwijstijd.
- Er wordt gewerkt met een duidelijke jaarplanning. De onderwijstijd is vastgelegd en voldoet aan de wettelijke eisen.
- De school beschikt over eigentijdse methodes. Binnen de jaargroepbesprekingen wordt het gebruik van methoden geëvalueerd. Aandachtspunten worden door de ontwikkelgroep(en) opgepakt om nader te onderzoeken. Aanbevelingen worden gepresenteerd.
- De school beschikt over eigentijdse ICT-voorzieningen. Onderhoud en stabiliteit worden ondersteund door een extern deskundige. *De status van de hardware wordt ieder vastgelegd in een zogenaamd APK-paspoort.*

Risicogebied: huisvesting

Inschatting:

De kans dat de risico's op dit gebied zich op korte termijn voordoen en een duidelijke impact zullen hebben is laag.

Genomen beheersmaatregelen:

- SKOB beschikt over tijdige, actuele leerlingenprognoses.
- SKOB beschikt over een recente Meerjaren-onderhoudsbegroting (MOP). Deze wordt 3-jaarlijks vernieuwd en tussentijds administratief geactualiseerd.
- In het schooljaar 2016-2017 heeft een ingrijpende aanpassing van het schoolgebouw plaatsgevonden. Hierbij zijn de volgende elementen leidend geweest:
 - Kwaliteit van het onderwijs, waaronder het mogelijk maken van diverse organisatie- en groepeeringsvormen t.b.v. ontwikkeling 21^{ste} -eeuwse kennis & vaardigheden (kernvakken T-L-R) en ontwikkeling van talenten;
 - Verhuur en medegebruik, waaronder het voorkomen van leegstand (als gevolg van krimp) en het optimaal gebruik van beschikbare ruimte;
 - Onderhoud, exploitatie en beheer, waaronder duurzaam gebruik en veiligheid.

Voor alle werkzaamheden geldt dat deze waar mogelijk gecombineerd zijn met gepland (groot) onderhoud, zoals bijv. schilderwerk, de vervanging van vloerbedekking, het isoleren van vloeren, het vervangen van de Cv-ketels plus beheersysteem.

- In het schooljaar 2018-2019 vindt een algehele vernieuwing plaats van de sanitaire ruimtes, de kleedlokalen en de speelplaats van de bovenbouw.
 - Hierbij is specifiek aandacht voor duurzaamheid; levensduur van het gebouw, energie (LED, bewegingsmelders, warmteterugwinning).
 - Bij de vernieuwing van de speelplaats zal tevens een inspectie van de riolering plaatsvinden, zodat indien nodig aanpassing tegelijkertijd kan worden gerealiseerd.

Risicogebied: financiën

Inschatting:

De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is gemiddeld. De leerlingenaantallen bepalen voor het grootste deel de inkomsten. Aan deze aantallen zijn de personele lasten (85%) gekoppeld. Het is van belang om binnen de formatieplanning hierop te anticiperen.

Prognoses laten zien dat er binnen Boxtel minder leerlingen zullen zijn.

Jaarrekeningen worden tijdig aangeboden aan het ministerie en hebben in het verleden geen aanleiding gegeven tot nader onderzoek.

De liquide middelen van SKOB zijn op dit moment ondergebracht op rekeningen van de Rabobank. Bij ING en SNS zijn nieuwe (spaar)rekeningen geopend. In 2019 wordt een deel van de gespaarde middelen op deze rekeningen geplaatst. Voor een bedrag van €100.000,- per bank zijn deze dan gegarandeerd.

Genomen beheersmaatregelen:

- Binnen de statuten en reglementen is duidelijk aangegeven wat de speelruimte is van het bestuur.
- Financiële kengetallen zijn door SKOB voorzien van een eigen norm. Op 4-2-2013 is deze kaderstelling voor financiële kengetallen door het CvB vastgesteld. In deze kaderstelling zijn de uitgangspunten en kengetallen beschreven op basis waarvan het CvB sturing geeft aan de financiën van de stichting.
- Er wordt gewerkt met door de RvT goedgekeurde en daarna vastgestelde (meerjaren)begrotingen. Effecten van beleidskeuzes worden financieel vertaald, waarna een keuze gemaakt wordt. Met het AK wordt een jaarplanning gemaakt waarin de oplevering van de documenten benoemd is. Een en ander afgestemd op de vergadermomenten van RvT + CvB.
- Gerealiseerde resultaten worden door een onafhankelijke accountant gecontroleerd.
- De jaarrekening wordt in ieder geval voor 1 juli aan het ministerie aangeboden.
- Het treasurystatuut is aangepast en voldoet aan de geldende regels.
- SKOB beschikt over tijdige en actuele leerlingenprognoses.
- Administratiekantoor 2in1 verzorgt de administratie van SKOB / de Angelaschool. Er zijn duidelijke afspraken en de 'lijntjes zijn kort'. Beide partijen weten elkaar vlot te vinden.
- Met behulp van AFAS is er zicht op de (dagelijkse) realisatie; het verloop van de begroting kan goed gevolgd worden.
- In 2018 is gekozen voor Cogix als (internet)omgeving om de (meerjaren)begroting op de stellen. Tevens is het mogelijk om (nieuwe) scenario's te verkennen. Doordat het systeem over de meest actuele bekostigingsgegevens beschikt kan direct doorgerekend worden wat het financiële effect is van formatieve keuzes die gemaakt worden.

- Het formatieplan wordt elk jaar voor 1 mei vastgesteld. Zo nodig worden personeelsleden tijdig in de RDDF geplaatst. Projectgelden zijn gekoppeld aan projecten. Uitgangspunt is dat uitvoering niet leidt tot doorlopende (formatieve) verplichtingen.
- Er worden (ruime) reserves aangehouden om meer (beleids)ruimte te hebben op formatief gebied en tegenvallers te kunnen opvangen.
- Het bestuur verwacht geen wijziging ten aanzien van de financieringsstructuur, alsook het onderliggende financiële beleid en de hierbij aangegeven financiële reserve, zoals vastgesteld op 18-12-2007.
- Er zijn (spaar)rekeningen geopend bij ING en SNS.
- Over het verloop van de financiën wordt verslag gedaan binnen het bestuurlijk overleg tussen CvB en RvT.

Jaarverslag van de Raad van Toezicht

SKOB hanteert een organieke scheiding van bestuur en toezicht in de vorm van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Daarbij wordt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad, zonder afwijkingen hiervan, gehanteerd. Met deze structuur zijn de taken, de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden binnen de organisatie transparant en in lijn met de professionele achtergronden van het CvB en de leden van de RvT.

College van Bestuur

Mw. H. van Amelsvoort, adj.-directeur/bestuurder en Dhr. J. Korsten zijn de bestuurders van SKOB en vormen het College van Bestuur. De taken en bevoegdheden van de bestuurders zijn vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement. Tussen de bestuurders is een taakverdeling opgesteld.

Het CvB legt periodiek verantwoording af aan de RvT over het gevoerde strategische beleid en de financiële bedrijfsvoering. De agenda van de Raad van Toezicht wordt ingevuld op basis van deze taakstelling enerzijds en het toetsingskader van het Strategische Beleidsplan 2015-2019.

Bestuurlijk overleg

Binnen het bestuurlijk overleg tussen RvT en CvB rapporteert het bestuur over de diverse resultaatgebieden. De voortgang en eindresultaten komen op deze wijze in beeld, hetgeen helpt om evenwichtig toezicht te houden en tegelijkertijd ruimte te bieden aan de professionaliteit van het College van Bestuur.

Raad van Toezicht

In 2018 is de samenstelling van de Raad van Toezicht gewijzigd. Dhr. T. van Erp, voorzitter, nam in februari na 2 termijnen afscheid van de RvT. Mw. S. Bom nam het voorzitterschap over. Dhr. J. Schoenmaker trad in februari toe de RvT. In november nam Dhr. J. Janssen, eveneens na 2 termijnen afscheid van de RvT. Zijn positie is tot op dit moment nog niet ingevuld.

Wat betreft de (neven) functies van de toezichthouders kan gesteld worden dat er sprake is van onafhankelijkheid.

In 2018 ontvingen de leden van de Raad van Toezicht geen bezoldiging.

Samenstelling RvT in 2018

- Dhr. T. van Erp, voorzitter (einde lidmaatschap februari 2018); aandachtsgebied financiën, functie: lid directie Achmea Investment Management, nevenfunctie(s): algemeen bestuurslid Rotaryclub Boxtel, Oirschot, Haaren, bestuurslid LTV De Merletten;
- Mw. S. Bom, lid / voorzitter per februari; aandachtsgebied personeel CvB; functie: eigenaar Tekstbureaubom, nevenfunctie: lid ledenraad Hart van de Meierij;
- Mw. I van Geel, lid; aandachtsgebied juridische zaken; functie: Coördinator Stg. Met je Hart, nevenfunctie: Lid Lionsclub Boxtel Belles Amies;
- Dhr. J. Janssen. Lid (einde lidmaatschap november 2018); aandachtsgebied personeel; functie: Consultant Fontys Hogescholen;
- Dhr. H. v.d. Langenberg, lid; aandachtsgebied onderwijs; geen (neven)functie(s);

- Dhr. J. Schoenmaker, lid; aandachtsgebied financiën; functie: zelfstandig gevestigd Registeraccountant in Business, nevenfunctie(s): adviseur TPM Corporatie Finance, Interim Director Finance Synerscope Helvoirt.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor vijf taken:

1. Zorg dragen voor de bestuurlijke inrichting van de stichting.
2. Het uitoefenen van een aantal bevoegdheden zoals geregeld in de statuten, het reglement van de Raad van Toezicht en het bestuursreglement.
3. Het vervullen van het werkgeverschap ten opzichte van de bestuurders.
4. Het CvB terzijde staan met raad en fungeren als klankbord.
5. Toezicht houden op het functioneren van de stichting in het algemeen en het CvB in het bijzonder.

Activiteiten in 2018

De RvT heeft in de periode januari tot en met december 10 maal vergaderd, waarvan 6 maal samen met het CvB.

Door middel van een zogenaamd E-bulletin is de RvT geïnformeerd over lopende zaken binnen de stichting en de school, daarnaast zijn vergaderthema's inhoudelijk voorbereid binnen zowel de RvT, als het CvB.

De volgende thema's zijn aan de orde geweest:

- Voortgang jaarbegroting 2017, jaarverslag 2017, jaarbegroting 2018, meerjarenbegroting 2019-2023:
 - Er is toegezien op naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, alsmede de code goed bestuur.
 - Er is toegezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige + rechtmatige bestemming van de middelen.
 - Ten aanzien het jaarverslag 2017, de jaarbegroting 2018 en de meerjarenbegroting 2018-2022 heeft de RvT haar goedkeuring verleent.
 - Ten behoeve van de externe controle heeft de RvT 'WIJS' aangewezen als accountant.
- Meerjarenonderhoudsplanning: gepland onderhoud en verzoek om aandacht voor sanitair.
- Jaarplan en verantwoording daarover door het CvB.
- Een belangrijk punt van aandacht blijft de duurzame inzetbaarheid van het personeel een en ander mede in relatie tot het thema 'werkdruk'.
- De leervorderingen van de leerlingen; een en ander binnen de systematiek van de door de school ontwikkelde 'Datamuur'.
- Presentatie door de ontwikkelgroep Talent & LOB (kindgesprekken, bliksemstages).
- Twee leden van de RvT hebben een vergadering van de MR bijgewoond.
- Herziening van het document: "Omgaan met (financiële) risico's".
- Herziening van het Treasurystatuut: het statuut heeft de goedkeuring van de RvT.
- De RvT heeft stilgestaan bij haar eigen functioneren.
- Een delegatie van de RvT heeft een doelstellingengesprek, een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek gevoerd met de leden van het CvB.

Horizontale verantwoording

SKOB / de Angelaschool wil zich graag verantwoorden over de gerealiseerde kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs, mede in relatie tot de ingezette middelen. Hiertoe worden onder andere de schoolgids en de website gebruikt.

Intern vindt deze verantwoording plaats richting de RvT. In haar jaarverslag, zoals weergegeven op pagina 5, doet de Raad van Toezicht verslag van haar activiteiten.

Dialogoog met belanghebbenden

Het CvB heeft regelmatig overleg met de gemeente en diverse organisaties over het door SKOB gevoerde beleid met o.a. als doel:

- draagvlak te verkrijgen;
- verantwoording af te leggen;
- inzicht te verkrijgen in verbetermogelijkheden.

De organisaties waar SKOB onder andere in participeert c.q. overleg mee voert:

- Organisaties voor buitenschoolse opvang en kinderdagverblijven (Kindertuin, Klein);
- Fontys PABO, over het opleiden van leerkrachten;
- Cultuurbox, marktplaats voor Cultuureducatie;
- Stichting Brede Scholen Boxtel (waaronder Buurtsport);
- Gemeente Boxtel;
- Verus (Landelijke vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs in Nederland)

SKOB maakt daarnaast deel uit van Samenwerkingsverband PO De Meerij (zie ook pagina 14 bij het onderdeel Passend Onderwijs).

Vanzelfsprekend vindt er een actieve verantwoording plaats ten aanzien van projecten die door derden worden ondersteund en/of gesubsidieerd.



Vaststelling

Datum:

J.J.H.M. Korsten
Directeur/bestuurder

H.A.F.M. van Amelsvoort
Adjunct-directeur/bestuurder



Jaarstukken 2018

28 mei 2019

Inhoudsopgave

	Pagina
Voorblad	32
Inhoudsopgave	33
Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	34
Jaarrekening	
Grondslagen	35
Model A: Balans per 31-12-2018	41
Model B: Staat van baten en lasten over 2018	42
Model C: Kasstroomoverzicht	43
Model VA: Vaste Activa	44
Model VV: Voorraden en vorderingen	46
Model EL: Effecten en Liquide middelen	46
Model D: Eigen vermogen	47
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	48
Model KS: Kortlopende schulden	49
Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	50
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	51
Model AB: Opgave andere baten	52
Model LA: Opgave van de lasten	53
Model FB: Financiële baten en lasten	56
Model E: Overzicht verbonden partijen	57
Vermelding op basis van de WNT	58
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	60
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	61
Overige gegevens	
Gebeurtenissen na balansdatum	63
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	64
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	65

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Grondslagen

1 Algemene toelichting

Activiteiten

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de St. Katholiek Onderwijs Breukelen en van de onder deze rechtspersoon vallende school verantwoord.

De activiteiten bestaan uit het verstrekken van primair onderwijs. Het beleid laat zich samenvatten in de slogan van de school:

"goed onderwijs op een leuke school !".

Continuïteit

het eigen vermogen van St. katholiek Onderwijs Breukelen bedraagt per 31 december 2017 € 1.621.993 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres

St. katholiek Onderwijs Breukelen is feitelijk gevestigd op het adres Baroniestraat 41 , 5281 JB te Boxtel bij het handelsregister onder nummer 41083794.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalen zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Verbonden partijen

Het bestuur is verbonden met samenwerkingsverband SWV PO Meierij.

Gevestigd op de Kooikersweg 301, 5223 KE te s'Hertogenbosch.

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
SWV PO Meierij	Stichting	Den Bosch	4

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Samenwerkingsverband SWV PO Meierij en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

2 Algemene Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Financiële instrumenten

De St. Katholiek Onderwijs Breukelen heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf, derhalve vanaf datum aanschaf. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1000,- . Investerings onder deze grondslag worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vorderingen. De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Vorzieningen

Algemeen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salaristijging en disconteringsvoet (4%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening voor groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gedeerd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De St. Katholiek Onderwijs Breukelen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,1 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

5 Financiële instrumenten en risicobeheersing

Rente- en kasstroomrisico

St. katholiek Onderwijs Breukelen loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen).

Model A: Balans per 31-12-2018

(na resultaatverdeling)

1. Activa	31 december 2018	31 december 2017
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	508.720	537.475
<u>Totaal vaste activa</u>	<i>508.720</i>	<i>537.475</i>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	188.251	182.123
1.7 Liquide middelen	1.669.158	1.505.929
<u>Totaal vlottende activa</u>	<i>1.857.409</i>	<i>1.688.052</i>
<u>Totaal activa</u>	<u>2.366.129</u>	<u>2.225.527</u>
2. Passiva	31 december 2018	31 december 2017
2.1 Eigen vermogen	1.774.937	1.621.993
2.2 Voorzieningen	313.321	297.513
2.4 Kortlopende schulden	277.871	306.021
<u>Totaal passiva</u>	<u>2.366.129</u>	<u>2.225.527</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	2.517.459	2.315.059	2.293.448
3.2 Overige overheidsbijdragen	49.264	26.083	34.870
3.5 Overige baten	55.196	39.305	50.367
Totaal baten	2.621.919	2.380.447	2.378.685
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.968.408	1.919.429	1.852.785
4.2 Afschrijvingen	100.041	107.907	84.400
4.3 Huisvestingslasten	217.956	223.074	211.812
4.4 Overige lasten	185.364	144.588	189.069
Totaal lasten	2.471.769	2.394.998	2.338.066
Saldo baten en lasten	150.150	(14.551)	40.619
5 Financiële baten en lasten	2.793	4.500	5.296
<u>Resultaat</u>	<u>152.943</u>	<u>(10.051)</u>	<u>45.915</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>152.943</u>	<u>(10.051)</u>	<u>45.915</u>
<u>Nettoresultaat</u>	<u>152.943</u>	<u>(10.051)</u>	<u>45.915</u>

Voor de analyse tussen begroting en realisatie en de analyse tussen werkelijke cijfers huidig en voorgaand jaar verwijzen wij naar de toelichting in het bestuursverslag

Model C: Kasstroomoverzicht

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	150.150	40.619
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	100.041	84.400
Mutaties voorzieningen	15.808	74.715
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	(6.128)	(10.869)
Schulden	<u>(28.150)</u>	<u>112.640</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	231.721	301.505
Ontvangen interest	3.367	5.669
Betaalde interest (-/-)	(575)	(373)
(excl. Amortisatie)	2.793	5.296
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>234.514</u>	<u>306.801</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(71.285)	(382.100)
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>(71.285)</u>	<u>(382.100)</u>
Mutatie liquide middelen	163.229	(75.298)
Beginstand liquide middelen	1.505.929	1.581.227
Mutatie liquide middelen	<u>163.229</u>	<u>(75.298)</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.669.158</u></u>	<u><u>1.505.929</u></u>

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschaf-waarde tot en met 1 januari 2018	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2018	boekwaarde per 1 januari 2018	Mutaties 2018			Afschr. Des- investeringen	Cumulatieve aanschaf-waarde tot en met 31 december 2018	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2018	boekwaarde per 31 december 2018
				Invest.	Desinvest.	Afschrijvingen				
1.2.1 Gebouwen en terreinen	216.331	4.557	211.774	-	-	8.650		216.331	13.207	203.124
1.2.2 Inventaris en apparatuur	751.470	465.166	286.304	65.881	209.721	79.595	209.721	607.630	335.040	272.590
1.2.3 Andere vaste bedrijfs- middelen	140.048	100.651	39.397	5.404	48.531	11.796	48.531	96.921	63.916	33.005
Materiële vaste activa	1.107.849	570.374	537.475	71.285	258.252	100.041	258.252	920.882	412.163	508.720

Toelichting:

Inventaris en apparatuur bestaan uit ICT middelen, meubiliar en duurzame apparatuur.

Andere vaste bedrijfsmiddelen bestaan uit leermiddelen.

Onder de desinvesteringen zijn de activa opgenomen die volledig waren afgeschreven op 01-01-2018.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen/ verbouwingen	40 jaar
Investerings in bestaande bouw	25 jaar
Machines en installaties/digitale schoolborden/ bekabeling	
Meubilair	10 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Duurzame apparatuur	5 jaar
ICT apparatuur bestuurskantoor	3 jaar
ICT apparatuur scholen/beamers	5 jaar

Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2018	31 december 2017
1.5 Vorderingen		
1.5.2 OCW / EZ	115.144	118.098
1.5.7 Overige vorderingen	55.634	58.670
1.5.8 Overlopende activa	17.473	5.355
<u>Vorderingen</u>	<u>188.251</u>	<u>182.123</u>
Uitsplitsing		
<i>Rente banken</i>	<i>3.367</i>	<i>9.164</i>
<i>UWV/ Senzer</i>	<i>9.663</i>	<i>-</i>
<i>Kindertuin huur</i>	<i>14.221</i>	<i>5.187</i>
<i>Gemeente Boxtel BOJO</i>	<i>750</i>	<i>750</i>
<i>Gemeente Boxtel VVE/ LEA LOB</i>	<i>4.150</i>	<i>21.500</i>
<i>Gemeente Boxtel bew. Onderwijs/taalhulp</i>	<i>250</i>	<i>2.083</i>
<i>Gemeente Boxtel BVL</i>	<i>3.914</i>	<i>-</i>
<i>Vordering Vervangingsfonds</i>	<i>8.281</i>	<i>8.191</i>
<i>Uitkering risicofonds</i>	<i>-</i>	<i>3.307</i>
<i>SWV PO meierij</i>	<i>7.245</i>	<i>4.710</i>
<i>Overige vorderingen</i>	<i>457</i>	<i>1.001</i>
<i>Muzebox huur ruimte</i>	<i>3.336</i>	<i>2.776</i>
<i>Subtotaal</i>	<i><u>55.634</u></i>	<i><u>58.670</u></i>
<u>1.5.7 Overige vorderingen</u>	<u>55.634</u>	<u>58.670</u>
<i>MK basics</i>	<i>5.395</i>	<i>5.305</i>
<i>APS IT diensten</i>	<i>4.408</i>	<i>-</i>
<i>Stg. Brabants Centrum</i>	<i>53</i>	<i>50</i>
<i>Cursusgeld Gymopleidingen</i>	<i>4.503</i>	<i>-</i>
<i>Cupella licenties</i>	<i>744</i>	<i>-</i>
<i>123Zing abonnement</i>	<i>478</i>	<i>-</i>
<i>Cogix/ ProActive</i>	<i>1.892</i>	<i>-</i>
<i>Subtotaal</i>	<i><u>17.473</u></i>	<i><u>5.355</u></i>
<u>1.5.8 Overlopende activa</u>	<u>17.473</u>	<u>5.355</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

	31 december 2018	31 december 2017
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	150	216
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.669.008	1.505.713
<u>Liquide middelen</u>	<u>1.669.158</u>	<u>1.505.929</u>
Uitsplitsing		
<i>RABO 1382.76.188</i>	<i>91.874</i>	<i>32.885</i>
<i>RABO 3460.291.141</i>	<i>477.134</i>	<i>81.241</i>
<i>RABO 1269.174.835</i>	<i>1.100.000</i>	<i>1.391.587</i>
<u>1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen</u>	<u>1.669.008</u>	<u>1.505.713</u>

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2018
2.1.1 Algemene reserve	1.621.993	152.943	-	1.774.937
<u>Eigen Vermogen</u>	<u>1.621.993</u>	<u>152.943</u>	<u>-</u>	<u>1.774.937</u>
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>	1.621.993	152.943	-	1.774.936
<u>2.1.1 Algemene reserve</u>	1.621.993	152.943	-	1.774.936

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2018

€ 152.943 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

€ - wordt onttrokken aan de algemene bestemmingsreserve privaat

€ 152.943 totaal resultaatverdeling

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2018	Dotaties	Ont-trekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31 december 2018	Kortlopend deel < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	langer dan 5 jaar	
2.2.1	Personeelsvoorziening	58.380	4.960	-	30.000	-	33.340	-	13.488	19.852
2.2.3	Overige voorzieningen	239.133	105.000	64.152	-	-	279.981	274.104	5.877	-
	Voorzieningen	297.513	109.960	64.152	30.000	-	313.321	274.104	19.365	19.852
	Uitsplitsing									
	<i>Voorziening jubilea</i>	28.380	4.960	-	-	-	33.340	-	13.488	19.852
	<i>Voorziening loondoorbetaling bij ziekte</i>	30.000	-	-	30.000	-	-	-	-	-
<u>2.2.1</u>	Personeelsvoorziening	58.380	4.960	-	30.000	-	33.340	-	13.488	19.852
	<i>Onderhoudsvoorziening</i>	239.133	105.000	64.152	-	-	279.981	274.104	5.877	-
<u>2.2.3</u>	Overige voorzieningen	239.133	105.000	64.152	-	-	279.981	274.104	5.877	-

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2018	31 december 2017
2.4.3	Crediteuren	41.656	7.114
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	93.812	87.182
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	23.808	42.644
2.4.9	Overige kortlopende schulden	50.430	103.648
2.4.10	Overlopende passiva	68.164	65.432
<u>Kortlopende schulden</u>		<u>277.871</u>	<u>306.021</u>
Uitsplitsing			
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	86.199	77.306
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	7.613	9.876
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>93.812</u>	<u>87.182</u>
	<i>Nog te betalen bedragen</i>	23.860	61.762
	<i>Levensloop</i>	26.569	-
	<i>Salarissen</i>	-	214
	<i>LOF ontwikkelfonds</i>	-	41.672
	<i>Subtotaal</i>	<u>50.430</u>	<u>103.648</u>
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>50.430</u>	<u>103.648</u>
2.4.10.5	<i>Vakantiegeld</i>	66.364	59.599
	<i>Overige</i>	1.800	5.833
	<i>Subtotaal</i>	<u>1.800</u>	<u>5.833</u>
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>68.164</u>	<u>65.432</u>

Van de overige kortlopende schulden heeft € 15.499 een looptijd langer dan één jaar.

Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	Ja/nee
LOF subsidie	PO/779628	29-5-2015	41.672	41.672	Ja
			-	-	
	totaal		<u>41.672</u>	<u>41.672</u>	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2018	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31-12-2018
			€	€	€	€	€

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	2.366.433	2.183.168	2.153.831
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	86.743	81.291	71.424
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	64.283	50.600	68.193
<u>Rijksbijdragen</u>	2.517.459	2.315.059	2.293.448
Uitsplitsing			
<i>OCW personele bekostiging</i>	<i>1.673.015</i>	<i>1.586.320</i>	<i>1.600.216</i>
<i>OCW personeel en arbeidsmarkt beleid</i>	<i>290.961</i>	<i>241.937</i>	<i>241.029</i>
<i>OCW materiele instandhouding</i>	<i>330.308</i>	<i>330.411</i>	<i>312.586</i>
<i>LOF subsidie (Leraren Ontw. Fonds)</i>	<i>41.672</i>	<i>24.500</i>	<i>-</i>
<u>3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	<u>2.366.433</u>	<u>2.183.168</u>	<u>2.153.831</u>
<i>OCW prestatiebox</i>	<i>86.743</i>	<i>81.291</i>	<i>71.424</i>
<u>3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ</u>	<u>86.743</u>	<u>81.291</u>	<u>71.424</u>
<i>Passend onderwijs</i>	<i>64.283</i>	<i>50.600</i>	<i>68.193</i>
<u>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>	<u>64.283</u>	<u>50.600</u>	<u>68.193</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Vergoeding gemeente	49.264	26.083	34.870
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	49.264	26.083	34.870

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
3.5.1	Verhuur	22.938	20.538	21.863
3.5.6	Overig	32.258	18.767	28.505
	<u>Overige baten</u>	55.196	39.305	50.367

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
4.1.1 Lonen en salarissen	1.971.085	1.845.929	1.856.363
4.1.2 Overige personele lasten	25.065	73.500	70.575
4.1.3 Af: Uitkeringen	27.742	-	74.153
<u>Personele lasten</u>	<u>1.968.408</u>	<u>1.919.429</u>	<u>1.852.785</u>

Uitsplitsing

4.1.1.1 <i>Brutolonen en salarissen</i>	1.486.191	1.391.824	1.418.945
4.1.1.2 <i>Sociale lasten- premie participatiefonds</i>	66.236	62.031	48.750
4.1.1.2 <i>Sociale lasten- premie vervangingsfonds</i>	6.512	6.099	3.051
4.1.1.3 <i>Sociale lasten- overig</i>	210.990	197.593	193.263
4.1.1.3 <i>Pensioenpremies</i>	201.155	188.382	192.354

Lonen en salarissen

	<u>1.971.085</u>	<u>1.845.929</u>	<u>1.856.363</u>
--	------------------	------------------	------------------

4.1.2.1 <i>dotaties voorzieningen</i>	(25.040)	2.000	25.426
4.1.2.2 <i>personeel niet in loondienst</i>	9.749	-	1.820
4.1.2.3 <i>overige</i>	40.356	71.500	43.329

Overige personele lasten

	<u>25.065</u>	<u>73.500</u>	<u>70.575</u>
--	---------------	---------------	---------------

Toelichting

aantal FTE:

<i>Directie</i>	2,1		2,1
<i>Onderwijzend personeel</i>	25,5		23,0
<i>OOP</i>	2,5		2,4
	<u>30,1</u>		<u>27,5</u>

Betreft de gemiddelde standen per maand.

4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2 Materiële vaste activa	100.041	107.907	84.400
<u>Afschrijvingslasten</u>	<u>100.041</u>	<u>107.907</u>	<u>84.400</u>

Uitsplitsing

<i>Verbouwingen</i>	8.650	8.650	4.557
<i>Inventaris en apparatuur</i>	2.413	2.247	3.799
<i>Meubiliair</i>	33.274	32.811	33.945
<i>ICT</i>	43.907	50.997	29.323
<i>Leermiddelen</i>	11.796	13.202	12.777

4.2.2 <u>Materiële vaste activa</u>	<u>100.041</u>	<u>107.907</u>	<u>84.400</u>
-------------------------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
4.3.3 Onderhoud	15.747	16.074	18.418
4.3.4 Energie en water	37.769	37.000	34.156
4.3.5 Schoonmaakkosten	50.977	54.500	53.989
4.3.6 Heffingen	6.007	6.000	8.315
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	105.000	105.000	96.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	2.456	4.500	934
<u>Huisvestingslasten</u>	217.956	223.074	211.812
Uitsplitsing			
<i>Bewaking/ beveiliging</i>	<i>2.221</i>	<i>1.100</i>	<i>934</i>
<i>Overige huisvestingslasten</i>	<i>235</i>	<i>3.400</i>	<i>0</i>
4.3.8 <u>Overige huisvestingslasten</u>	<u>2.456</u>	<u>4.500</u>	<u>934</u>

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	57.664	32.000	75.815
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	95.035	82.000	83.572
4.4.4 Overig	32.665	30.588	29.682
<u>Overige lasten</u>	185.364	144.588	189.069

Uitsplitsing

<i>Administratiekantoor</i>	40.800	20.000	57.688
<i>Accountantskosten</i>	9.057	8.000	13.613
<i>Deskundigenadvies</i>	4.129	2.000	3.110
<i>Telefoon en portiekosten</i>	2.542	500	616
<i>Overige administratielasten</i>	1.136	1.500	789

<u>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</u>	<u>57.664</u>	<u>32.000</u>	<u>75.815</u>
--	---------------	---------------	---------------

Uitsplitsing

4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	9.057	8.000	13.613
<u>Accountantslasten</u>	9.057	8.000	13.613

<i>Leermiddelen</i>	35.001	40.000	37.423
<i>ICT</i>	11.313	10.000	16.347
<i>Reproductiekosten</i>	8.455	10.000	8.628
<i>Overige materialen</i>	40.266	22.000	21.173

<u>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	<u>95.035</u>	<u>82.000</u>	<u>83.572</u>
---	---------------	---------------	---------------

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
uitsplitsing			
<i>Kabeltelevisie en overige rechten</i>	1.147	2.800	2.462
<i>Abonnementen en contributies</i>	5.731	7.666	6.486
<i>Representatie</i>	3.026	1.500	1.344
<i>Overlegorganisaties</i>	1.641	2.622	2.345
<i>Overige verzekeringen</i>	2.259	2.500	2.257
<i>Culturele vorming</i>	1.898	7.500	8.292
<i>Testen en toetsen</i>	1.789	1.500	-
<i>Leerlingactiviteiten</i>	10.757	2.500	2.823
<i>Kasverschillen</i>	30	-	0
<i>Overige onderwijslasten</i>	4.389	2.000	3.673
4.4.4 Overig	32.665	30.588	29.682

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

5.1	Rentebaten	3.367	5.000	5.669
5.5	Rentelasten (-/-)	575	500	373
	Financiële baten en lasten	2.793	4.500	5.296

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is verbonden met samenwerkingsverband SWV PO Meierij.
Gevestigd op de Kooikersweg 301, 5223 KE te s'Hertogenbosch.

Naam	Juridische vorm 2018	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV PO de Meierij	Stichting	s'Hertogenbosch	4

* Code activiteiten:

- 1 Contractonderwijs
- 2 contractonderzoek
- 3 onroerende zaken
- 4 overige

WNT-verantwoording 2018 Angelaschool

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SKOB Breukelen.

Het voor SKOB Breukelen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 111.000 (Klasse A / 4 punten, zie onder verdere uitleg).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen * € 1	J.J.H.M. Korsten	H.A.F.M. van Amelsvoort
Functiegegevens	Directeur	Adjunct Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	89.130,48	64.955,86
Beloningen betaalbaar op termijn	14.037,24	9.881,28
Subtotaal	103.167,72	74.837,14
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 111.000,00	€ 111.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0,00	€ 0,00
Totale bezoldiging	€ 103.167,72	€ 74.837,14
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2017		
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 87.973,59	€ 64.127,19
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.816,32	€ 9.559,80
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 107.000,00	€ 107.000,00
Totale bezoldiging 2017	€ 101.789,91	€ 73.686,99

Klasse indeling

punten

Gemiddelde baten 3 jaar gemiddelde	0-5 mln	2,00
aantal leerlingen , 3 jaars gemiddelde	1-1500	1,00
aantal onderwijssoorten	1	1,00
	totaal	4,00

derhalve klasse A

1d. Toezichthoudende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van €1.700 of minder.

Naam Topfunctionaris	Functie
T. van Erp	Voorzitter RvT
S. Bom	Voorzitter RvT vanaf febr.18
S. Bom	Lid RvT tot febr. 18
J. Jansen	Lid RvT
H. v.d. Langenberg	Lid RvT
I. van Geel	Lid RvT
J. Schoenmaker	Lid RvT

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Pensioenen

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,1 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Contracten

Er is een contract afgesloten met Toekomst schoonmaakbedrijven per 13-4-2011. De looptijd is voor een onbepaalde tijd met opzegtermijn van 3 maanden. Het jaarbedrag bedraagt € 50.132 inclusief BTW (stand 31-12-2018).

Er is een contract met AFAS software voor het leveren van ICT diensten en oplossingen.

vanaf 2018 bedragen de jaarlijkse kosten € 10.799 incl. BTW.

Er is een contract met ProActive software voor het leveren van ICT diensten en oplossingen.

De jaarlijkse kosten bedragen € 5.663 incl. BTW. De looptijd is onbepaald, met een opzegtermijn van 3 maanden.

Leaseverplichtingen

Er is een overeenkomst afgesloten met ITEC inzake kopieer-/ printapparatuur voor 72 maanden met ingang van juli 2016.

Bijhorende kosten bedraagt per jaar ca. € 6.369 inclusief BTW (stand 31-12-2018).

Niet uit de balans blijkende Activa

Het bestuur is voornemens in 2020 een vordering in te dienen bij UWV inzake een eerder uitbetaalde transitievergoeding. Er is nog niet volledig geïnventariseerd of alle documenten aanwezig zijn.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur:

- Dhr. J. Korsten

- Mevr. H. van Amelsvoort

Raad van Toezicht:

- Mevr. S. Bom

- Mevr. Y. van Geel

- Dhr. H. v.d. Langenberg

- Dhr. J. Schoenmaker

Datum vaststelling jaarrekening :

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen
Baroniestraat 41
5281 JB BOXTEL

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen te BOXTEL gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2018;
- (2) de staat van baten en lasten over 2018; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 (j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 28 mei 2019
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA

Kenmerk: 2019.0079.conv

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Algemene gegevens

Bestuursnummer 42564
Naam instelling Angelaschool
Adres baroniestraat 41
Postadres baroniestraat 41
Postcode 5281 JB
Plaats Boxtel
Telefoon 0411-672701
E-mailadres jkorsten@angelaschoolboxtel.nl
Website www.angelaschoolboxtel.nl
Contactpersoon J. Korsten
Telefoon 0411-672701
E-mailadres jkorsten@angelaschoolboxtel.nl

BRIN-nummers

Sector

03QY	Angelaschool	PO
------	--------------	----